

SAVE S.P.A.

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AEROPORTUALI

**1) SUBCONCEDENTE**

1.1 Denominazione ufficiale: SAVE S.p.A., Indirizzo Postale: Viale G. Galilei, 30/1, Città: Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia.

1.2 Punti di Contatto: telefono 041-260.66.97; e-mail [ageretto@veniceairport.it](mailto:ageretto@veniceairport.it), Indirizzo Internet: [www.veniceairport.it](http://www.veniceairport.it).

**2) OGGETTO DELLA SUBCONCESSIONE**

2.1 La gara ha ad oggetto l'assegnazione di spazi, suddivisi in tre lotti, siti presso l'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia, da destinare all'esercizio dell'attività di cambiavalute e delle altre attività accessorie come individuate nel presente bando e nello schema di atto di subconcessione, nonché, con riferimento al lotto n. 3, alla gestione di nuovi terminali atm.

2.1.1 Il **lotto n. 1** comprende:

- a. uno spazio di circa mq 6, ubicato nella zona arrivi airside al piano terra, da allestire con un box, al fine di svolgere l'attività di cambiavalute e le attività accessorie elencate nello schema di atto di subconcessione;
- b. un box di circa mq 12, ubicato nella zona partenze airside al primo piano, al fine di svolgere l'attività di cambiavalute e le attività accessorie elencate nello schema di atto di subconcessione;
- c. uno spazio di circa mq 330, ubicato nella zona partenze land side al piano secondo, da condurre come business centre.

Tali spazi sono indicati nelle planimetrie di cui all'Allegato "A Lotto 1".

Nel 2016 negli spazi di cui al lotto 1 è stato realizzato un fatturato totale netto IVA pari a circa € 5.800.000. Di tale importo, circa l'85% si riferisce a servizi di cambiavalute. La restante percentuale, invece, si riferisce a servizi accessori quali: vendita di schede telefoniche nazionali ed internazionali; vendita di ricariche telefoniche; rimborsi IVA ai turisti; vendita di carte prepagate in Euro; trasferimenti di denaro e biglietteria trasporti, gestione di terminali atm.

2.1.2 Il **lotto n. 2** comprende:

- a. uno spazio di circa mq 5, ubicato nella zona arrivi airside al piano terra, da allestire con un box, al fine di svolgere l'attività di cambiavalute e le attività accessorie elencate nello schema di atto di subconcessione;
- b. un box di circa mq 4, ubicato nella zona arrivi landside al piano terra, al fine di svolgere l'attività di cambiavalute e le attività accessorie elencate nello schema di atto di subconcessione.

Tali spazi sono indicati nella planimetria di cui all'Allegato "B Lotto 2".

Nel 2016 negli spazi di cui al lotto 2 è stato realizzato un fatturato complessivo netto IVA pari a circa € 4.050.000. Di tale importo, circa il 94% si riferisce a servizi di cambiavalute. La restante percentuale, invece, si riferisce a servizi accessori quali: vendita di schede telefoniche nazionali ed internazionali; vendita di ricariche telefoniche; rimborsi IVA ai turisti; vendita di carte prepagate in Euro; trasferimenti di denaro e biglietteria trasporti, gestione di terminali atm.

2.1.3 Il **lotto n. 3** comprende i seguenti spazi:

- a. sette superfici di circa 1 mq ciascuno in cui installare singoli terminali atm (*Automated Teller Machines self standing*), del tipo *standard* o *multi-currency*, a scelta dell'assegnatario.

Tali spazi sono identificati nelle planimetrie di cui all'Allegato "C Lotto 3".

2.2 Al fine di fornire ai concorrenti le informazioni necessarie alla ponderazione dell'offerta economica, sul sito [www.veniceairport.it](http://www.veniceairport.it), sezione Area Aziende / Bandi Non Aviation è resa disponibile l'analisi dei flussi passeggeri dell'aeroporto di Venezia relativa all'anno 2016.

### **3) PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER UNO O PIU' LOTTI**

3.1 È possibile partecipare alla gara per l'assegnazione di uno o più lotti. Il medesimo concorrente può divenire assegnatario di uno o più lotti (anche di tutti i lotti).

### **4) CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

4.1 Tipo di procedura: procedura aperta

4.2 Criterio di aggiudicazione: corrispettivo più elevato.

All'aggiudicazione si procederà per singoli lotti. Ciascun lotto sarà assegnato al concorrente che, tra i partecipanti, avrà presentato la migliore offerta economica. La migliore offerta economica sarà individuata dando applicazione alla formula

riportata all'art. 16.8.1 del presente bando per i lotti nn. 1 e 2 e all'art. 16.8.2 del presente bando per il lotto n. 3.

## **5) IMPORTO A BASE DI GARA**

### **5.1 BASE DI GARA PER IL LOTTO 1.**

5.1.1 Per l'affidamento degli spazi di cui al Lotto 1, sono previste tre voci di corrispettivo:

a) Royalty 1 sul fatturato per acquisto/vendita valute: il Subconcessionario verserà un corrispettivo variabile proporzionale al fatturato conseguito in relazione all'acquisto/vendita valute. La base di gara per tale corrispettivo è pari al 7,00% del fatturato, Iva esclusa;

b) Royalty 2 su attività accessorie: il Subconcessionario verserà un corrispettivo variabile proporzionale al fatturato conseguito per mezzo di attività ancillari al servizio di cambiavalute, come indicate nello schema di atto di subconcessione (inclusa la gestione di atm). La base di gara per tale corrispettivo è pari al 22,00% del fatturato, Iva esclusa;

c) MAG: il Subconcessionario dovrà inoltre formulare offerta per il Minimo Annuo Garantito ("MAG"). Il MAG è l'importo fisso che il Subconcessionario verserà a SAVE in dodici rate mensili (a cui sarà aggiunto, in via di conguaglio, il corrispettivo variabile derivante dall'applicazione delle royalties (di cui alle precedenti lettere a) e b)) qualora il loro importo complessivo superi il MAG. La base di gara per il MAG è pari ad € 585.000, oltre Iva.

### **5.2 BASE DI GARA PER IL LOTTO 2.**

5.2.1 Per l'affidamento degli spazi di cui al Lotto 2, sono previste tre voci di corrispettivo.

a) Royalty 1 sul fatturato per acquisto/vendita valute: il Subconcessionario verserà un corrispettivo variabile proporzionale al fatturato conseguito in relazione all'acquisto/vendita valute. La base di gara per tale corrispettivo è pari al 9,00% del fatturato, Iva esclusa;

b) Royalty 2 su attività accessorie: il Subconcessionario verserà un corrispettivo variabile proporzionale al fatturato conseguito per mezzo di attività ancillari al servizio di cambiavalute, come indicate nello schema di atto di subconcessione (inclusa la gestione di atm). La base di gara per tale corrispettivo è pari al 22,00%

del fatturato, Iva esclusa;

c) **MAG**: il Subconcessionario dovrà inoltre formulare offerta per il Minimo Annuo Garantito ("MAG"). Il MAG è l'importo fisso che il Subconcessionario verserà a SAVE in dodici rate mensili (a cui sarà aggiunto, in via di conguaglio, il corrispettivo variabile derivante dall'applicazione delle royalties (di cui alle precedenti lettere a) e b)) qualora il loro importo complessivo superi il MAG. La base di gara per il MAG è pari ad € 615.000, oltre Iva.

