

DISCIPLINARE DI GARA**APPALTO PER LA FORNITURA IN OPERA DI DUE NUOVI PONTILI DI IMBARCO A SERVIZIO DEGLI STAND MARS 330, 331 E 332, ADATTI AD AEROMOBILI DI CODE C-D-E, DA INSTALLARE PRESSO IL TERMINAL PASSEGGERI DELL'AEROPORTO MARCO POLO DI TESSERA - VENEZIA. CIG 754983401D**

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante del Bando di gara avente a oggetto la fornitura in opera di due nuovi pontili di imbarco a servizio degli Stand Mars 330, 331 e 332, adatti ad aeromobili di Code C-D-E, da installare presso il terminal passeggeri dell'Aeroporto "Marco Polo" di Tessera Venezia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del d. lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara sulla GURI graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dall'Ente Aggiudicatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

1. ENTE AGGIUDICATORE

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606688-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

2. GESTIONE DELLA GARA TELEMATICA**2.1 Gara telematica**

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su “Registrazione al Portale”;
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell'area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. ATTENZIONE: il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “Rdl” e cliccare su “RDI per tutti”;
- c) cliccare sull'evento rfi_33 e su “Esprimi interesse”
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione “Mie RDI”;
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”) come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

2.2 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo qualificato ai sensi dell'art. 24 comma 4 – ter e art. 65 D.Lgs. 82/2005 e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dalle citate disposizioni. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori qualificati.

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma; in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

2.3 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti nella cartella **Documentazione Amministrativa** sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione

3. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere formulati entro e non oltre 8 giorni prima della data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando nel Portale Acquisti la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà data all'interno della medesima area "Messaggi", oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti.

La medesima area "Messaggi", potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. E' preciso onere del concorrente, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere sistematicamente nell'area "Messaggi", per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore. Essendo rese disponibili al medesimo, le stesse si considereranno, comunque, lette.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti, anche in ragione della natura negoziata della presente procedura.

4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di due nuovi pontili di imbarco a servizio degli stand MARS 330, 331 e 332, adatti ad aeromobili di code C-D-E. I pontili mobili saranno di tipo telescopico con cabina di accosto alla porta dell'aereo. I pontili, inoltre, saranno a 2/3 corpi (lunghezza massima di 35/40 m e circa 15 m a riposo), vetrati, di colore RAL 9001 con asse ed inclinazione variabile prevedendo, oltre che il movimento verticale e telescopico longitudinale, anche quello di rotazione sul piano orizzontale.

L'appalto comprende anche:

a) la fornitura e posa in opera degli accessori di completamento descritti di seguito:

- nr. 2 tubi telescopici;
- nr. 4 raccogli tubo PCA;
- nr. 2 raccogli cavo 400 Hz;

b) la sola installazione di:

- nr. 3 convertitori 400 Hz (la cui fornitura è oggetto di altro appalto);
- nr. 2 unità PCA (la cui fornitura è oggetto di altro appalto)
- coordinamento con guida ottica (la cui fornitura è oggetto di altro appalto).

4.2 Importo

L'importo del presente appalto è pari ad € 1.919.060,81 di cui € 1.564.510 per la fornitura ed € 349.360,00 per la posa in opera ed € 5.190,81 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. I lavori di installazione appartengono alla categoria SOA OS4 classifica II.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 singolarmente o in raggruppamento ai sensi degli art. 45, comma 2, e 48 del citato decreto.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla vigente normativa e dalle relative disposizioni di settore.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso a pena di esclusione dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) Requisiti di ordine professionale di cui all'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria: i) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara un fatturato complessivo per la fornitura di pontili di imbarco per aeromobili non inferiore a € 3.838.122,00; ii) essere in possesso di idonee

referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 le imprese, singole, raggruppate o consorziate, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti sopra richiesti, possono avvalersi, se necessario, delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica del legame con essi. In tal caso dovranno essere forniti, a pena di esclusione dalla gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara, le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 89 del decreto sopra citato.

d) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

i) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara almeno una fornitura di pontili di imbarco telescopico adatti ad aeromobili di code C-D-E. La fornitura deve aver contemplato la fornitura con posa di almeno due pontili adatti ad aeromobili di code C-D-E;

ii) I concorrenti che non intendano subappaltare i lavori di installazione, a imprese qualificate, dovranno altresì essere in possesso, a pena di esclusione, di attestazione SOA per la categoria OS4 classifica II. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 le imprese, singole, raggruppate o consorziate, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti sopra richiesti, possono avvalersi, se necessario, delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica del legame con essi. In tal caso dovranno essere forniti, a pena di esclusione dalla gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara, le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 89 del decreto sopra citato.

In caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dal DPR 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- b) il requisito di natura economico-finanziaria di cui alla lettera c) punto i) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento;
- c) il requisito di natura economico-finanziaria di cui alla lettera c) punto ii) del precedente articolo deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- d) il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui alla lett. d) punto i) del precedente articolo non è frazionabile e dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, per intero dalla mandataria o dal Consorzio;
- e) il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui alla lett. d) punto ii) del precedente articolo deve essere posseduto, a pena di esclusione, secondo le regole ed i limiti previsti agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 agli artt. 92 e 94 del D.P.R. 207/2010.

