

SAVE S.P.A.

AVVISO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI
PRESSO LA DARSENA DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA**

1) SOCIETA’ SUBCONCEDENTE

1.1 Società subconcedente:

SAVE S.p.A. Sede legale: Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

1.2 Punti di contatto per informazioni:

SAVE S.p.A. - Direzione Affari Legali e Societari. Telefono 0039/041/260.6697-6261, e-mail ufficiolegale@veneziaairport.it, pec savespa@legalmail.it.

Accesso elettronico alla documentazione di gara: www.veneziaairport.it (sezione Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare subconcessioni).

2) OGGETTO DELLA GARA

2.1 Con il presente avviso è indetta una procedura aperta (di seguito la “**Procedura**” o la “**Gara**”) per l’affidamento in subconcessione, anche a diversi operatori economici, di complessivi 18 approdi presso i pontili della darsena dell’aeroporto Marco Polo di Venezia (di seguito l’“**Aeroporto**”) e di complessive 6 postazioni ad uso biglietteria/ufficio situate presso gli edifici fronte darsena (cumulativamente definiti gli “**Spazi**”).

2.2 Ai fini della Gara gli Spazi sono suddivisi nei seguenti lotti (non frazionabili nelle loro componenti) ad assegnazione separata:

- i. Lotto n. 1: 8 approdi (su 4 pontili contigui) e 1 postazione di biglietteria/ufficio;
- ii. Lotto n. 2: 4 approdi (su 2 pontili contigui) e 1 postazione di biglietteria/ufficio;
- iii. Lotto n. 3: 3 approdi (su 2 pontili contigui) e 1 postazione di biglietteria/ufficio;
- iv. Lotto n. 4: 1 approdo su pontile e 1 postazione di biglietteria/ufficio;
- v. Lotto n. 5: 1 approdo su pontile e 1 postazione di biglietteria/ufficio;
- vi. Lotto n. 6: 1 approdo su pontile e 1 postazione di biglietteria/ufficio.

2.3 Gli approdi suddivisi nei lotti di gara e le postazioni di biglietteria sono rappresentati nell’allegato A.

2.4 Gli Spazi oggetto di affidamento potranno essere utilizzati dai subconcessionari esclusivamente per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone via acqua da e per l’Aeroporto con natanti a motore fino a 5 t.s.l. e portata massima di 19+1 persone, muniti di valida licenza/autorizzazione N.C.C. o c.d. “bivalente” (licenza

taxi+autorizzazione N.C.C.) (il “**Servizio**”). Il Servizio dovrà essere espletato nel rispetto dei termini indicati nello Schema di Atto di subconcessione allegato al presente avviso, nonché di quanto previsto dalle norme e dai regolamenti che disciplinano il Servizio, oltre che dalle ordinanze emanate da ENAC e dalle direttive impartite da SAVE.

3) IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 L'importo a base di gara fa riferimento al corrispettivo (a corpo) che sarà dovuto dal subconcessionario a SAVE a titolo di canone per l'uso dell'approdo/degli approdi e della postazione di biglietteria oggetto di ciascun lotto.

3.2 Le basi di gara, suddivise per lotto, sono le seguenti:

- i. Lotto n. 1: € 165.000;
- ii. Lotto n. 2: € 85.000;
- iii. Lotto n. 3: € 65.000;
- iv. Lotto n. 4: € 25.000;
- v. Lotto n. 5: € 25.000;
- vi. Lotto n. 6: € 25.000.

3.3 È possibile presentare offerta per più lotti.

3.4 L'offerta va formulata per lotto e dovrà essere pari o superiore al prezzo posto a base di gara.

3.5 Non sono ammesse offerte al ribasso.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI ORDINE DI ASSEGNAZIONE

4.1 I lotti 1, 2 e 3 verranno assegnati separatamente a seguito della formazione di graduatorie riferite alle offerte pervenute per ciascun lotto. Ciascun lotto sarà affidato - secondo il criterio della migliore offerta economica - al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato.

4.2 Dal momento che i lotti nn. 4, 5 e 6 presentano la medesima base di gara, per l'assegnazione degli stessi verrà stilata una graduatoria unitaria, che riunirà le offerte pervenute in relazione ai lotti 4, 5 e 6. Ciascuno dei lotti 4, 5 e 6 sarà assegnato a ciascuno dei tre migliori offerenti in graduatoria senza distinzione in base al lotto di partecipazione (pertanto, il concorrente che abbia formulato offerta ad es. per il lotto 4 potrebbe ottenere in assegnazione il lotto 5 o 6, essendo i lotti tra di loro equivalenti). Resta fermo quanto previsto all'art. 4.4 in relazione all'assegnazione di più lotti.