### **5.3 BASE DI GARA PER IL LOTTO 3.**

5.3.1 Per l'affidamento degli spazi di cui al Lotto 3, sono previste due voci di corrispettivo.

a) **Royalty su commissioni atm**: il Subconcessionario verserà un corrispettivo variabile da calcolarsi sulle commissioni percepite, al netto dell'I.V.A., tramite la gestione degli atm. La base di gara per tale corrispettivo è pari al 22%, Iva esclusa;

b) **MAG**: il Subconcessionario dovrà inoltre formulare offerta per il Minimo Annuo Garantito ("MAG"). Il MAG è l'importo fisso che il Subconcessionario verserà a SAVE in dodici rate mensili (a cui sarà aggiunto, in via di conguaglio, il corrispettivo variabile derivante dall'applicazione della royalty (di cui alla precedente lettera a)) qualora il suo importo complessivo superi il MAG. La base di gara per il MAG è pari ad € 20.000, oltre Iva. La base di gara di € 20.000, oltre Iva è riferita ad ogni singola postazione atm.

### **6) OFFERTE AL RIALZO**

6.1 Si precisa che non sono ammesse offerte al ribasso. I concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di inammissibilità, offerta al rialzo su ciascuna voce di corrispettivo.

### **7) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE**

7.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni dal verbale di consegna degli spazi. Il rapporto potrà essere prorogato per il tempo necessario all'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura di gara.

### **8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

8.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure selettive per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

b) Requisiti di capacità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

## **9) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

9.1 Le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 08.02.2018.

9.2 Le offerte dovranno essere presentate nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 14 e seguenti del presente bando.

## **10) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

10.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 9.1 a SAVE S.p.A., Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation, al seguente indirizzo e-mail: [ageretto@veniceairport.it](mailto:ageretto@veniceairport.it).

10.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet [www.veniceairport.it](http://www.veniceairport.it), sezione Area Aziende/Bandi non Aviation, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti.

## **11) SOPRALLUOGO**

11.1 I soggetti interessati alla presentazione dell'offerta hanno facoltà di effettuare il sopralluogo, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- presentare la richiesta fino a 5 giorni prima la data fissata per la presentazione delle offerte mediante invio di e-mail alla società SAVE, all'attenzione del Dott. Alberto Baretta ([abaretta@veniceairport.it](mailto:abaretta@veniceairport.it)) indicando il nominativo, i dati anagrafici, il recapito ed un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo e-mail della società;
- il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società il quale al momento del sopralluogo dovrà presentare il proprio documento d'identità oltre a copia del certificato della C.C.I.A.A. dal quale risulti la relativa carica - e/o

da un dipendente munito di apposita procura e di documentazione attestante la sua regolare assunzione;

- effettuare il sopralluogo alla data fissata preventivamente e comunicata via e-mail dal referente SAVE.

## **12) GARANZIA E ASSICURAZIONI**

12.1 In caso di affidamento della subconcessione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al MAG offerto più IVA. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello allegato allo schema di atto di subconcessione (pubblicato sul sito [www.veniceairport.it](http://www.veniceairport.it) tra gli allegati al presente bando).

12.2 Si precisa che qualora all'aggiudicatario siano assegnati più lotti, potrà essere prodotta una garanzia unitaria, per un importo pari alla somma del MAG offerto (aumentato dell'IVA) per ciascun lotto assegnato, oppure garanzie distinte per ciascun lotto, a scelta dell'aggiudicatario.

12.3 L'aggiudicatario dovrà presentare inoltre le polizze assicurative indicate nello Schema di Atto di Subconcessione.

## **13) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

13.1 Costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando la seguente documentazione, in parte allegata al presente bando (lettere A, B, Cm Dm E, Dm G) e in parte disponibile sul sito internet [www.veniceairport.it](http://www.veniceairport.it), Area Aziende, Sezione Bandi Non Aviation (lettere H e I):

- A. LOTTO 1 Planimetrie degli spazi che costituiscono il lotto 1;
- B. LOTTO 2 Planimetria degli spazi che costituiscono il lotto 2;
- C. LOTTO 3 Planimetrie degli spazi che costituiscono il lotto 3;
- D. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
- E. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
- F. Modello n. 3 Offerta economica;
- G. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- H. Schemi di atto di subconcessione rispettivamente riferiti al lotto 1, 2 e 3.
- I. Analisi dei flussi passeggeri dell'aeroporto di Venezia relativa all'anno 2016.

#### 14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica deve pervenire, a pena di irricevibilità, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 12.00 del giorno 08.02.2018** a SAVE S.p.A., Viale Galileo Galilei, 30/1 – 30173 Tessera-Venezia, all'attenzione della Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation. È ammessa anche la consegna a mano del plico. Essa potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, presso la Direzione Commerciale e Marketing Non Aviation di SAVE, che ne rilascerà ricevuta. A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato (non è obbligatorio l'uso di ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indicazione dell'indirizzo e-mail eletto come domicilio per le comunicazioni inerenti la procedura, la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO L’AEROSTAZIONE DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAMBIAVALUTE E DI TERMINALI ATM – SCADENZA GIORNO 08.02.2017, ORE 12.00”.

14.2 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.3 Il plico deve contenere al suo interno almeno buste, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

“**Busta A - Documentazione**”;

“**Busta B - Offerta economica Lotto n. \_\_\_**”(indicare il n. del lotto);

14.4 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) **Poteri di firma del concorrente:** copia autentica della delibera ovvero della procura attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante tali poteri;
- b) **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante

l'assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (utilizzare il modello 1 allegato al presente bando);

- c) **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (utilizzare il modello 2 allegato al presente bando);
- d) **Schema di atto di subconcessione** siglato in ogni pagina quale segno di sua accettazione (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano compromettere la segretezza dell'offerta economica). Si precisa che, qualora il concorrente intenda partecipare a più lotti, dovrà inserire nella busta A lo Schema di atto di subconcessione relativo a ciascun lotto cui partecipa.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b) e c) devono essere redatte compilando a penna i modelli allegati al presente bando (si raccomanda di non copiare il contenuto dei predetti modelli, ma di compilarli con penna ad inchiostro blu o nero).

14.5 Le dichiarazioni sostitutive devono essere autenticate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000); devono essere inoltre corredate da apposita dicitura nella quale il legale rappresentante che sottoscrive l'attestazione dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del suindicato D.P.R. n. 445/2000 in ordine responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

14.6 Nella "**Busta "B - Offerta economica"**" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al Modello 3 Offerta Economica allegato al presente bando (previsto per l'offerta relativa ai lotti nn. 1 e 2) o al Modello 3-bis Offerta Economica (previsto per l'offerta relativa al lotto n. 3) . I corrispettivi ivi indicati sono vincolanti per l'intera durata della subconcessione e saranno soggetti a rivalutazione Istat annuale.



Non potranno essere indicati corrispettivi variabili in base agli anni e/o al fatturato conseguito, né altre forme di remunerazione periodica o *una tantum* (es. *signing fee*).

#### **15) PRECISAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI**

15.1 Il concorrente che intenda partecipare alla gara per l'assegnazione di più di un lotto dovrà presentare comunque un plico unitario. All'interno del plico dovrà essere inserita un'unica "Busta A – Documentazione" e una Busta "B - Offerta economica" per ogni lotto alla cui assegnazione si intende partecipare. All'esterno di ogni Busta B dovrà essere indicato il numero del lotto cui l'offerta economica si riferisce.

