

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI QUATTRO SPAZI AD USO UFFICIO SITUATI AL PIANO TERRA DELL’AEROSTAZIONE DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA PER LA GESTIONE DELL’ATTIVITA’ DI AGENZIA VIAGGI.

1. OGGETTO DELLA GARA

1.1) SAVE S.p.A. intende affidare in subconcessione quattro spazi ad uso ufficio situati al piano terra dell’aerostazione dell’aeroporto Marco Polo di Venezia. Gli spazi costituiscono quattro distinti lotti, aventi le seguenti caratteristiche:

- a. Lotto n. 1 (identificato al n. 15 nella planimetria allegata): spazio di circa 27 mq, adibito ad ufficio e dotato di tre postazioni;
- b. Lotto n. 2 (identificato al n. 18 nella planimetria allegata): spazio di circa 27 mq, adibito ad ufficio e dotato di tre postazioni;
- c. Lotto n. 3 (identificato al n. 28 nella planimetria allegata): spazio di circa 14 mq, adibito ad ufficio e dotato di due postazioni;
- d. Lotto n. 4 (identificato al n. 46 nella planimetria allegata): spazio di circa 14 mq, adibito ad ufficio e dotato di due postazioni.

1.2) Ciascun concorrente potrà divenire assegnatario di un unico lotto. Ogni concorrente potrà comunque presentare offerta per più di un lotto, indicando l’ordine di preferenza di ciascun lotto in caso di assegnazione. In tal caso dovrà presentare un’offerta economica per ogni lotto alla cui assegnazione cui intende partecipare (compilando per ciascuna offerta l’apposito Modello Offerta Economica), secondo le modalità indicate all’art. 4.7 del presente Disciplinare.

1.3) Ogni spazio potrà essere utilizzato esclusivamente quale ufficio per l’esercizio dell’attività di agenzia viaggio, di attività strumentali e/o accessorie alla medesima e volte all’erogazione di informazioni turistico alberghiere.

2. CORRISPETTIVO E DURATA DELLA CONCESSIONE

2.1) Per l’affidamento di ciascuno spazio, il subconcessionario verserà un canone annuo la cui base d’asta è determinata tenendo conto delle dimensioni del locale e del numero delle postazioni disponibili, nei termini che seguono:

- a. Per i lotti nn. 1 e 2 (spazio di circa 27 mq, adibito ad ufficio e dotato di tre postazioni): € 30.000,00.
- b. Per i lotti nn. 3 e 4 (spazio di circa 14 mq, adibito ad ufficio e dotato di due postazioni): € 20.000,00.

2.2) Non sono ammesse offerte al ribasso.

2.3) La durata della subconcessione è pari ad anni 3.

3. SOPRALLUOGO

3.1) È facoltà dei soggetti interessati alla presentazione dell’offerta di effettuare il sopralluogo attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- presentare la richiesta fino a 5 giorni prima la data fissata per la presentazione delle offerte mediante e-mail alla società SAVE, all’attenzione del Dott. Alberto Rossi (arossi@veniceairport.it) indicando il nominativo, i dati anagrafici, il recapito ed un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l’indirizzo e-mail dell’operatore economico;
- il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell’operatore economico - il quale al momento del sopralluogo dovrà presentare il proprio documento d’identità oltre a copia del certificato della C.C.I.A.A. dal quale risulti la relativa carica - e/o da un dipendente munito di apposita procura e di documentazione attestante la sua regolare assunzione;
- effettuare il sopralluogo alla data fissata preventivamente e comunicata via e-mail dal referente SAVE.



4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

4.1) Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, deve pervenire, a pena di irricevibilità, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12.00 del giorno 19/05/2017 a SAVE S.p.A., Viale Galileo Galilei, 30/1 – 30173 Tessera-Venezia, all'attenzione della Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation. È ammessa anche la consegna a mano del plico. Essa potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso la Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation di SAVE, che ne rilascerà ricevuta. A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato (non è obbligatorio l'uso di ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UNO SPAZIO AD USO UFFICIO PRESSO L’AEROSTAZIONE DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA PER LA GESTIONE DELL’ATTIVITA’ DI AGENZIA VIAGGI – SCADENZA GIORNO – 19/05/2017, ORE 12.00”.

