

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPARATI RADIOGENI INSTALLATI PRESSO L'AEROPORTO MARCO POLO DI TESSERA VENEZIA, PRESSO L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO, PRESSO L'AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA E PRESSO L'AEROPORTO GABRIELE D'ANNUNZIO DI BRESCIA. CIG 74440017F3

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante del Bando di gara avente a oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione apparati radiogeni installati presso l'aeroporto di Tessera Venezia, di Treviso, di Verona e di Brescia Montichiari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del d. lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dall'Ente Aggiudicatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfi_29 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati") come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in

possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i concorrenti.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione in "global service" degli apparati per il controllo radiogeno di bagagli da stiva, bagagli a mano, cargo, egis defender, net server e carrelli dynasafe, installati presso l'Aeroporto Marco Polo di Venezia, l'Aeroporto Canova di Treviso, l'Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca e l'Aeroporto Gabriele D'Annunzio di Brescia Montichiari.

La finalità del servizio è di garantire il regolare e continuo funzionamento degli apparati.

Si precisa che la casa costruttrice delle macchine radiogene per gli aeroporti sopra indicati è la Gilardoni S.p.A.

3.2 Caratteristiche delle prestazioni.

Le attività manutentive saranno divise in attività a canone e attività extracanone.

Rientrano tra le attività a canone:

- Servizio di manutenzione programmata;
- Manutenzione correttiva e straordinaria;
- Test di controllo D.L. 85/99;
- Il presidio (solo per l'aeroporto di Venezia);
- Reperibilità;
- Monitoraggio.

Rientrano invece tra le attività extracanone:

- I costi relativi a richieste di intervento motivate da un cattivo uso, manomissione o danneggiamenti delle apparecchiature;
- I costi relativi a guasti o anomalie dovute a scariche temporalesche, incendio, terremoto, esplosione, inondazione, utilizzo dell'apparecchiatura non conforme alle prescrizioni del costruttore, sabotaggio, atti vandalici ed eventi bellici, ripristino per tentate riparazioni di tecnici non autorizzati.

L'elenco completo delle prestazioni oggetto del servizio sono dettagliatamente descritte nella documentazione che sarà allegata alla Lettera di invito a presentare offerta.

3.3 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti stabiliti dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Importo

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a € 6.651.466,00 così suddiviso:

- € 4.250.861,00 relativi alla manutenzione degli apparati siti presso l'aeroporto di Venezia;
- € 1.457.855,00 relativi alla manutenzione degli apparati siti presso l'aeroporto di Verona e di Brescia;
- € 942.750,00 relativi alla manutenzione degli apparati siti presso l'aeroporto di Treviso.

4.2 Durata del servizio e criteri di determinazione della base di gara

La durata contrattuale del servizio di manutenzione è pari ad anni tre con l'opzione di proroga per ulteriori due anni, anche frazionati.

Gli importi a base di gara sopra indicati sono stati calcolati sul quinquennio totale di affidamento.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Requisiti di ordine professionale: certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni, con oggetto sociale comprendente, ovvero compatibile con l'oggetto della procedura;
- c) Requisiti di capacità economico finanziaria: aver realizzato un fatturato medio annuo per servizi di manutenzione di macchine radiogene, maturato negli ultimi tre esercizi disponibili, almeno pari a 2,6 M€.

- d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa: aver regolarmente espletato un contratto di durata continuativa di almeno un anno, e svolto nell'ultimo triennio, ad oggetto la manutenzione "full service" di macchine radiogene presso strutture aeroportuali aventi un traffico minimo di 6 milioni di passeggeri/anno, allegando il relativo certificato di regolare esecuzione.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- b) i requisiti di natura economico-finanziaria di cui alla lett. c) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue: la mandataria dovrà possedere il requisito almeno nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla mandanti e ognuna delle mandanti almeno nella misura minima del 10%;
- c) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla lett. d. del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, in caso di consorzio o RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per il 100% dalla società capogruppo.

In caso di partecipazione come RTI, in merito alla questione della corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi valgono le seguenti regole:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. VI.3) punti 4 e 5 del Bando di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 8 concorrenti a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelli in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e all'art. 5.2 del presente Disciplinare di Gara, individuati secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di otto: saranno invitati i primi otto Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di aver realizzato negli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017 il più alto fatturato per servizi di manutenzione di macchine radiogene nell'ambito di infrastrutture di trasporto aperte al pubblico ed operative (aeroporti, porti e stazioni). Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido, ciascuno contratto deve essere di importo non inferiore a € 1.000.000,00;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui sopra siano in un numero minore di otto, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che in

base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di aver realizzato negli esercizi finanziari 2015, 2016, 2017 il più alto fatturato per servizi di manutenzione di macchine radiogene nell'ambito di infrastrutture di trasporto aperte al pubblico ed operative (aeroporti, porti e stazioni). Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido, ciascuno contratto deve essere di importo non inferiore a € 500.000,00;

3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai precedenti punti 1 e 2 siano in un numero minore di otto i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
4. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a otto: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato nel triennio sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, fermo restando i limiti di importo sopra indicati, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio. Verranno comunque tenuti in considerazione i migliori tre contratti dell'intero raggruppamento.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel quinquennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra i primi 8 concorrenti selezionati possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_29" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell'Avviso di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in

possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_29”.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Appaltatore nella disamina della documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**

- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPARRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale") l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato "Modello precedenti penali".

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPARRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01quater.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

b) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; **NON ZIPPARRE** i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti.

6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punti 4 e 5 dell'Avviso di Gara, i candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

(i) compilare il "Modello n. 3_Dichiarazione per selezione" disponibile sul Portale Acquisti;

(ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. **NON ZIPPARRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Avviso di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) tale dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i componenti. In caso di Studio Associato (associazione professionale costituita ai sensi della L. 1815/1939 con partita IVA dedicata) la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato stesso.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

L'Ente Aggiudicatore nella lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una copertura assicurativa RCT e RCO.

Non richiederà invece la c.d. cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito a presentare offerta.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente art. 5.2, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

Si precisa che laddove il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per soddisfare requisiti di capacità tecnica rappresentati da titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o alle esperienze professionali pertinenti, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese

siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è SAVE S.p.A.. Responsabile del trattamento è la dr.ssa Monica Scarpa;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la

riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i Candidati esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

10. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".