

SAVE S.P.A.
AVVISO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI DUE DISTINTI SPAZI PRESSO L’AEROSTAZIONE E PRESSO IL PARCHEGGIO P4 DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA DA DESTINARE AL SERVIZIO TEST COVID-19.

1. OGGETTO

1.1 Società Subconcedente: SAVE S.p.A., Viale G. Galilei, 30/1, 30173, Tessera-Venezia, concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - ENAC per la gestione dell’aeroporto Marco Polo di Venezia.

1.2 La gara, suddivisa in due distinti lotti, ad assegnazione separata e autonoma, ha ad oggetto l’affidamento in subconcessione di due distinti spazi ubicati presso l’aeroporto Marco Polo di Venezia (di seguito l’**“Aeroporto”**), di seguito descritti:

- i. **Lotto 1**: uno spazio di 40 mq circa, con destinazione ad uso commerciale, situato al piano terra *land-side* dell’aerostazione dell’Aeroporto, da adibire ad ufficio accettazione e da attrezzare per l’esecuzione dei test;
- ii. **Lotto 2**: uno spazio scoperto presso il parcheggio P4 dell’Aeroporto nel quale sono presenti due box di circa 25 mq e di circa 12 mq da utilizzarsi quali punto d’accettazione per l’utenza e punto prelievo per l’esecuzione dei test. Presso il lotto 2 il servizio dovrà essere assicurato anche in modalità *“drive-in”*, oltre che in modalità a libero accesso.

Gli spazi sopra indicati (di seguito al singolare lo **“Spazio”**, al plurale gli **“Spazi”**) sono rappresentati nelle planimetrie allegate al presente avviso.

1.3 Ciascuno Spazio sarà assegnato affinché il subconcessionario lo utilizzi per organizzare e gestire, senza alcuna esclusiva a suo favore, presso l’Aeroporto, il servizio test Covid-19 (di seguito il **“Servizio test Covid”**). Più precisamente, il subconcessionario dovrà utilizzare lo Spazio per garantire ai passeggeri, al personale aeroportuale e, ove consentito dalle normative aeroportuali e dalle disposizioni sanitarie vigenti, anche ai terzi (su libera richiesta dell’utenza e senza necessità di prescrizione medica) un servizio di diagnostica volto alla verifica della positività al virus SARS-COV2.

1.4 Nell’ambito dell’attività organizzata presso lo Spazio il subconcessionario potrà eseguire soltanto i seguenti test validati dalla competente autorità sanitaria (Ministero della Salute): i) tampone rapido per la ricerca antigenica; ii) tampone per la ricerca di RNA virale con metodo molecolare. Sono fatte salve future modifiche della regolamentazione sanitaria relativa all’esecuzione di test Covid-19. Pertanto, non è escluso che il subconcessionario possa in futuro utilizzare anche eventuali ulteriori metodologie per la rilevazione della positività al virus SARS-COV2, qualora espressamente approvate e autorizzate dal Ministero della Salute.

1.5 Il subconcessionario, per tutta la durata del contratto di subconcessione, dovrà essere in possesso delle autorizzazioni rilasciate dalle componenti autorità necessarie per l’erogazione del Servizio test Covid. I test dovranno essere materialmente eseguiti da operatori specializzati ed abilitati. Il subconcessionario dovrà garantire il rilascio all’utente di specifica idonea certificazione attestante l’esito del test effettuato.

1.6 I termini e le condizioni relative all’assegnazione dello Spazio sono indicati nello schema di atto di subconcessione allegato al presente avviso (**Allegato 4, Schema di atto di subconcessione Lotto 1 e Allegato 4 bis, Schema di atto di subconcessione Lotto 2**).

2. CORRISPETTIVI E BASE DI GARA

2.1 Per l’affidamento di ciascuno Spazio il subconcessionario è tenuto ad offrire:

- a. un importo fisso quale canone minimo mensile garantito (**Canone minimo garantito**);
- b. una percentuale sul fatturato conseguito nell’esercizio, presso lo Spazio, del Servizio test Covid (**Royalty**).

Il Canone minimo garantito è l'importo fisso che il subconcessionario verserà mensilmente a SAVE. Al Canone minimo garantito potrà essere aggiunto, in via di conguaglio semestrale, l'ulteriore importo derivante dall'applicazione della Royalty sul fatturato qualora il relativo ammontare superi l'importo da corrispondersi quale Canone minimo garantito.