4.2 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

4.3 Il plico deve contenere al suo interno almeno due buste (le buste saranno più di due nel caso in cui il concorrente intenda presentare offerta per più di un lotto), a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

“Busta A - Documentazione”;

“Busta B – Offerta Economica”.

4.4 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. **Poteri di firma del concorrente:** copia autentica della delibera ovvero della procura attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante tali poteri.
- b. **Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione.
- d. **Schema di atto di subconcessione siglato in ogni pagina quale segno di sua accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano determinare la violazione del principio di segretezza dell'offerta economica).

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b) e c) devono essere redatte in conformità ai modelli allegati alla presente Lettera di invito.

4.5 Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere autenticate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; devono essere inoltre corredate da apposita dicitura nella quale il legale rappresentante che sottoscrive l'attestazione dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del suindicato D.P.R. n. 445/2000 in ordine responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

4.6 Contenuto della “**Busta B – Offerta Economica**”.

Nella “Busta B – Offerta Economica” dovrà essere introdotta la dichiarazione del corrispettivo offerto firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) redatta in conformità al facsimile Modello n. 3 allegato alla presente lettera.

Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell'offerta, il corrispettivo offerto non potrà essere inferiore alla base di gara stabilita dalla presente lettera.

Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale o in relazione al fatturato conseguito. L'importo offerto sarà soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

4.7 Presentazione dell'Offerta Economica per più di un lotto.

Il concorrente che intenda partecipare all'assegnazione di più di un lotto dovrà inserire nel plico contenente la propria offerta una "Busta B – Offerta Economica" per ogni lotto alla cui assegnazione intende concorrere.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P.), assistito da due testimoni, darà corso nella seduta pubblica che si terrà il giorno 19/05/2017 ad ore 14.30, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste contrassegnate dalle lettere "A - Documentazione" e "B – Offerta Economica".

7.2 Il R.U.P. procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione" verificando la correttezza formale del suo contenuto. Il R.U.P. escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7.3 In tutti gli altri casi di irregolarità formale della domanda di partecipazione, il RUP provvederà, in applicazione dei principi in tema di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, co. 9 del D. Lgs. 50/2016, a richiedere al concorrente di presentare, entro il termine indicato, in ogni caso non superiore a 10 giorni, eventuali chiarimenti e/o integrazioni. Qualora il concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il R.U.P. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. In caso di verifica della documentazione con esito positivo, invece, il concorrente sarà ammesso alla gara.

7.4 Nelle ipotesi di cui al punto che precede la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle "Buste B – Offerta Economica" dei concorrenti ammessi, avverrà nella seduta pubblica che si terrà nella data che sarà comunicata via email (all'indirizzo indicato da ogni concorrente ai sensi dell'art. 17), con almeno 48 ore di anticipo.

8. AGGIUDICAZIONE

8.1 Il R.U.P. procederà poi all'apertura delle buste "B – Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e verificherà l'eventuale presenza di offerte che, sulla base di univoci elementi, appaiano imputabili ad un unico centro decisionale, procedendo in tal caso ad escluderle dalla gara.

Per ciascun lotto l'offerta migliore sarà quella del concorrente che avrà offerto un corrispettivo annuo più elevato.

8.2 Nel caso in cui il concorrente sia risultato miglior offerente in relazione a più di un lotto, si procederà all'assegnazione a suo favore del lotto per il quale ha espresso preferenza. In tal caso perderanno efficacia altre offerte eventualmente formulate in relazione ad altri lotti.

8.3 Il R.U.P. proporrà quindi all'organo dotato di potere decisionale di SAVE di assegnare ogni lotto al miglior offerente individuato in applicazione delle disposizioni sopra riportate.

9. VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

9.1 SAVE procederà a richiedere al concorrente a favore del quale sarà stata formulata la proposta di aggiudicazione, l'esibizione della documentazione di seguito indicata.

9.2 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto di subconcessione è subordinata:

a) alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione carattere generale, dimostrabili tramite la presentazione della seguente documentazione:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (acquisito d'ufficio da SAVE);
- Certificati del casellario giudiziale di ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (acquisiti d'ufficio da SAVE);
- Certificato della C.C.I.A.A. – Registro delle imprese, attestante che negli ultimi cinque anni non si sono verificate procedure concorsuali ovvero l'impresa non è in stato di liquidazione, di cessazione di attività, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o di ogni altra analoga situazione;

b) al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011), qualora il canone annuo offerto sia superiore ad € 50.000,00.

c) alla presentazione della seguente documentazione:

- Garanzia bancaria a garanzia della corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
- Polizze assicurative prescritte dall'atto di subconcessione.