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. II.2.9) del Bando di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 7 imprese a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelle in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e al paragrafo 5.2 del presente Disciplinare, individuate secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di sette: saranno invitati i primi sette Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrano di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017 il maggior fatturato derivante dai migliori tre contratti per forniture di pontili telescopici adatti ad aeromobili di Code C-D-E Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo non inferiore a € 10.000.000,00;

2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui al punto 1 siano in un numero minore di sette i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;

3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a sette: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato negli esercizi finanziari 2015-2016-2017 sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio. Verranno comunque tenuti in considerazione i migliori cinque contratti.

Il triennio di riferimento che verrà preso in considerazione ai fini dell'applicazione del criterio selettivo è ricompreso dal 01.01.2015 al 31.12.2017.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel triennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra le prime 7 imprese selezionate possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_33" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell'Avviso di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata "**Risposta di qualifica**" (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Busta di Qualifica”)

Il candidato, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_33”.

All'interno della busta “**Busta di Qualifica**” il Candidato dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Busta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; membri del collegio sindacale, membri del comitato per il controllo di gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico), membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza (nelle società con sistema di amministrazione dualistico) procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di controllo quali i revisori contabili e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 (se interni alla società); direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione “socio di maggioranza” si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale.**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”) l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

b) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento fatta eccezione per l'eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i poteri di firma. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; NON ZIPPARE i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

c) Almeno due referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito ai sensi di quanto previsto al precedente art. 5.2.c) lettera ii).

Il file non deve essere firmato digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

d) Dichiarazione e documentazione di cui al successivo art. 6.2.1.

6.2.1 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punto 4 dell'Avviso di Gara, i candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.3 e, in particolare, dovranno:

(i) compilare il “Modello n. 3_Dichiarazione per selezione” disponibile sul Portale Acquisti;

(ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 punto 4 Bando di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) tale dichiarazione dovrà essere unica. In caso di Studio Associato (associazione professionale costituita ai sensi della L. 1815/1939 con partita IVA dedicata) la domanda dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato stesso.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

6.3 AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico- finanziario e professionale e tecnico di cui agli artt. III.1.2) e III.1.3) del Bando di Gara di un altro soggetto, dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della “Risposta di Qualifica” gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia. Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPIARE i documenti.

Come oggi indicato dall'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e come già precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con Determinazione n. 2 del 1° agosto 2012, si fa presente che l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e

contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere scansionata in un unico documento, il cui nome dovrà essere della tipologia 5.NomeConcorrente.avvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

6.4 CAUZIONI E ASSICURAZIONI

Si avvertono i candidati che essendo la Committente un Ente Aggiudicatore che opera in settori speciali, e non trovando quindi applicazione quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria e, in caso di aggiudicazione, all'atto della stipula del contratto, una garanzia bancaria a prima richiesta redatta secondo lo schema reso disponibile tra i documenti di gara.

In particolare, l'Ente Aggiudicatore nella lettera di invito a presentare offerta chiederà la prestazione di una cauzione provvisoria da presentare mediante fidejussione (esclusivamente) bancaria pari a € 40.000,00 e non potrà essere ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione di qualità aziendale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva mediante fidejussione (esclusivamente) bancaria nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito a presentare offerta nonché le polizze assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, rimossa ogni eccezione e nonostante eventuali opposizioni da parte dell'Appaltatore o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito. Le somme garantite dovranno essere versate, come richieste dalla Committente, anche in più soluzioni successive, dietro semplice richiesta di quest'ultima da inoltrare alla Banca a mezzo raccomandata A.R.. In caso di escussione parziale, l'importo garantito dovrà essere reintegrato entro 15 giorni.

Il garante dovrà rinunciare ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli artt. 1944, 1945, 1955 e 1957 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni stabilite in contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del verbale di conformità.

Si invitano i concorrenti a prendere contatto con i propri assicuratori prima che scada il termine per la presentazione dell'offerta, anche al fine di tenere in debita considerazione i costi delle predette assicurazioni e garanzie.

6.5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il candidato ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 MODALITA' DI CONFERMA DELL'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il candidato potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviata" si intendono non presentate.

Ciascun candidato ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Candidato.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. PROCEDURA DI PRESELEZIONE

7.1 Seduta riservata di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta, il RUP, o persona da lui delegata, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "**Busta di Qualifica**" di ciascun candidato e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Candidati a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i candidati dalla gara.

Nella medesima seduta il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nella Domanda di Partecipazione e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.3 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni alla domanda di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione o di mancata selezione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

8. SUBAPPALTI

I subappalti sono ammessi alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto che verrà messo a disposizione dei concorrenti ammessi alla seconda fase della procedura negoziata.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi

postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisiti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati trattati dalla Committente in ragione della presente gara, l'informativa di volta in volta vigente e conforme all'art. 13 del GDPR, comprensiva dei dati di contatto del DPO e per le richieste o per l'esercizio dei diritti, viene fornita ai concorrenti tramite il sito <https://my.veniceairport.it> nell'apposita sezione "Privacy", Informativa Procedura di selezione/gare (consultabile anche senza previo login).

11. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda opporsi alle eventuali future richieste di accesso agli atti degli altri concorrenti dovrà rendere, in gara, apposita dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno dell'area "Allegati generici" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere allegato nell'area generica allegati della Risposta di Qualifica, nominato come segue: "nome concorrente_dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".