2.2 Gli importi a **base di gara** sono i seguenti:

i. **Per il Lotto 1 (spazio all'interno dell'aerostazione):**

- a. Canone minimo garantito: € **4.000,00 mensili** + Iva;
- b. Royalty: **20% del fatturato** (da calcolarsi sul fatturato Iva esclusa).

ii. **Per il Lotto 2 (spazio esterno, presso il parcheggio P4):**

- a. Canone minimo garantito: € **800,00 mensili** + Iva;
- b. Royalty: **11% del fatturato** (da calcolarsi sul fatturato Iva esclusa).

2.3 Non sono ammesse offerte condizionate, o al ribasso o pari alla base di gara. I concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di inammissibilità, per ciascuna voce di corrispettivo (Canone minimo e Royalty), un'offerta economica di valore pari o superiore all'importo/cifra percentuale a base di gara.

2.4 In caso di affidamento della subconcessione, e per ciascun lotto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al canone annuo minimo garantito offerto, aumentato dell'IVA di legge. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello allegato allo Schema di atto di subconcessione.

2.5 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, le polizze assicurative indicate nello Schema di atto di subconcessione.

3. DURATA

3.1 Il rapporto di subconcessione avrà decorrenza dalla data di consegna dello Spazio (indicativamente prevista per i primi giorni del mese di luglio 2022), che verrà formalizzata tramite specifico verbale sottoscritto tra le Parti, e scadrà in data 31.01.2024.

3.2 Decorsi i primi sei mesi di durata del contratto (termine durante il quale non è prevista la facoltà di recesso), ciascuna Parte potrà recedere anticipatamente dal rapporto di subconcessione, con comunicazione da trasmettersi all'altra Parte, con preavviso di almeno 2 mesi, a mezzo lettera raccomandata AR o via PEC.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI

4.1 Ciascun lotto sarà assegnato al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica (rialzo sui valori indicati a base di gara).

4.2 L'offerta economica sarà valutata secondo quanto indicato al paragrafo 8, applicando la formula ivi riportata.

4.3 Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o per entrambi i lotti. È ammessa l'assegnazione di entrambi i lotti allo stesso offerente.

4.4 La valutazione delle offerte e la formazione della graduatoria di gara avverrà separatamente per ciascun lotto. Qualora un concorrente abbia presentato per entrambi i lotti l'offerta risultata migliore (prima in graduatoria) lo stesso diverrà assegnatario di entrambi gli Spazi. In tal caso il rapporto tra SAVE ed il subconcessionario potrà essere regolato da un atto di subconcessione unitario, avente ad oggetto entrambi gli Spazi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure selettive per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) Requisiti di capacità professionale:

- i. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento;
- ii. possesso delle licenze/autorizzazioni, rilasciate dalle competenti autorità pubbliche, necessarie per l'esercizio delle attività di accertamento diagnostico da espletarsi nell'ambito del Servizio test Covid.

5.2 È possibile partecipare alla gara in associazione temporanea o in consorzio con altri operatori.

6. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 23.06.2022**, nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

6.2 Il plico contenente l'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine sopra indicato a SAVE S.p.A., Viale Galileo Galilei, 30/1 – 30173 Tessera-Venezia, all'attenzione della Direzione Commerciale e Marketing non aviation. È ammessa anche la consegna a mano del plico: essa potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, presso la Direzione Commerciale e Marketing non aviation di SAVE, che ne rilascerà ricevuta di consegna.

6.3 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato (non è obbligatorio l'uso di ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e ad un indirizzo e-mail e ad un numero di telefono da utilizzare quale punto di contatto, la seguente dicitura: **“Offerta per l'assegnazione di spazi per l'esercizio del Servizio test Covid-19 – Scadenza giorno 23.06.2022, ore 12.00”**.

6.4 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

6.5 Il plico deve contenere al suo interno almeno due buste, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

a. **“Busta A - Documentazione”**;

b. **“Busta B - Offerta economica Lotto n. ____”** (*indicare il n. del lotto*)

(qualora il concorrente intenda presentare offerta per entrambi i lotti, dovrà predisporre due distinte buste B, recanti ciascuna il numero di lotto cui l'offerta si riferisce);

6.5 Nella **“Busta A - Documentazione”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

a. **Domanda di partecipazione alla gara e autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti** di cui al paragrafo 5. La domanda di partecipazione va predisposta compilando l'Allegato 1 - Modello Domanda di partecipazione e autodichiarazione requisiti.