9.3 Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal R.U.P.

9.4 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, l'Ente subconcedente diffida l'aggiudicatario mediante e-mail o posta elettronica certificata a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, l'Ente subconcedente si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

9.5 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, l'Ente subconcedente, procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

10. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

10.1 Qualora il subconcessionario, in vista dell'avvio dell'attività, intenda dotare gli spazi affidati di arredi ulteriori rispetto all'arredo minimo messo a disposizione da SAVE, il progetto di allestimento dovrà rispondere a criteri estetici di elevata qualità e di forte integrazione nel contesto architettonico dello scalo. In tal caso, entro 15 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare a SAVE il progetto di allestimento dello spazio per l'approvazione. L'allestimento dovrà avvenire entro 30 giorni dal verbale di consegna dello spazio.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

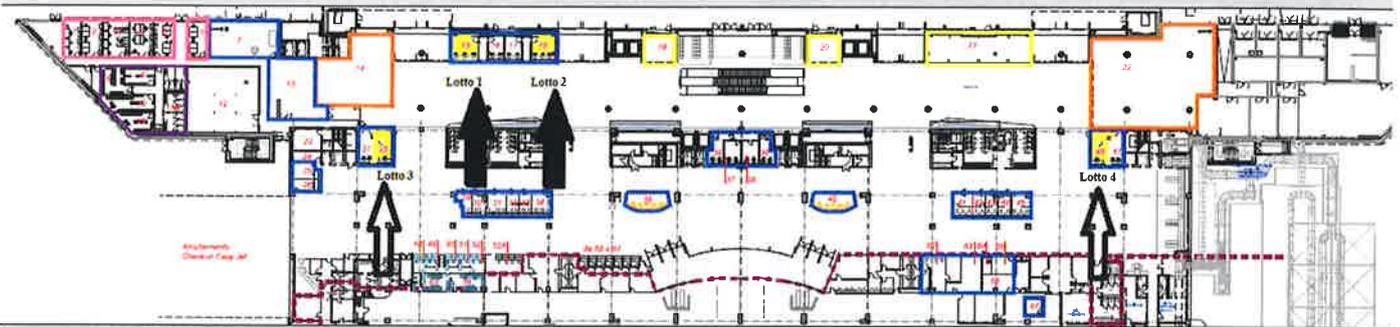
11.1 Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing Non Aviaton di SAVE.

Allegato A (PLANIMETRIA PIANO TERRA)

MAPPATURA UNITA' CON DESTINAZIONI D'USO.

Ampliamento terminal passeggeri lotto 1

PIANO TERRA



DESTINAZIONI D'USO ATTIVITA' AEROSTAZIONE

- | | |
|---|--|
|  Servizio al passeggero |  Biglietteria |
|  Ufficio |  Retail |
|  Sale sosta / spogliatoi | |
|  Food & Beverage | |



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
"BUSTA A-DOCUMENTAZIONE"

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI AGENZIA VIAGGI.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità e conseguenze civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- 1) che l'Operatore economico:
è iscritto dal _____ al Registro delle Imprese di _____, per l'esercizio per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente e dichiara i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
- numero di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____
 - durata della ditta/data termine _____
 - forma giuridica _____
 - codice attività _____
 - partita IVA _____
 - volume d'affari _____ (dell'ultimo esercizio e la media degli ultimi cinque esercizi)
 - capitale sociale _____

- 2) Requisiti di ordine generale
Che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 - di seguito individuati - (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica)

non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (N.B. si tiene conto anche delle condanne per le quali sia stato disposto il beneficio della non menzione nel Certificato del Casellario Giudiziale):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

NB 1: Di seguito vengono riepilogati i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;

- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale.

NB 2: qualora un operatore economico si trovi in una delle ipotesi di cui all'art. 80, co. 7 (es. sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

dichiara che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della presente procedura, per quanto a propria conoscenza, non sussistono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016. I soggetti di cui sopra sono i seguenti (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale):

NB 3: Si ricorda che devono considerarsi soggetti cessati dalla carica anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria.