4.3 In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti riferita allo stesso lotto si procederà all'assegnazione per sorteggio.

4.4 Il concorrente che presenti offerta per più lotti dovrà riportare le offerte nel modulo di offerta

economica in ordine di preferenza per l'assegnazione. Lo stesso concorrente potrà ottenere in assegnazione più di un lotto soltanto qualora i lotti ulteriori rispetto a quello di preferenza non possano essere assegnati ad altri concorrenti per carenza di offerte.

5) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE

5.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni.

6) REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Possono partecipare alla Gara soggetti in possesso dei seguenti requisiti, di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa:

- (i) Requisito di carattere generale: non versino in situazioni che costituiscono cause di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure di affidamento di appalti pubblici e pubbliche concessioni, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (ii) Requisito di capacità tecnico-organizzativa (in relazione al lotto di partecipazione):
 - per il Lotto 1 siano in possesso di almeno 16 (sedici) natanti con autorizzazione noleggio con conducente rilasciata dal Comune di Venezia. Sono ammessi soggetti in possesso di natanti anche con autorizzazione c.d. bivalente (licenza taxi + autorizzazione noleggio con conducente) rilasciata dal Comune di Venezia;
 - per il Lotto 2 siano in possesso di almeno 8 (otto) natanti con autorizzazione noleggio con conducente rilasciata dal Comune di Venezia. Sono ammessi soggetti in possesso di natanti anche con autorizzazione c.d. bivalente (licenza taxi + autorizzazione noleggio con conducente) rilasciata dal Comune di Venezia;
 - per il Lotto 3 siano in possesso di almeno 6 (sei) natanti con autorizzazione noleggio con conducente rilasciata dal Comune di Venezia. Sono ammessi soggetti in possesso di natanti anche con autorizzazione c.d. bivalente (licenza taxi + autorizzazione noleggio con conducente) rilasciata dal Comune di Venezia;
 - per i Lotti 4, 5 e 6 siano in possesso di almeno 2 (due) natanti con autorizzazione noleggio con conducente rilasciata dal Comune di Venezia. Sono ammessi soggetti in possesso di natanti anche con autorizzazione c.d. bivalente (licenza taxi + autorizzazione noleggio con conducente) rilasciata dal Comune di Venezia.

6.2 In caso di partecipazione da parte di consorzi e/o cooperative, il requisito di cui all'art. 6.1 ii) deve intendersi riferito al consorzio/cooperativa nel suo complesso.

6.3 In caso di partecipazione a più lotti il concorrente potrà ottenere più di un lotto soltanto se in possesso di un numero di natanti con autorizzazione/licenza pari alla somma di quanto richiesto

in relazione a ciascun lotto oggetto di assegnazione.

7) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

7.1 Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25.11.2022, presso la sede legale di SAVE S.p.A., in Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

7.2 Le offerte dovranno essere redatte secondo quanto indicato all'art. 8 del presente avviso.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'irricevibilità dello stesso, deve essere consegnato, a mani o a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito entro il termine indicato all'art. 7 del presente avviso, a SAVE S.p.A., Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173 - Tessera Venezia, all'attenzione della Direzione Affari Legali e Societari. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso la Direzione Affari Legali e Societari che rilascerà ricevuta della ricezione.

8.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo e-mail quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO LA DARSENA DELL’AEROPORTO MARCO POLO DI VENEZIA – SCADENZA GIORNO 25.11.2022, ORE 12.00”.

8.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9) CONTENUTO DEL PLICO D’OFFERTA

9.1 Il plico d'offerta deve contenere al suo interno due buste distinte, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura “A - Documentazione” e “B - Offerta economica”.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo si deve intendere una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

9.2 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Documentazione attestante i poteri di firma dell'offerente:** copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);
2. **Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici o concessioni, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (si raccomanda di compilare il Modello n. 1);
3. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della Gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 2);
4. **Schema di atto di subconcessione siglato in ogni pagina** quale segno di integrale accettazione (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica);
5. **Regolamento per la Gestione degli Approdi in Darsena** siglato in ogni pagina, in segno di integrale accettazione delle condizioni ivi previste.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

9.3 Nella "**Busta B - Offerta Economica**" dovrà essere introdotta la dichiarazione relativa all'offerta economica debitamente compilata (si raccomanda di compilare il Modello n. 3) nella quale il concorrente dovrà indicare:

- i. il lotto per il quale presenta offerta, e
- ii. il canone annuo offerto per l'assegnazione di tale lotto

(da ripetersi eventualmente per ciascun altro lotto per il quale il concorrente formula offerta).