Qualora il concorrente intenda partecipare alla gara in raggruppamenti temporaneo o in consorzio con altri operatori tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

b. **Poteri di firma del candidato:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, è necessario allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni rese dal concorrente).

Qualora il concorrente intenda partecipare alla gara in raggruppamenti temporaneo o in consorzio con altri operatori tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione** (utilizzare il modello di cui all'Allegato 2 - Dichiarazione di correttezza e trasparenza).

Qualora il concorrente intenda partecipare alla gara in raggruppamenti temporaneo o in consorzio con altri operatori tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

d. Schema di atto di subconcessione siglato in ogni pagina quale segno di sua accettazione (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati di natura economica che possano compromettere la segretezza dell'offerta economica). Qualora il concorrente intenda presentare offerta per entrambi i lotti dovrà siglare in ogni pagina entrambi gli Schemi di atto di subconcessione (per il Lotto 1 e per il Lotto 2).

Qualora il concorrente intenda partecipare alla gara in raggruppamenti temporaneo o in consorzio con altri operatori lo Schema di atto di subconcessione dovrà essere siglato da tutti i relativi componenti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere autenticate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

6.6 Nella **“Busta “B - Offerta economica”** deve essere inserita, a pena di esclusione, l'Offerta economica, distinta per ciascun lotto, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta compilando il modello di cui all'Allegato 3 Offerta Economica. I corrispettivi indicati nell'offerta sono vincolanti per l'intera durata della subconcessione e saranno soggetti a rivalutazione Istat annuale.

Non potranno essere indicati corrispettivi variabili in base agli anni e/o al fatturato conseguito, né altre forme di remunerazione periodica o *una tantum* (es. *signing fee*).

6.7 Il concorrente che intenda partecipare alla gara per l'assegnazione di entrambi i lotti dovrà, quindi, presentare un plico unitario. All'interno del plico dovrà essere inserita un'unica “Busta A - Documentazione” e una Busta “B - Offerta economica” per ciascun lotto. All'esterno di ogni Busta B dovrà essere indicato il numero del lotto cui l'offerta economica si riferisce.

7. APERTURA DEI PLICHI

7.1 Il Responsabile del Procedimento (di seguito RUP), assistito da due testimoni, darà corso all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso la palazzina uffici SAVE nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata nella sezione dedicata alla presente gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

7.2 Sono ammessi ad assistere alle sedute di apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

7.3 Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della “Busta A - Documentazione” verificando la correttezza formale del suo contenuto ed escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7.4 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, SAVE assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara.

7.5 Costituiscono comunque irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.6 Nelle ipotesi di cui al punto 7.4, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle “Buste B - Offerta economica” dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla

sezione dedicata alla gara sul sito www.venezaiairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

7.7 Nel corso della stessa seduta pubblica di cui all'art. 7.1, ovvero nella seduta di cui all'art. 7.6 per l'ipotesi in cui sia emersa la necessità di integrazioni documentali, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle "Buste B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e verificherà se sussistano casi in cui risulta, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi sono imputabili ad un unico centro decisionale. Laddove venisse rilevata tale eventualità, il Responsabile del Procedimento escluderà tali concorrenti dalla gara.

Il Responsabile del Procedimento procederà quindi ad individuare, per ciascun lotto, il migliore offerente, sulla base dei punteggi attribuiti in applicazione della formula di cui al paragrafo 8.

8. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E AGGIUDICAZIONE

8.1 L'aggiudicazione e la conseguente assegnazione di ciascuno Spazio avverrà a seguito di individuazione, per ciascun lotto, della migliore offerta economica (corrispettivi più elevati).

8.2 La migliore offerta economica sarà individuata, per ciascun lotto, dando applicazione alla formula che segue:

$$O_i = (Cani/Canmax)*50 + (Ri/Rmax)*50$$

Dove O_i è il punteggio dell'offerta i -esima;

$Cani$ è l'importo del Canone mensile minimo garantito dell'offerta i -esima;

$Canmax$ è l'importo massimo offerto come Canone mensile minimo garantito;

Ri è la Royalty dell'offerta i -esima;

$Rmax$ è la Royalty massima offerta;

Nella valutazione, Canone mensile minimo garantito e Royalty hanno il medesimo peso (50 e 50).