#### **16) APERTURA DEI PLICHI - AGGIUDICAZIONE**

16.1 Il Responsabile del Procedimento, o persona da lui delegata, assistito da due testimoni, darà corso nella seduta pubblica che si terrà il giorno 08.02.2017 ad ore 14.00, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

16.2 Sono ammessi ad assistere alle sedute di apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

16.3 Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione" verificando la correttezza formale del suo contenuto ed escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

16.4 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Ente Subconcedente assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara.

16.5 Costituiscono comunque irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16.6 Nelle ipotesi di cui al punto 16.4, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle "Buste B – Offerta economica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nella data che sarà comunicata via email, con almeno 48 ore di anticipo.

16.7 Nel corso della stessa seduta pubblica di cui all'art. 16.1, ovvero nella seduta di cui all'art. 16.6 per l'ipotesi in cui sia emersa la necessità di integrazioni documentali, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle "Buste B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e verificherà se sussistano casi in cui risulta, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi sono imputabili ad un unico centro decisionale. Laddove venisse rilevata tale eventualità, il Responsabile del Procedimento escluderà tali concorrenti dalla gara.

16.8 Il Responsabile del Procedimento procederà quindi ad individuare, per ciascun lotto, il migliore offerente, sulla base dei punteggi attribuiti in applicazione delle formule di seguito riportate:

16.8.1 Per i lotti 1 e 2:

$$O_i = (R_{i1}/R_{1max}) * 18 + (R_{i2}/R_{2max}) * 2 + (MAG_i/MAG_{max}) * 80$$

Dove  $O_i$  è il punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$R_{i1}$  è la royalty 1 (sul fatturato per acquisto/vendita valute) dell'offerta  $i$ -esima;

$R_{1max}$  è la royalty 1 (sul fatturato per acquisto/vendita valute) più elevata offerta;

$R_{i2}$  è la royalty 2 (sulle attività accessorie) dell'offerta  $i$ -esima;

$R_{2max}$  è la royalty 2 (sulle attività accessorie) più elevata offerta;

MAGi è l'importo Minimo Annuo Garantito dell'offerta i-esima;

MAGmax è l'importo più elevato offerto come Minimo Annuo Garantito.

- La royalty 1 ha un peso ponderale pari a 18 punti;
- la royalty 2 ha un peso ponderale pari a 2 punti;
- il MAG ha un peso ponderale pari a 80 punti.

16.8.2 Per il lotto 3:

$$O_i = (R_i/R_{\max}) * 20 + (MAG_i/MAG_{\max}) * 80$$

Dove  $O_i$  è il punteggio dell'offerta i-esima;

$R_i$  è la royalty sulle commissioni atm dell'offerta i-esima;

$R_{\max}$  è la royalty sulle commissioni atm più elevata offerta;

MAGi è l'importo Minimo Annuo Garantito dell'offerta i-esima;

MAGmax è l'importo più elevato offerto come Minimo Annuo Garantito.

- La royalty ha un peso ponderale pari a 20 punti;
- il MAG ha un peso ponderale pari a 80 punti.

16.8.3 Il Responsabile del Procedimento formulerà all'Amministratore Delegato di SAVE, per ciascun lotto, proposta di aggiudicazione degli spazi al concorrente risultato primo in graduatoria.

## **17) RINUNCIA A UNO O PIU' LOTTI – INDICAZIONE DELLE POSTAZIONI ATM PER LE QUALI SI CONCORRE**

17.1 Qualora il concorrente sia divenuto assegnatario di più di un lotto ma intenda rinunciare ad alcuni di essi, a pena di decadenza, dovrà darne specifica comunicazione da trasmettersi a mezzo e-mail all'indirizzo [ageretto@veniceairport.it](mailto:ageretto@veniceairport.it), entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione degli esiti della seduta di apertura delle buste che sarà trasmessa da SAVE. In tale comunicazione l'assegnatario dovrà indicare a quali lotti intende rinunciare e quali invece intende accettare. In tale evenienza, gli spazi oggetto di rinuncia saranno assegnati al concorrente che risulterà il miglior offerente a seguito dell'esclusione dell'offerta del concorrente rinunciatario che precedeva in graduatoria, salvo che quest'ultimo non intenda a sua volta rinunciare (facoltà che a sua volta dovrà essere esercitata nel termine di 7 giorni dal ricevimento della relativa

comunicazione ad opera di SAVE), procedendosi in tal caso ad ulteriore scorrimento della graduatoria.

17.2 Con specifico riferimento agli spazi di cui al lotto n. 3, da destinare all'installazione di terminali atm, si precisa che il concorrente deve indicare nel modulo dell'offerta economica, il numero di postazioni atm per le quali concorre, senza possibilità di rinunciare, successivamente all'assegnazione, ad alcune delle postazioni indicate. Il miglior offerente sarà il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dall'applicazione della formula di cui all'art. 16.8.2. Nell'applicare la formula non si terrà conto del numero delle postazioni atm cui l'offerta si riferisce, ma soltanto del valore offerto per singola postazione (i valori economici devono essere unici per tutte le postazioni per cui si concorre). Il concorrente risultato migliore offerente avrà la facoltà di scegliere per primo le postazioni di preferenza. La scelta sarà esercitata presentando specifica dichiarazione a mezzo e-mail all'indirizzo [ageretto@veniceairport.it](mailto:ageretto@veniceairport.it) entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione degli esiti della seduta di apertura delle buste che sarà trasmessa da SAVE. Quando il miglior offerente avrà esercitato la propria scelta, spetterà al concorrente classificatosi secondo in graduatoria l'individuazione degli spazi di preferenza tra quelli residui. Tale facoltà sarà esercitata con le medesime modalità previste dalla disposizione che precede (la dichiarazione dovrà essere presentata entro 7 giorni dalla richiesta inviata da SAVE). Allo stesso modo si procederà in relazione agli altri concorrenti, sino ad esaurimento degli spazi.

#### **18) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA**

18.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende atto ed accetta che SAVE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

18.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

#### **19) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA**

19.1 Nel caso in cui entro il termine indicato all'art. 9.1 del presente bando sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

19.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, l'Ente subconcedente potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

## **20) PRECISAZIONE PER IL CASO OFFERTE UGUALI**

20.1 Nel caso in cui siano presentate offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

## **21) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE**

21.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto di subconcessione è subordinata:

a) alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dimostrabili tramite la presentazione della seguente documentazione:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (acquisito d'ufficio da SAVE);
- Certificati del casellario giudiziale di ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (acquisiti d'ufficio da SAVE);
- Certificato della C.C.I.A.A. – Registro delle imprese, attestante che negli ultimi cinque anni non si sono verificate procedure concorsuali ovvero l'impresa non è in stato di liquidazione, di cessazione di attività, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o di ogni altra analoga situazione;

b) al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011). L'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva del certificato camerale e le dichiarazioni in merito ai soggetti conviventi secondo i modelli forniti da SAVE;

c) alla presentazione della seguente documentazione:

- Fideiussione bancaria a garanzia della corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;

- Polizze assicurative prescritte dall'atto di subconcessione.

21.2 Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal R.U.P.

21.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, l'Ente subconcedente diffiderà l'aggiudicatario mediante e-mail o posta elettronica certificata a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, l'Ente subconcedente si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

21.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, l'Ente subconcedente, procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

## **22) ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI**

22.1 Negli spazi di cui all'art. 2.1.1 lettera a) e c) (per il lotto 1) e 2.1.2 lettera a) (per il lotto 2) l'allestimento del box e/o degli spazi assegnati avverrà a cura e spese del Subconcessionario.

