



SAVE S.p.A.

Viale Galileo Galilei, 30/1  
30173 Venezia Tessera  
Telefono +39 041 260 6111  
Telefax +39 041 260 6260  
www.veniceairport.it

Venezia Tessera, **08 MAG. 2017**

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in subconcessione di spazi ad uso ufficio presso l'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia per la gestione del servizio di noleggio con conducente**

**Chiarimenti e prescrizioni di gara ai sensi dell'art. 6 del Bando di gara.**

**Chiarimenti nn. 4-13.**

#### **Chiarimento n. 4**

##### Domanda:

Si chiede se il diritto di recesso del concorrente successivo all'aggiudicazione vada esercitato rendendo formale ed espresa dichiarazione oppure se sia sufficiente non esibire la documentazione (fideiussione e polizza assicurativa) richiesta dal R.U.P. in seguito all'aggiudicazione.

##### Risposta:

Non esiste alcun diritto di recesso in capo al concorrente aggiudicatario.

Il concorrente che partecipa alla procedura di gara presenta un'offerta vincolante finalizzata alla sottoscrizione dell'atto di subconcessione alle condizioni economiche indicate nell'offerta medesima.

L'eventuale decisione di non sottoscrivere l'atto di subconcessione costituisce condotta illecita che obbliga l'aggiudicatario al pagamento di una penale.

A tal fine si rinvia ai punti nn. 11 e 12 della Dichiarazione di Correttezza e Trasparenza (Modello n. 2 allegato al Bando), secondo cui l'aggiudicatario, in caso di mancata sottoscrizione per fatto proprio dell'atto di subconcessione, è obbligato a versare a SAVE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto di SAVE al risarcimento dell'eventuale maggior danno. La penale, ai sensi del successivo punto 12, è ridotta al 5% ove la subconcessione sia affidata ad altro concorrente, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

#### **Chiarimento n. 5**



Domanda:

La documentazione da inserire nella Busta A e Busta B può essere presentata compilando a penna direttamente i Moduli allegati al Bando?

Risposta:

Per la documentazione amministrativa il concorrente deve utilizzare, ove previsti, i modelli allegati al Bando.

Per l'offerta economica, il concorrente deve utilizzare l'apposito modello 3 Offerta economica, anch'esso allegato al Bando.

I modelli potranno essere indifferentemente compilati a penna o con l'utilizzo di strumenti informatici.

**Chiarimento n. 6**

Domanda:

Nella "Busta A - Documentazione" una Ditta Individuale deve presentare il documento di cui al Punto 12.4 lettera a) (Poteri di firma del concorrente)?

Risposta:

Sì. A tal fine è sufficiente presentare un'autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o allegare una visura camerale ordinaria che identifichi l'imprenditore individuale.

**Chiarimento n. 7**

Domanda:

Con riferimento al documento di cui all'art. 12.4, lettera d) del Bando, chiamato "Schema di atto di subconcessione", si chiede se il concorrente debba compilare anche gli Allegati (quale ad esempio l'Allegato B – Fac simile di Fideiussione).

Risposta:

L'art. 12.4 del Bando individua la documentazione che il concorrente deve introdurre nella Busta A – Documentazione.

Alla lettera d) si chiede al concorrente di siglare lo Schema di atto di subconcessione in ogni sua pagina in segno di integrale accettazione delle condizioni contrattuali che regoleranno il rapporto tra SAVE e l'aggiudicatario.



Il concorrente, pertanto, non deve compilare in nessun campo il predetto Schema di atto di subconcessione (non andranno compilati nemmeno gli allegati), ma dovrà soltanto siglarlo in ogni pagina.

Si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati relativi all'offerta economica, che andranno indicati soltanto nell'apposito modello, oggetto della busta B.

Il Responsabile del Procedimento

  
Andrea Geretto