In caso di presentazione di offerta per più di un lotto, le dichiarazioni di offerta andranno riportate in ordine di preferenza ai fini dell'assegnazione.

9.4 Il modulo contenente l'offerta economica dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata).

9.5 Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell'offerta, non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L'importo offerto sarà, inoltre, soggetto a rivalutazione

annuale ISTAT. L'offerta economica non dovrà presentare correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte singolarmente, a pena di esclusione dell'offerta.

10) SOPRALLUOGO

10.1 Ai fini della presentazione dell'offerta il concorrente può chiedere di effettuare un sopralluogo per prendere visione dello stato dei luoghi. La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi al Dott. Alberto Rossi (all'indirizzo *arossi@grupposave.com*) indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo *e-mail* del richiedente. Il sopralluogo, che si svolgerà nella data concordata con il referente SAVE, potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società richiedente, che dovrà attestare la relativa carica fornendo copia del certificato della C.C.I.A.A. (o visura camerale) e/o da un dipendente della società munito di apposita procura/delega.

11) APERTURA DEI PLICHI

11.1 Il Responsabile del Procedimento (di seguito "RUP"), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica si terrà presso gli uffici direzionali di SAVE S.p.A., siti in Viale G. Galilei, 30/1, il giorno 25.11.2022 alle ore 15.00. Eventuali differimenti o modifiche inerenti la convocazione della seduta pubblica saranno comunicati, con preavviso di almeno 24 ore, nella sezione dedicata alla Gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di comunicazioni.

11.2 Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica di apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

11.3 Nella seduta pubblica il RUP, o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste contrassegnate dalle lettere "A - Documentazione" e "B - Offerta Economica".

11.4 Il RUP, o un suo delegato, procederà, quindi, all'apertura della "Busta A - Documentazione" e verificherà la correttezza formale del suo contenuto. Il RUP, o un suo delegato, escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non

integrità del plico d'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11.5 In caso di mancanza, incompletezza e/o irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara. Non sono ammesse integrazioni e/o correzioni relative all'offerta economica.

11.6 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle "Buste B - Offerta Economica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

12.1 Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti alla Gara, il RUP, o la persona da lui delegata, procederà all'apertura della busta "B - Offerta Economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e verificherà se sussistano casi in cui risulta, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi sono imputabili ad un unico centro decisionale. Rilevata tale eventualità, il RUP procederà ad escludere tali concorrenti dalla gara.

12.2 Verificate le offerte economiche pervenute in relazione a ciascun lotto, si procederà alla formazione delle graduatorie.

12.3 Il RUP procederà, quindi, ad aggiudicare in via provvisoria ciascun lotto secondo quanto previsto dal presente avviso. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti riferita allo stesso lotto si procederà all'assegnazione per sorteggio.

12.4 Qualora uno stesso concorrente sia risultato miglior offerente in relazione a più di un lotto, lo stesso sarà assegnatario del lotto di preferenza. Il medesimo concorrente potrà divenire assegnatario di lotti ulteriori soltanto qualora, e nella misura in cui, gli stessi non possano essere assegnati ad altri concorrenti per carenza di offerte.

12.5 In caso di aggiudicazione di più lotti allo stesso concorrente, all'aggiudicatario, ove possibile e comunque a discrezione di SAVE, saranno assegnati approdi su pontili adiacenti (in sequenza).

12.6 Ogni lotto comprende, oltre ad uno o più approdi, una postazione di biglietteria presso gli edifici fronte darsena. La postazione di biglietteria da assegnarsi a ciascun subconcessionario sarà individuata discrezionalmente da SAVE al termine delle procedure di aggiudicazione.

13) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

13.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o il suo delegato, procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

13.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, SAVE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

14) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

14.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 7 al seguente indirizzo e-mail: ufficiolegale@veneziaairport.it.

14.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.veneziaairport.it, sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. Costituisce, pertanto, preciso onere dei concorrenti la consultazione del predetto sito.

15) GARANZIE E ASSICURAZIONI

15.1 In caso di affidamento di spazi in subconcessione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, il subconcessionario dovrà prestare garanzia bancaria di valore pari all'importo del corrispettivo annuo contrattualmente dovuto, oltre IVA. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto da SAVE e allegato allo schema di Atto di Subconcessione.

15.2 Il subconcessionario dovrà presentare, inoltre, le polizze assicurative indicate nello Schema di atto di subconcessione.

16) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

16.1 Con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che SAVE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

16.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

17) NORME APPLICABILI

17.1 L'oggetto della Procedura non rientra tra quelli assoggettati al D.Lgs. 50/2016; pertanto saranno applicabili alla Gara esclusivamente le norme espressamente e puntualmente richiamate nel presente avviso.

18) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

18.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto di subconcessione è subordinata:

- i. alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario.
- ii. alla presentazione della seguente documentazione:
 - Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
 - Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione;
 - Certificato della C.C.I.A.A. - Registro delle imprese attestante che negli ultimi cinque anni non si sono verificate procedure concorsuali ovvero l'impresa non è in stato di liquidazione, di cessazione di attività, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o comunque soggetta a procedure concorsuali.

18.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

18.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, SAVE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, SAVE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

18.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, SAVE procederà all'assegnazione degli Spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di

partecipazione).

19) ALLEGATI

19.1 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti, alcuni allegati al presente avviso (a. e b.), altri pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito www.veneziaairport.it:

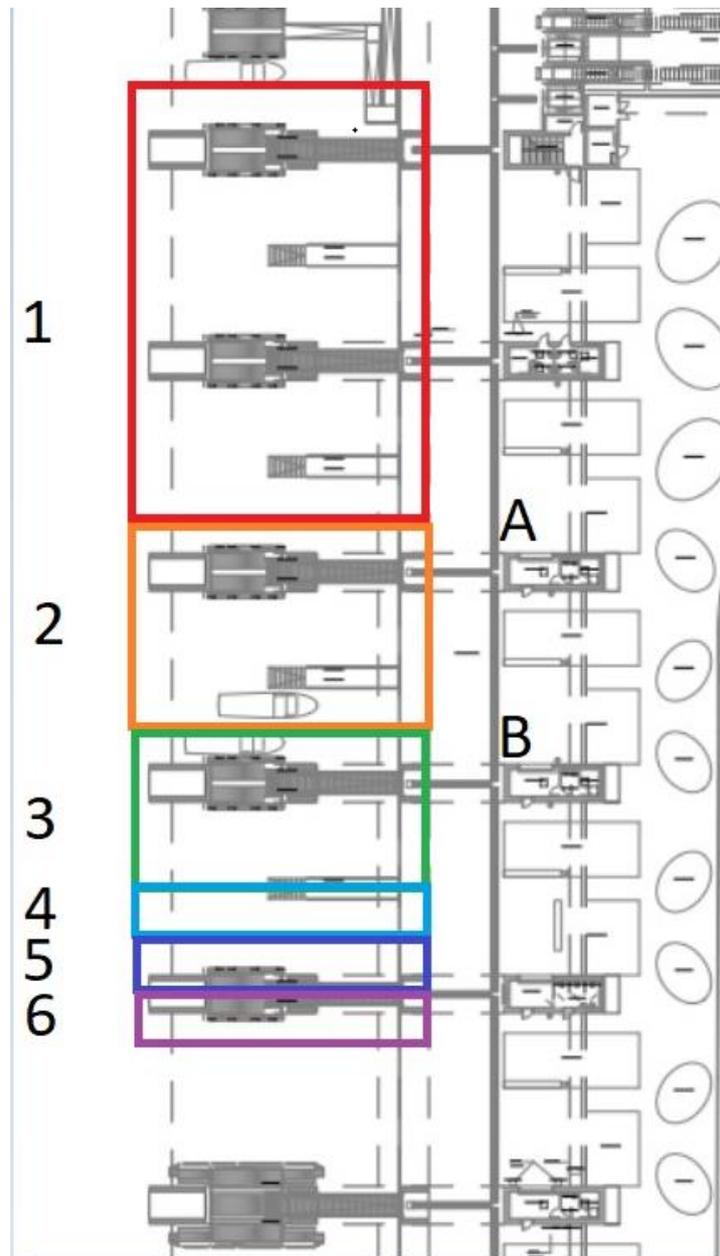
- a. Planimetria con indicazione degli approdi e delle postazioni biglietteria;
- b. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
- c. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
- d. Modello n. 3 Offerta economica;
- e. Schema di atto di subconcessione;
- f. Regolamento per la Gestione degli Approdi in Darsena;
- g. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679.

20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

20.1 Il RUP è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing non Aviation di SAVE. Tessera Venezia, 09.11.2022.

L'Amministratore Delegato
Dott.ssa Monica Scarpa

Allegato A
Planimetria pontili con evidenza dei lotti di gara
e biglietterie



* Le postazioni di biglietteria si trovano negli edifici contrassegnati dalle lettere A (per i lotti 1, 2 e 3) e B (per i lotti 4, 5 e 6).