22.2 Negli spazi di cui all'art. 2.1.1 lettera b) (per il lotto 1) e 2.1.2 lettera b) (per il lotto 2) i box sono già presenti.

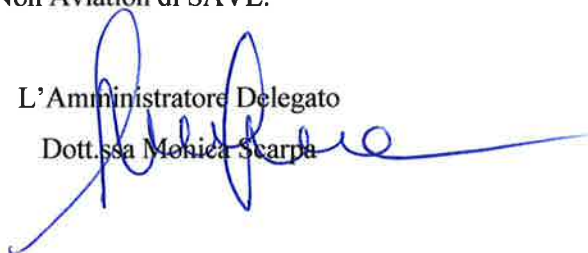
22.3 Qualora il Subconcessionario, in vista dell'avvio dell'attività, intenda dotare gli spazi affidati di arredi ulteriori rispetto all'arredo minimo eventualmente messo a disposizione da SAVE, il Subconcessionario dovrà presentare un progetto di allestimento che sarà soggetto all'approvazione di SAVE o di ENAC, a seconda delle caratteristiche proposte. L'allestimento dovrà avvenire entro 30 giorni dal verbale di consegna degli spazi, previa approvazione del progetto qualora previsto.

## **23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

23.1 Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing Non Aviation di SAVE.