8.3 Procedendo alla valutazione delle offerte separatamente per ciascun lotto, SAVE assegnerà ciascuno Spazio al concorrente che, tra i partecipanti all'assegnazione di quel lotto, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

9.1 Richieste di informazioni o chiarimenti devono pervenire entro le ore 18.00 del 14.06.2022 al seguente indirizzo e-mail: ageretto@grupposave.com.

9.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.venezaiairport.it (sezione Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare subconcessioni) sino a 6 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. Con la predetta pubblicazione, i chiarimenti si considerano conosciuti dai concorrenti. Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla gara saranno rese con le medesime modalità. Costituisce pertanto onere dei concorrenti accedere con continuità al sito indicato, al fine di prendere visione delle comunicazioni e dei chiarimenti pubblicati da SAVE.

10. SOPRALLUOGO

10.1 I soggetti interessati a presentare offerta possono effettuare un sopralluogo per prendere visione degli Spazi oggetto di assegnazione.

10.2 I soggetti interessati a effettuare il sopralluogo sono tenuti a farne richiesta entro le ore 18.00 del 13.06.2022. La richiesta di sopralluogo va trasmessa al seguente indirizzo e-mail ageretto@grupposave.com.

11. ALLEGATI

11.1 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti, da considerarsi

allegati al presente avviso, pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito www.veneziaairport.it:

1. Modello n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti;
2. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
3. Modello n. 3 Offerta economica;
4. Schema di atto di subconcessione Lotto 1; 4 bis - Schema di atto di subconcessione Lotto 2;
5. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679.

12. SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

12.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende atto ed accetta che SAVE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione di uno o di entrambi lotti e/o alla successiva sottoscrizione degli atti di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

12.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

13. PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

13.1 SAVE potrà procedere all'aggiudicazione e all'assegnazione di ciascuno Spazio anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

13.2 In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione del lotto per sorteggio.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

14.1 Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing Non Aviation di SAVE.