NB 4: qualora uno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della presente procedura si trovi in una delle ipotesi di cui all'art. 80, co. 7 (es. sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

3) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, e, in particolare:

- nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 né tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d.lgs. 159/2011, non è stata applicata la misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei propri confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate relative alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in concordato con continuità aziendale (non trovando applicazione quanto disposto dai commi 3 e 4 dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016) e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ai sensi dell'articolo 80 c. 5 lett. C) del D.Lgs 50/2016;
- non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- (selezionare l'opzione che interessa)

non è stata coinvolta nella preparazione della procedura d'appalto

oppure

qualora abbia partecipato alla preparazione della procedura di appalto, la sua partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza in quanto:

- non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non è stata iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- (selezionare di seguito l'opzione che interessa):

- per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

ovvero

- per imprese che occupano più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- che nei propri confronti non sussistono i presupposti per l'applicazione della circostanza ostativa di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'atto di subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione avendo effettuato il prescritto sopralluogo;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di atto di subconcessione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'attività e devono essere eseguiti gli eventuali lavori di allestimento;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la vigenza dell'atto di subconcessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare negli eventuali lavori di allestimento degli spazi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- l'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto.

E SI OBBLIGA A:

- a) applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel luogo dove devono essere svolte le attività;
- b) rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti nel luogo di esecuzione delle attività ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.

DICHIARA INFINE:

di acconsente a che le comunicazioni relative alla presente procedura vengano rese dall'Ente subconcedente mediante e-mail o pec ai seguenti recapiti:

Domicilio eletto: _____

Indirizzo e-mail: _____

Indirizzo pec: _____

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA
BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE"

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI AGENZIA VIAGGI.

Il sottoscritto, nella qualità di, e legale rappresentante della Società, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

PREMESSO

a) che la Società ha presentato alla società SAVE S.p.A. offerta per l'affidamento in subconcessione di spazi per la gestione del servizio di noleggio con conducente presso l'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia;

b) che la Società è consapevole del fondamentale interesse della società SAVE S.p.A. ad un corretto e trasparente svolgimento della gara e poi, durante il godimento della subconcessione, ad un comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria di assoluta buona fede ed esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante;

c) che la Società intende con il presente atto rendere dichiarazione ed assumere impegni che diano alla SAVE ampia garanzia in ordine al soddisfacimento di tali sue esigenze, sia nella fase di aggiudicazione, sia in una eventuale fase di godimento della subconcessione;

tutto ciò premesso, da considerare come parte integrante ed essenziale di quanto sotto indicato, il sottoscritto nella citata sua qualità

DICHIARA

1. (*) soci della Società, sono i seguenti soggetti:

....., in ragione del%;

2. (*) in calce al presente documento la sottoscritta dichiara se alcuno dei soggetti sopra indicati è detentore di azioni (o quote) a titolo fiduciario su mandato, diretto o indiretto, di membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, o di dirigenti della società SAVE S.p.A., o del coniuge, o di parenti o affini di questi entro il secondo grado, o di società nelle quali alcuno dei soggetti anzidetti detenga una partecipazione;

3. la Società non ha assunto - né direttamente né indirettamente - impegni o creato aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti di cui al precedente art. 2, nonché di persone comunque operanti nella struttura organizzativa della società SAVE S.p.A. o di suoi ausiliari;

4. in particolare, la Società non ha procurato in passato e non è attualmente tenuta a procurare, direttamente o indirettamente, ai soggetti di cui all'art. 2, alcuna somma di denaro o altra utilità per attività o interventi

di qualsiasi natura svolti nel suo interesse e connessi con la partecipazione di essa Società alla procedura di gara e/o alla successiva fase di godimento della subconcessione;

5. la Società non è e non sarà partecipe di alcuna intesa restrittiva della concorrenza con altre imprese potenzialmente od attualmente interessate all'affidamento della subconcessione di cui in premessa;

6. la Società non ha compiuto, né direttamente né indirettamente, atti che presentino profili di illiceità anche solo civilmente rilevanti, tali da turbare il legale e trasparente svolgimento della procedura di gara;

7. la Società, non ha compiuto atti vietati dalle norme sul finanziamento ai partiti politici, che possano essere intesi quale tentativo di facilitare la conclusione dei contratti e/o di orientare le procedure di aggiudicazione;