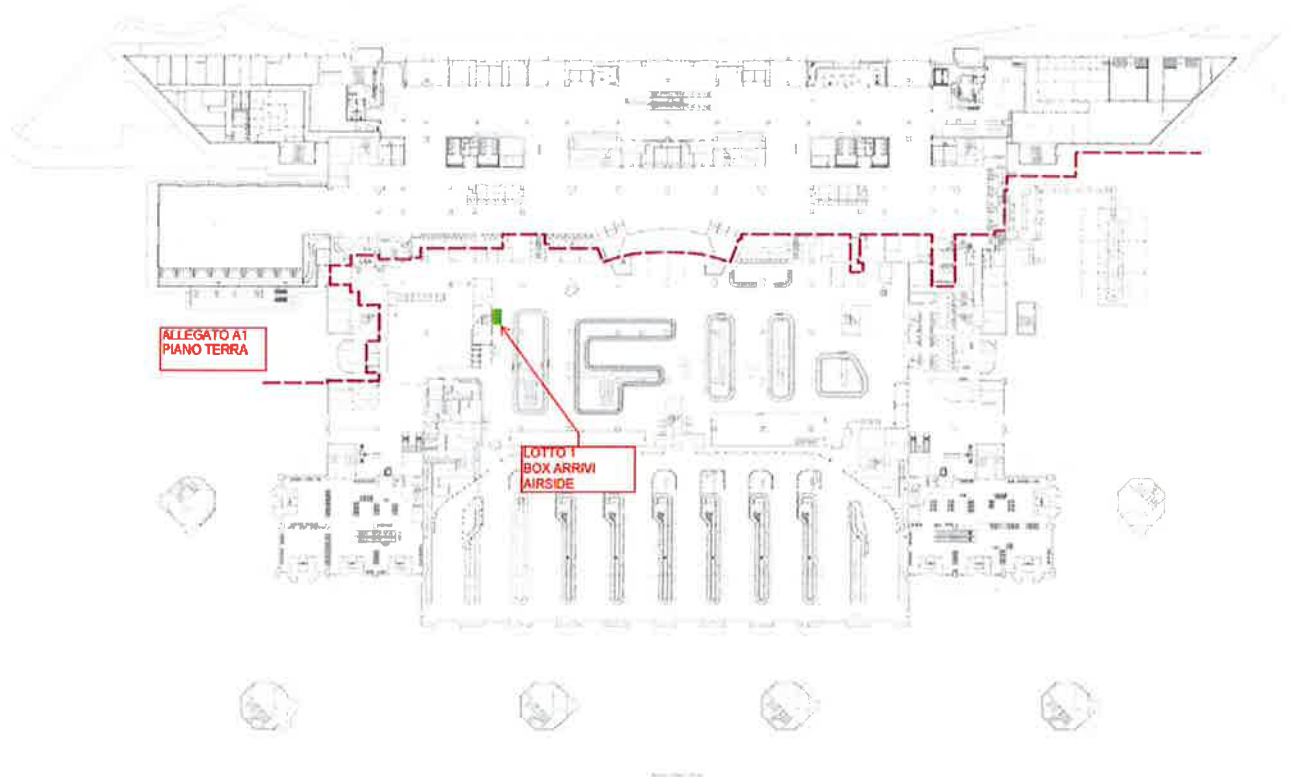
L'Amministratore Delegato

Dott.ssa Monica Scarpa



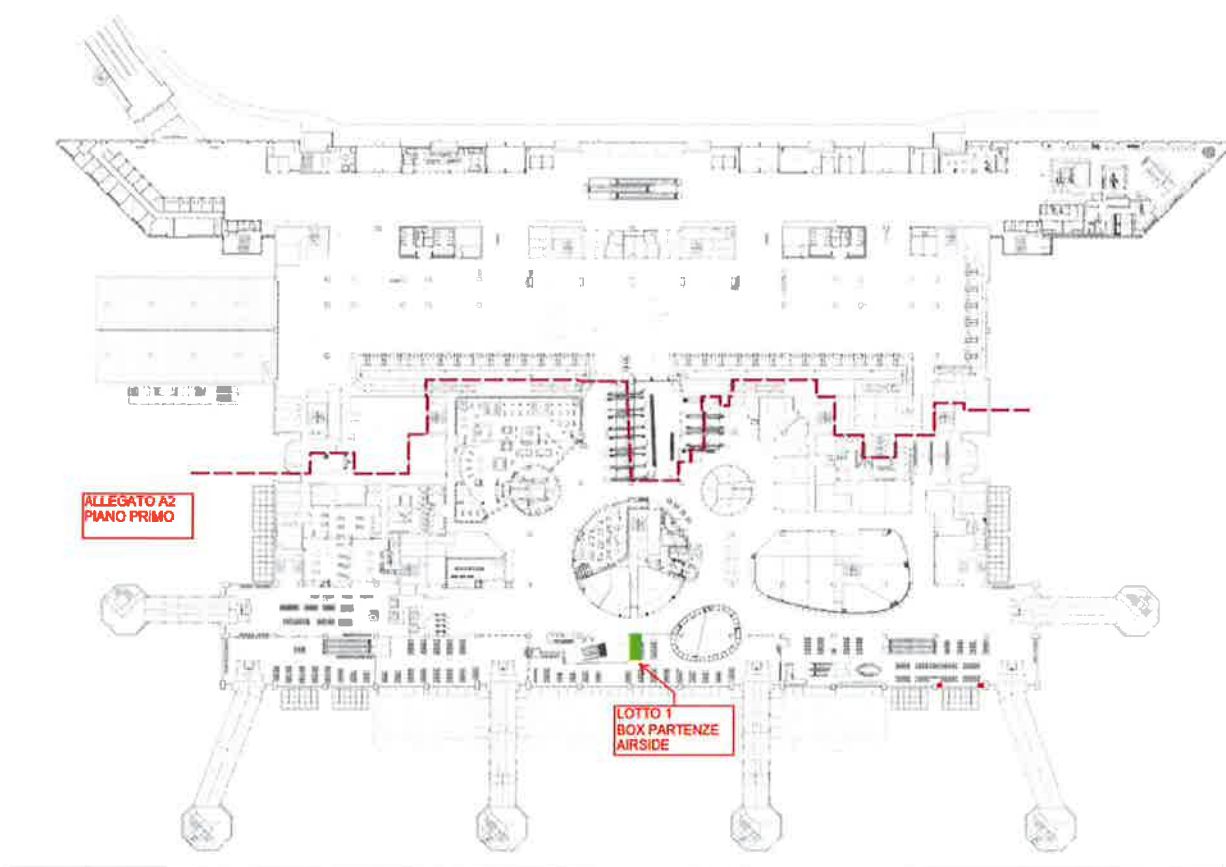
**Allegato A LOTTO 1**

**Planimetria piano terra**



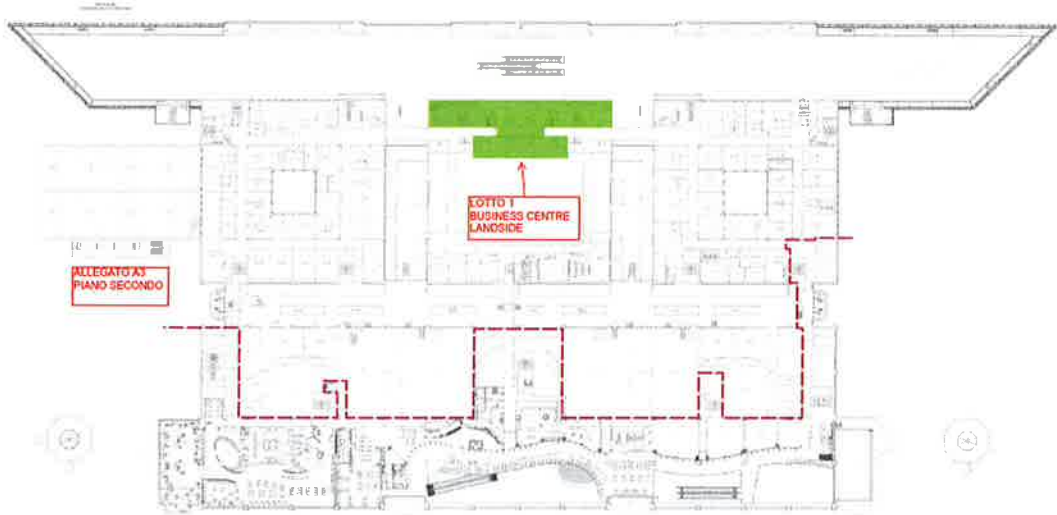
A

**Allegato A LOTTO 1**  
**Planimetria piano primo**

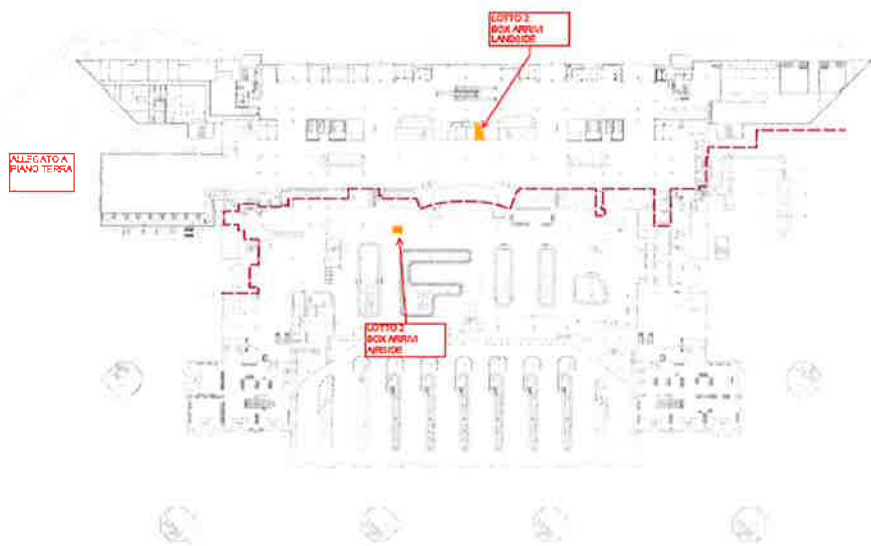




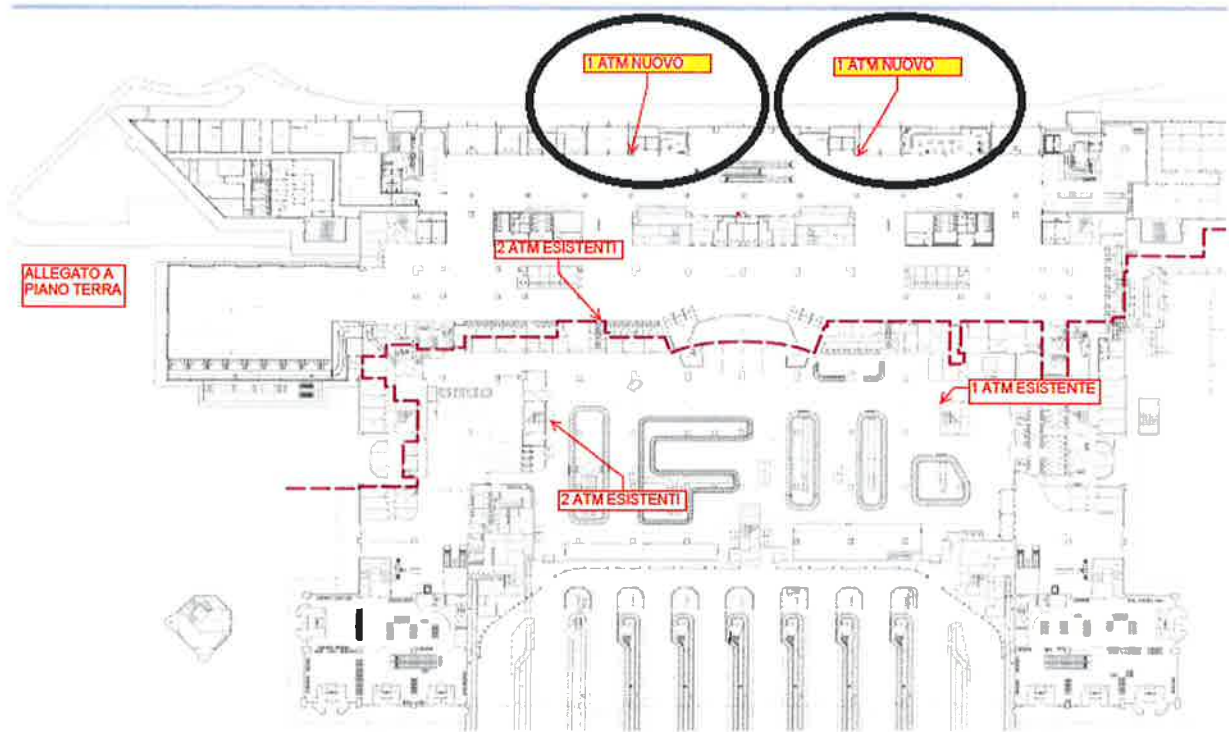
**Allegato A LOTTO 1**  
**Planimetria piano secondo**