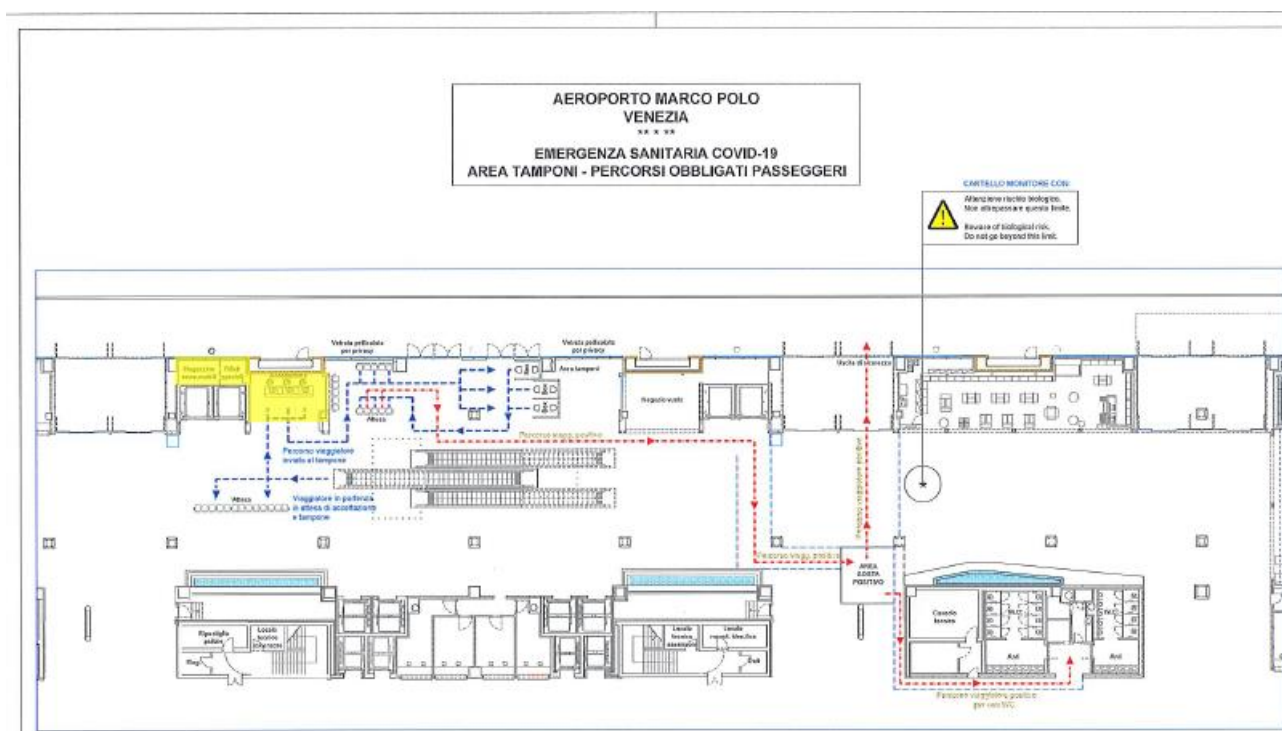
Distinti saluti

L'Amministratore Delegato
Dott.ssa Monica Scarpa

PLANIMETRIE

LOTTO 1 PIANO TERRA LAND SIDE AEROSTAZIONE

LO SPAZIO E' EVIDENZIATO IN GIALLO



LOTTO 2 SPAZIO SCOPERTO PRESSO PARCHEGGIO P4

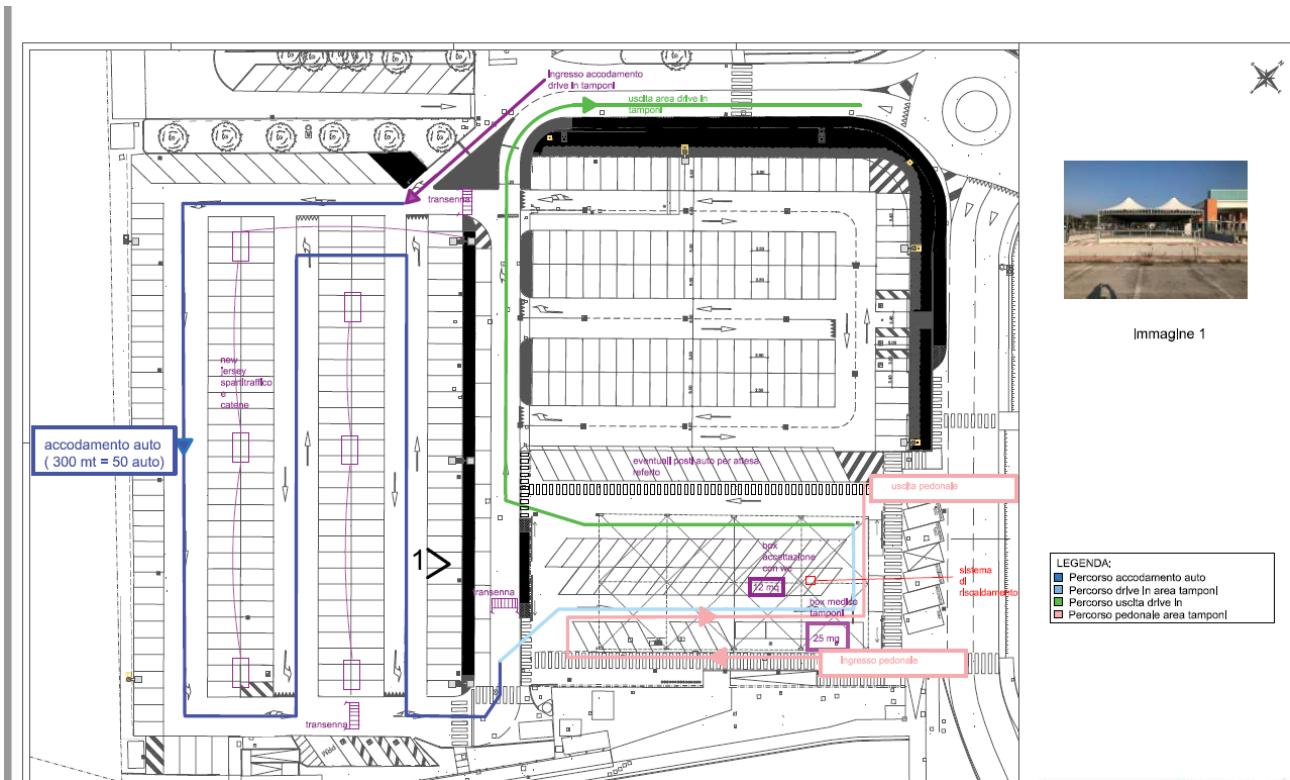


Immagine 1