8. la Società, si impegna per sé e per i propri amministratori, sindaci, soci, dipendenti e collaboratori a tenere, sia nelle procedure di gara, sia nella successiva fase di stipulazione dell'atto di subconcessione, un comportamento esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante che abbia per oggetto o per effetto di procurarle indebiti vantaggi mediante la cooperazione di soggetti operanti nella struttura organizzativa della società SAVE S.p.A., o di suoi ausiliari;

9. in particolare, ma pur sempre in via esemplificativa, la Società si obbliga:

(I) a non assumere impegni e/o a non creare, né direttamente né indirettamente, aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti indicati nei precedenti artt. 2 e 3;

(II) a respingere e comunicare tempestivamente alla società SAVE S.p.A. ogni eventuale richiesta che, in tal senso, le dovesse essere avanzata, a qualsivoglia titolo, da parte dei soggetti indicati negli artt. 2 e 3;

(III) a comunicare tempestivamente alla società SAVE S.p.A. qualsiasi variazione della propria compagine sociale aggiornando, relativamente ai nuovi soci, la dichiarazione di cui all'art. 2;

(IV) a non violare la normativa sul finanziamento ai partiti politici;

10. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società, questa, in ogni caso di accertata non rispondenza al vero delle dichiarazioni rese con il presente atto e/o di inadempimento di uno qualsiasi degli impegni con esso assunti, sarà obbligata a versare alla società SAVE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno e salva la sua facoltà di risolvere eventualmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società, questa, in caso di mancata sottoscrizione dell'atto di subconcessione per fatto proprio, ivi compresa la mancata presentazione della garanzia e delle assicurazioni, sarà obbligata a versare alla società SAVE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

12. La penale dovuta dalla Società ai sensi dei punti 10 e 11 sarà ridotta al 5% (cinque per cento) di tale valore ove la subconcessione sia stata affidata ad altro concorrente, ovvero nel caso in cui l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o l'inadempimento degli impegni assunti si verifichi durante il procedimento di gara, provocandone il ritardo o l'interruzione; fatto salvo in ogni caso il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dei danni ulteriori;

13. la Società riconosce che le dichiarazioni, gli impegni e le obbligazioni di cui al presente atto costituiscono, singolarmente e nel loro complesso, requisiti essenziali per la partecipazione alla gara, nonché per

l'aggiudicazione della subconcessione; essi devono, altresì essere considerati integrativi dell'atto di subconcessione e funzionalmente collegati con il medesimo;

Note:

* L'indicazione di cui all'art. 1 non è dovuta dalle società cooperative; per le società quotate in borsa l'indicazione si intende limitata ai soci aventi partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

* La dichiarazione di cui all'art. 2 non è dovuta dalle società cooperative; in tal caso all'art. 3 ed all'art. 4 il rinvio ai "soggetti di cui al precedente art. 2" dovrà essere esplicitato con l'indicazione dei medesimi soggetti. Per le società quotate in borsa la dichiarazione è dovuta con riferimento alle partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

(firma)



Modello n. 3
OFFERTA ECONOMICA
BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI AGENZIA VIAGGI.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE

come canone annuo per l'affidamento dello spazio di cui al LOTTO N. _____:

€ _____ (euro _____) + IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale.

E DICHIARA

(per il caso in cui abbia presentato offerta per più di un lotto e sia risultato miglior offerente in relazione a più di un lotto)

che la propria preferenza è diretta all'assegnazione del LOTTO N. _____

DICHIARA INOLTRE

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere a conoscenza e di accettare che la società SAVE S.p.A. si è riservata la facoltà di non procedere all'affidamento e/o di non stipulare l'Atto di Subconcessione, e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., e comunque ad avanzare qualsiasi pretesa, diritto, ragione, ed azione nei confronti di SAVE S.p.A. per tale ragione;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello Schema di Atto di Subconcessione e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'Atto di Subconcessione.