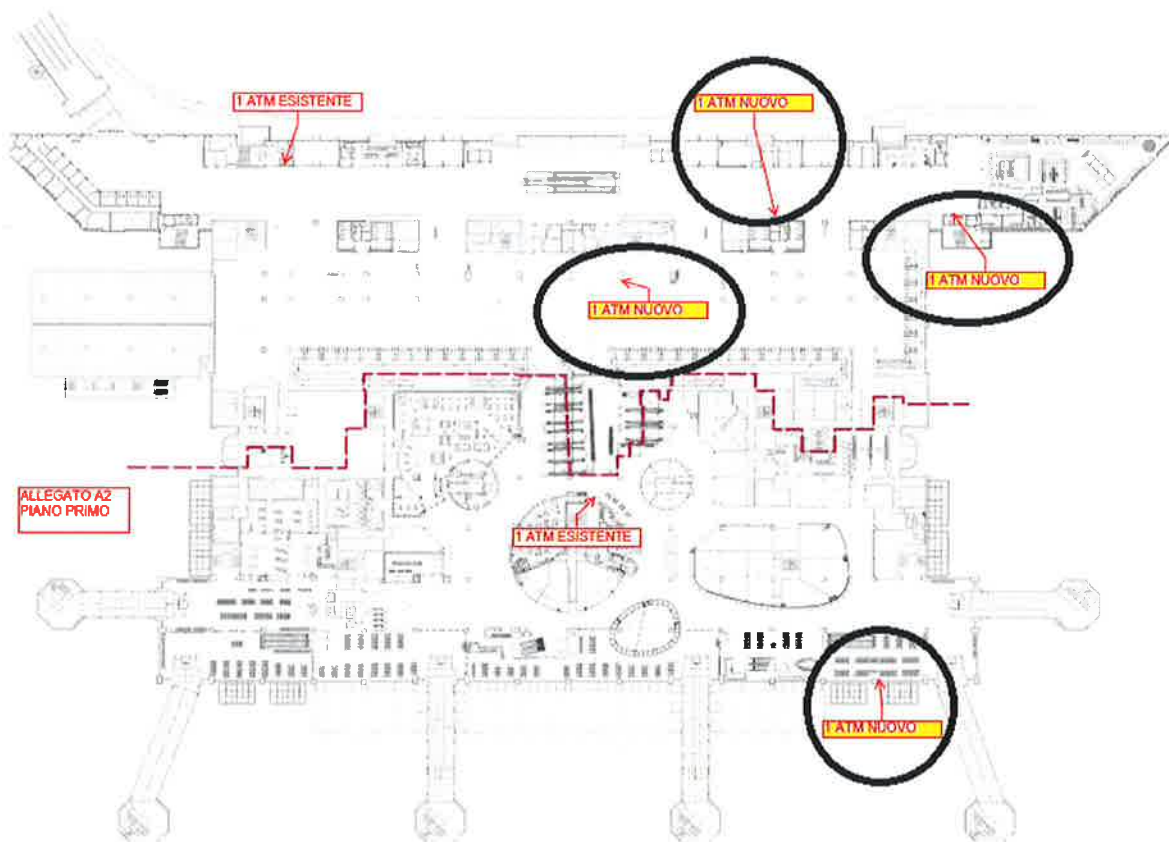
**Allegato B LOTTO 2**  
**Planimetria piano terra**



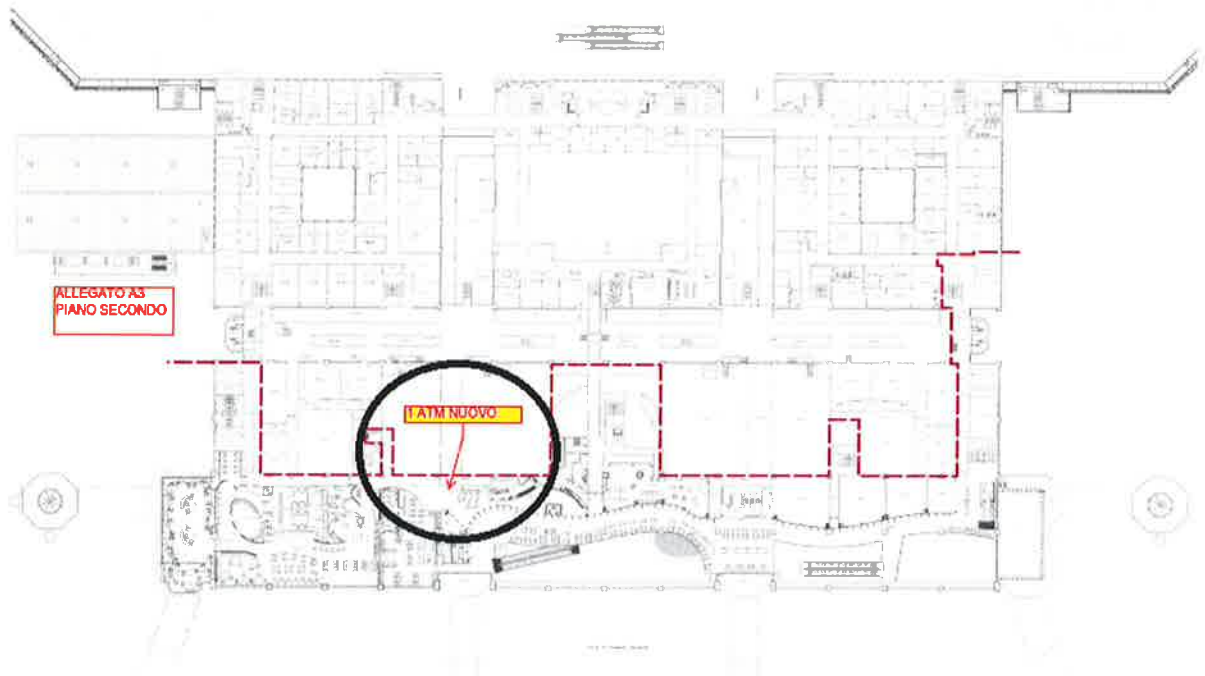
**Allegato C LOTTO 3**  
**Planimetria piano terra**



**Allegato C LOTTO 3**  
**Planimetria piano primo**



**Allegato C LOTTO 3**  
**Planimetria piano secondo**



Modello n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

“BUSTA A-DOCUMENTAZIONE”

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L’AEROSTAZIONE DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAMBIAVALUTE E PER LA GESTIONE DI TERMINALI ATM.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell’impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità e conseguenze civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’:**

- 1) che l’Operatore economico:  
è iscritto dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ e dichiara i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
  - numero di iscrizione \_\_\_\_\_
  - data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
  - forma giuridica \_\_\_\_\_
  - codice attività \_\_\_\_\_
  - partita IVA \_\_\_\_\_
  - capitale sociale \_\_\_\_\_
- 2) Requisiti di ordine generale

Che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 - di seguito individuati - (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (N.B. si tiene conto anche delle condanne per le quali sia stato disposto il beneficio della non menzione nel Certificato del Casellario Giudiziale):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

h)  che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

i) (selezionare l'opzione che interessa)

dichiara che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della presente procedura, per quanto a propria conoscenza, non sussistono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016. I soggetti di cui sopra sono i seguenti (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale):

dichiara che non ci sono soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016

**NB 1:** Di seguito vengono riepilogati i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;

**NB 2:** qualora un operatore economico si trovi in una delle ipotesi di cui all'art. 80, co. 7 (es. sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



**NB 3:** Si ricorda che devono considerarsi soggetti cessati dalla carica anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria.

**NB 4:** qualora uno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della presente procedura si trovi in una delle ipotesi di cui all'art. 80, co. 7 (es. sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

3) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, e, in particolare:

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate relative alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in concordato con continuità e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ai sensi dell'articolo 80 c. 5 lett. C) del D.Lgs 50/2016;
- non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- (selezionare l'opzione che interessa)

non è stata coinvolta nella preparazione della procedura di gara oppure

qualora abbia partecipato alla preparazione della procedura di gara, la sua partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza in quanto:

- non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non ha presentato nella procedura di gara in corso dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- (selezionare di seguito l'opzione che interessa):

- per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

ovvero

- per imprese che occupano più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- che nei propri confronti non sussistono i presupposti per l'applicazione della circostanza ostativa di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'atto di subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono venire in rilievo durante la sua efficacia;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di atto di subconcessione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'attività e devono essere eseguiti gli eventuali lavori di allestimento;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la vigenza dell'atto di subconcessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare negli eventuali lavori di allestimento degli spazi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- l'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella documentazione di gara.

#### **E SI OBBLIGA A:**

- a) applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel luogo dove devono essere svolte le attività;

- b) rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti nel luogo di esecuzione delle attività ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.

**DICHIARA INFINE:**

di acconsente a che le comunicazioni relative alla presente procedura vengano rese dall'Ente subconcedente mediante e-mail o pec ai seguenti recapiti:

Domicilio eletto: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo pec: \_\_\_\_\_

**FIRMA**

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Modello n. 2

DICHIARAZIONE DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA  
BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE"

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAMBIAVALUTE E PER LA GESTIONE DI TERMINALI ATM.

Il sottoscritto ....., nella qualità di ....., e legale rappresentante della Società ....., a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

PREMESSO

a) che la Società ..... ha presentato alla società SAVE S.p.A. offerta per l'affidamento in subconcessione di spazi per l'espletamento del servizio di ..... presso l'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia;

b) che la Società ..... è consapevole del fondamentale interesse della società SAVE S.p.A. ad un corretto e trasparente svolgimento della gara e poi, durante il godimento della subconcessione, ad un comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria di assoluta buona fede ed esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante;

c) che la Società ..... intende con il presente atto rendere dichiarazione ed assumere impegni che diano alla SAVE ampia garanzia in ordine al soddisfacimento di tali sue esigenze, sia nella fase di aggiudicazione, sia in una eventuale fase di godimento della subconcessione;

tutto ciò premesso, da considerare come parte integrante ed essenziale di quanto sotto indicato, il sottoscritto nella citata sua qualità

DICHIARA

1. (\*) soci della Società ....., sono i seguenti soggetti:

....., in ragione del .....%;

....., in ragione del .....%;

....., in ragione del .....%;

....., in ragione del .....%;

2. (\*) in calce al presente documento la sottoscritta dichiara se alcuno dei soggetti sopra indicati è detentore di azioni (o quote) a titolo fiduciario su mandato, diretto o indiretto, di membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, o di dirigenti della società SAVE S.p.A., o del coniuge, o di parenti o affini di questi entro il secondo grado, o di società nelle quali alcuno dei soggetti anzidetti detenga una partecipazione;

3. la Società ..... non ha assunto - né direttamente né indirettamente - impegni o creato aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti di cui al precedente art. 2, nonché di persone comunque operanti nella struttura organizzativa della società SAVE S.p.A. o di suoi ausiliari;

4. in particolare, la Società ..... non ha procurato in passato e non è attualmente tenuta a procurare, direttamente o indirettamente, ai soggetti di cui all'art. 2, alcuna somma di denaro o altra utilità per attività o interventi di qualsiasi natura svolti nel suo interesse e connessi con la partecipazione di essa Società ..... alla procedura di gara e/o alla successiva fase di godimento della subconcessione;

5. la Società ..... non è e non sarà partecipe di alcuna intesa restrittiva della concorrenza con altre imprese potenzialmente od attualmente interessate all'affidamento della subconcessione di cui in premessa;

6. la Società ..... non ha compiuto, né direttamente né indirettamente, atti che presentino profili di illiceità anche solo civilmente rilevanti, tali da turbare il legale e trasparente svolgimento della procedura di gara;

7. la Società ....., non ha compiuto atti vietati dalle norme sul finanziamento ai partiti politici, che possano essere intesi quale tentativo di facilitare la conclusione dei contratti e/o di orientare le procedure di aggiudicazione;

8. la Società ....., si impegna per sé e per i propri amministratori, sindaci, soci, dipendenti e collaboratori a tenere, sia nelle procedure di gara, sia nella successiva fase di stipulazione dell'atto di subconcessione, un comportamento esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante che abbia per oggetto o per effetto di procurarle indebiti vantaggi mediante la cooperazione di soggetti operanti nella struttura organizzativa della società SAVE S.p.A., o di suoi ausiliari;

9. in particolare, ma pur sempre in via esemplificativa, la Società ..... si obbliga:

(I) a non assumere impegni e/o a non creare, né direttamente né indirettamente, aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti indicati nei precedenti artt. 2 e 3;

(II) a respingere e comunicare tempestivamente alla società SAVE S.p.A. ogni eventuale richiesta che, in tal senso, le dovesse essere avanzata, a qualsivoglia titolo, da parte dei soggetti indicati negli artt. 2 e 3;

(III) a comunicare tempestivamente alla società SAVE S.p.A. qualsiasi variazione della propria compagine sociale aggiornando, relativamente ai nuovi soci, la dichiarazione di cui all'art. 2

(IV) a non violare la normativa sul finanziamento ai partiti politici;

10. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società ....., questa, in ogni caso di accertata non rispondenza al vero delle dichiarazioni rese con il presente atto e/o di inadempimento di uno qualsiasi degli impegni con esso assunti, sarà obbligata a versare alla società SAVE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno e salva la sua facoltà di risolvere eventualmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società ....., questa, in caso di mancata sottoscrizione dell'atto di subconcessione per fatto proprio sarà obbligata a versare alla società SAVE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

12. La penale dovuta dalla Società ..... ai sensi dei punti 10 e 11 sarà ridotta al 5% (cinque per cento) di tale valore ove la subconcessione sia stata affidata ad altro concorrente, ovvero nel caso in cui l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o l'inadempimento degli impegni assunti si verifichi durante il procedimento di gara, provocandone il ritardo o l'interruzione; fatto salvo in ogni caso il diritto della società SAVE S.p.A. al risarcimento dei danni ulteriori;

13. la Società ..... riconosce che le dichiarazioni, gli impegni e le obbligazioni di cui al presente atto costituiscono, singolarmente e nel loro complesso, requisiti essenziali per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione della subconcessione; essi devono, altresì essere considerati integrativi dell'atto di subconcessione e funzionalmente collegati con il medesimo;

---

Note:

\* L'indicazione di cui all'art. 1 non è dovuta dalle società cooperative; per le società quotate in borsa l'indicazione si intende limitata ai soci aventi partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

\* La dichiarazione di cui all'art. 2 non è dovuta dalle società cooperative; in tal caso all'art. 3 ed all'art. 4 il rinvio ai "soggetti di cui al precedente art. 2" dovrà essere esplicitato con l'indicazione dei medesimi soggetti. Per le società quotate in borsa la dichiarazione è dovuta con riferimento alle partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

(firma) .....