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (di seguito per brevità il "Codice"), la società SAVE S.p.A. con sede legale in Via Noalese 63/E, 31100 Treviso (di seguito per brevità la "Società"), Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato, in qualità di Titolare, dei Suoi Dati personali:

• Finalità del trattamento dei dati personali:

I Dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per le seguenti finalità:

- 1) adempimento agli **obblighi di legge e regolamentari, sia nazionali che comunitari**, necessari per le attività connesse a: a) selezione dei subconcessionari, in relazione alle specifiche necessità, tramite procedure di gara; b) verifiche sul rispetto dei requisiti per affidamento delle subconcessioni. Il conferimento dei dati personali per i suddetti fini ha natura **obbligatoria** ed il rifiuto di fornirli, o la richiesta di cancellazione, comporterà l'impossibilità per la Società di adempiere agli obblighi connessi al rapporto con Voi instaurato, e quindi di instaurare e/o mantenere il rapporto stesso.
- 2) **Esecuzione del rapporto ed esercizio dei diritti ad esso inerenti** quali: a) gestione corrispondenza, delle comunicazioni, archivio ed agenda telefonica; b) adempimenti contrattuali discendenti da eventuale sottoscrizione degli atti di subconcessione; c) gestione della Vostra posizione fiscale, assicurativa connessa ai servizi richiesti. Il conferimento dei dati personali indispensabili per i suddetti fini ha natura **facoltativa**, ma il rifiuto di fornirli, o la richiesta di cancellazione, comporterà l'impossibilità per la Società di eseguire correttamente gli obblighi connessi al rapporto con Voi instaurato, e quindi di instaurare e/o mantenere il rapporto stesso.

• Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei Dati personali avverrà mediante archiviazione su supporti cartacei, elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente e di specifiche istruzioni aziendali, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e per un tempo comunque non eccedente quello imposto da norme di legge. Dopodiché i medesimi dati verranno distrutti.

• Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali

Al fine di adempiere ad obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria o agli obblighi contrattuali, nonché per esercitare i propri diritti in sede giudiziaria, i Vostri dati personali potranno essere comunicati a: (i) Enti Pubblici, previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, Uffici fiscali); (ii) Fondi o Casse anche private di previdenza e assistenza; (iii) Società di assicurazioni e Brokers; (iv) Istituti di credito; (v) Consulenti fiscali o legali; (vi) società parti del Gruppo Save S.p.A. a cui appartiene la Società, Enti o fornitori pubblici o privati (nei limiti necessari all'adempimento dei rapporti contrattuali); (vii) Autorità di Vigilanza, Enti locali, Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie per le finalità connesse al rapporto

Tali soggetti tratteranno i dati personali comunicati loro in qualità di Titolari, ai sensi del Codice, essendo estranei all'originario trattamento effettuato dalla Società.

Dei Vostri dati potranno altresì venire a conoscenza, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del rapporto:

- In qualità di incaricati interni: dipendenti degli uffici tecnici; dipendenti della Direzione Affari Legali e Societari; dipendenti Ufficio Acquisti; dipendenti di altri settori della società limitatamente all'ambito delle specifiche competenze.
- In qualità di responsabili interni: i Responsabili del trattamento della società in relazione alle specifiche competenze.
- In qualità di responsabili esterni quelli di volta individuati e nominati in relazione alle specifiche competenze.

• Esclusione della necessità del consenso

Poiché i dati sono raccolti per l'acquisizione di informative precontrattuali attivate su Vs. richiesta, detenuti in base ad un obbligo di legge e comunque contenuti in pubblici registri (es. Registro delle Imprese, Casellario Informatico) oltre che relativi allo svolgimento di attività economica il loro trattamento non necessita del Vs. consenso ai sensi dell'art. 24 lettere a), b), c), d) e g) del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196. Il conferimento e il trattamento dei dati giudiziari derivano dalle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

• Responsabile

Responsabile Generale del Trattamento dei Suoi dati personali all'interno della Società è il soggetto appositamente nominato dal Consiglio di Amministrazione. I riferimenti del Responsabile Generale del Trattamento nominato e degli altri Responsabili del trattamento, interni ed esterni, nonché il loro elenco, nominati per ciascuna specifica attività potranno essere richiesti scrivendo al numero di fax 041/2606689.

- **Diritti di cui all'art. 7 del Codice**

In relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare, scrivendo alla Direzione Affari Legali e Societari della Società al fax 041/2606689, i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, tra cui quelli di 1) ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano...; 2) ottenere: a) l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare o dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti a cui i dati possono venire comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 3) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