Modello n. 3

OFFERTA ECONOMICA

(DA UTILIZZARE SIA PER IL LOTTO N. 1 SIA PER IL LOTTO N. 2)

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

LOTTO N. \_\_\_\_

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAMBIAVALUTE E PER LA GESTIONE DI TERMINALI ATM.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

OFFRE

- i) come royalty 1 – di cui agli artt. 5.1.1 lettera a) (per il lotto 1) e 5.2.1 lettera a) (per il lotto 2) - una percentuale del \_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, da calcolarsi sul fatturato per acquisto/vendita valute al netto dell'IVA;
- ii) come royalty 2 - di cui agli artt. 5.1.1 lettera b) (per il lotto 1) e 5.2.1 lettera b) (per il lotto 2) - una percentuale del \_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, da calcolarsi sul fatturato derivante dall'espletamento di attività accessorie al netto dell'IVA;
- iii) come Minimo Annuo Garantito per gli spazi di cui al lotto \_\_: € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale;

E DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere a conoscenza e di accettare che la società SAVE S.p.A. si è riservata la facoltà di

non procedere all'affidamento e/o di non stipulare l'Atto di Subconcessione, e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., e comunque ad avanzare qualsiasi pretesa, diritto, ragione, ed azione nei confronti di SAVE S.p.A. per tale ragione;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello Schema di Atto di Subconcessione e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'Atto di Subconcessione.

FIRMA .....



Modello n. 3 - bis

OFFERTA ECONOMICA

(DA UTILIZZARE PER IL LOTTO N. 3)

BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

LOTTO N. \_\_\_\_

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AD USO UFFICIO PRESSO L'AEROSTAZIONE DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA, IN REGIME DI SUBCONCESSIONE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAMBIAVALUTE E PER LA GESTIONE DI TERMINALI ATM.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

OFFRE

- i) come royalty, di cui all'art. 5.3.1, lettera a), una percentuale del \_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, da calcolarsi sulle commissioni per operazioni atm al netto dell'IVA;
- ii) come Minimo Annuo Garantito per ciascuna delle postazioni atm cui l'offerta si riferisce: € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale;\*

\* l'offerta per il MAG vale per una postazione atm e andrà quindi moltiplicata per il numero di postazioni atm cui l'offerta si riferisce.

E DICHIARA

- di partecipare alla gara e di presentare la presente offerta per l'assegnazione di n. \_\_\_\_\_ postazioni atm.

DICHIARA INOLTRE

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

- di essere a conoscenza e di accettare che la società SAVE S.p.A. si è riservata la facoltà di non procedere all'affidamento e/o di non stipulare l'Atto di Subconcessione, e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., e comunque ad avanzare qualsiasi pretesa, diritto, ragione, ed azione nei confronti di SAVE S.p.A. per tale ragione;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello Schema di Atto di Subconcessione e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'Atto di Subconcessione.

FIRMA .....

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (di seguito per brevità il "Codice"), la società SAVE S.p.A. con sede legale in Via G. Galilei, 31/1, 30173 Tessera-Venezia (di seguito per brevità la "Società"), Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato, in qualità di Titolare, dei Suoi Dati personali:

- **Finalità del trattamento dei dati personali:**

I Dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per le seguenti finalità:

- 1) adempimento agli **obblighi di legge e regolamentari, sia nazionali che comunitari**, necessari per le attività connesse a: a) selezione dei subconcessionari, in relazione alle specifiche necessità, tramite procedure di gara; b) verifiche sul rispetto dei requisiti per affidamento delle subconcessioni. Il conferimento dei dati personali per i suddetti fini ha natura **obbligatoria** ed il rifiuto di fornirli, o la richiesta di cancellazione, comporterà l'impossibilità per la Società di adempiere agli obblighi connessi al rapporto con Voi instaurato, e quindi di instaurare e/o mantenere il rapporto stesso.
- 2) **Esecuzione del rapporto ed esercizio dei diritti ad esso inerenti** quali: a) gestione corrispondenza, delle comunicazioni, archivio ed agenda telefonica; b) adempimenti contrattuali discendenti da eventuale sottoscrizione degli atti di subconcessione; c) gestione della Vostra posizione fiscale, assicurativa connessa ai servizi richiesti. Il conferimento dei dati personali indispensabili per i suddetti fini ha natura **facoltativa**, ma il rifiuto di fornirli, o la richiesta di cancellazione, comporterà l'impossibilità per la Società di eseguire correttamente gli obblighi connessi al rapporto con Voi instaurato, e quindi di instaurare e/o mantenere il rapporto stesso.

- **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei Dati personali avverrà mediante archiviazione su supporti cartacei, elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente e di specifiche istruzioni aziendali, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e per un tempo comunque non eccedente quello imposto da norme di legge. Dopodiché i medesimi dati verranno distrutti.

- **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali**

Al fine di adempiere ad obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria o agli obblighi contrattuali, nonché per esercitare i propri diritti in sede giudiziaria, i Vostri dati personali potranno essere comunicati a: (i) Enti Pubblici, previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, Uffici fiscali); (ii) Fondi o Casse anche private di previdenza e assistenza; (iii) Società di assicurazioni e Brokers; (iv) Istituti di credito; (v) Consulenti fiscali o legali; (vi) società parti del Gruppo Save S.p.A. a cui appartiene la Società, Enti o fornitori pubblici o privati (nei limiti necessari all'adempimento dei rapporti contrattuali); (vii) Autorità di Vigilanza, Enti locali, Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie per le finalità connesse al rapporto

Tali soggetti tratteranno i dati personali comunicati loro in qualità di Titolari, ai sensi del Codice, essendo estranei all'originario trattamento effettuato dalla Società.

Dei Vostri dati potranno altresì venire a conoscenza, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del rapporto:

- In qualità di incaricati interni: dipendenti degli uffici tecnici; dipendenti della Direzione Affari Legali e Societari; dipendenti Ufficio Acquisti; dipendenti di altri settori della società limitatamente all'ambito delle specifiche competenze.
- In qualità di responsabili interni: i Responsabili del trattamento della società in relazione alle specifiche competenze.
- In qualità di responsabili esterni quelli di volta individuati e nominati in relazione alle specifiche competenze.

- **Esclusione della necessità del consenso**

Poiché i dati sono raccolti per l'acquisizione di informative precontrattuali attivate su Vs. richiesta, detenuti in base ad un obbligo di legge e comunque contenuti in pubblici registri (es. Registro delle Imprese, Casellario Informatico) oltre che relativi allo svolgimento di attività economica il loro trattamento non necessita del Vs. consenso ai sensi dell'art. 24 lettere a), b), c), d) e g) del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196. Il conferimento e il trattamento dei dati giudiziari derivano dalle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

- **Responsabile**

Responsabile Generale del Trattamento dei Suoi dati personali all'interno della Società è il soggetto appositamente nominato dal Consiglio di Amministrazione. I riferimenti del Responsabile Generale del Trattamento nominato e degli altri Responsabili del trattamento, interni ed esterni, nonché il loro elenco, nominati per ciascuna specifica attività potranno essere richiesti scrivendo al numero di fax 041/2606689.

- **Diritti di cui all'art. 7 del Codice**

In relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare, scrivendo alla Direzione Affari Legali e Societari della Società al fax 041/2606689, i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, tra cui quelli di 1) ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano...; 2) ottenere: a) l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare o dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti a cui i dati possono venire comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 3) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.