



SAVE S.p.A.

Società Unipersonale
Viale Galileo Galilei, 30/1
30173 Venezia Tessera
Telefono +39 041 260 6111
Telefax +39 041 260 6260
www.veniceairport.it

Venezia Tessera, 19 GIU. 2019

Prot. n.

OGGETTO: Fornitura di prodotto Aircraft Deicing Fluid (ADF) SAE TYPE II per aeromobili per gli aeroporti di Venezia Tessera, Treviso, Verona e Brescia. CIG 7685318D08

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La sottoscritta Dott.ssa Monica Scarpa in qualità di legale rappresentante della SAVE S.p.A. ("SAVE"), con sede legale in Tessera Venezia, Viale Galileo Galilei, 30/1

Premesso

- che SAVE ha indetto una procedura negoziata previa pubblicazione di un Bando di Gara avente ad oggetto "Fornitura di prodotto Aircraft Deicing Fluid (ADF) SAE TYPE II per aeromobili per gli aeroporti di Venezia Tessera, Treviso, Verona e Brescia. CIG 7685318D08";
- che nella Lettera di Invito è stato fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il termine del 31.05.2019 alle ore 12.00;
- che detto termine è scaduto;
- che SAVE ha adottato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- che è necessario procedere con la nomina di una Commissione Giudicatrice deputata all'apertura e verifica delle buste presentate e valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi, e al supporto al Responsabile Unico del Procedimento al fine della valutazione delle offerte eventualmente sospette di anomalia;

nomina

per la procedura in oggetto, la seguente Commissione Giudicatrice:

PRESIDENTE: Dott. Federico Scanferlini;
COMMISSARIO: Ing. Tommaso Gardin;
COMMISSARIO: Sig. Giancarlo Basso.

L'Amministratore Delegato
Dott.ssa Monica Scarpa

CF
M

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO SCANFERLINI
Telefono	+39.345.3722802
E-mail	fscanferlini@trevisoairport.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Venezia, 09 maggio 1967
Stato civile	Coniugato

ISTRUZIONE

• Anno	1987-1993
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Urbino
• Titolo conseguito	Laurea in Lingue e Letterature Straniere

• Anno	1981 - 1986
• Istituto di istruzione	Liceo Scientifico "L. Da Vinci" – Mestre VE
• Titolo conseguito	Diploma di maturità linguistica

FORMAZIONE

• Anno	1999 - 2018
• Certificati conseguiti / ente formatore	<ul style="list-style-type: none">• SMS e Risk Management, dic 2018 / <i>IFSC</i>• Human Factors in Aviation, dic 2018 / <i>IFSC</i>• Aerodrome Operations, nov 2018 / <i>UK CAA</i>• Privacy Reg. UE 2016/679 e Data Security, nov 2018 / <i>SAVE spa</i>• Change Management, ott 2018 / <i>SAVE spa</i>• Reg. UE 139/2014, mar 2018 / <i>IFSC</i>• Safety Management System per Upper management (Liv. III), mag 2018 / <i>IFSC - ENAC</i>• P.E.A., mag 2018 / <i>SAVE spa</i>• Gestione dell'Emergenza, mag 2018 / <i>Mayday Italia</i>• Change Management, apr 2018 / <i>Airsight</i>• Airside Safety ed SMS II, nov 2016 / <i>SAVE spa</i>• Sistema di Gestione dell'Incidente Maggiore, mar 2012 / <i>SUEM</i>• Responsabilità degli Enti dotati di personalità giuridica (Dlgs. 231/2001), mar 2012, mag 2018 / <i>SAVE spa</i>• Piano Emergenza Aerostazione – Psicologia dell'Emergenza, feb 2011 / <i>SAVE spa</i>• Gestione e Motivazione Risorse Umane, ott 2010 / <i>Sive Formazione</i>• Sicurezza sui luoghi di lavoro, mag 2010 / <i>SAVE spa</i>

- **Responsabilità d'Impresa, Resp. Pers. Giuridiche e Codice Etico**, ott 2009 / *SAVE spa*
- **Gestione Informatizzata delle Infrastrutture Aeroportuali**, ott 2001 / *SAVE spa*
- **Diffusione Sistema Qualità**, set 1999 / *SAVE spa*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Conoscenza ed esperienza approfondita delle tematiche inerenti agli ambiti dei servizi di gestione aeroportuali, portuali, del trasporto pubblico locale, dei trasporti urbani ed extra-urbani.

Padronanza degli **aspetti organizzativi-gestionali e direttivi della realtà aeroportuale di Treviso** acquisita nel periodo di affiancamento semestrale all'Accountable Manager ad interim e Amministratore Delegato, sia sotto il profilo di operations management che quello di gestione risorse umane, economiche e strategiche. Perfezionamento del ruolo di contatto e indirizzo nei rapporti istituzionali con gli Enti Pubblici territoriali.

Estesa esperienza della gestione organizzativa ed operativa dei servizi all'utenza, alla mobilità collettiva ed alla contestuale ricerca di ottimizzazione tra bisogno/domanda e offerta di tali servizi e del loro impatto sul territorio e sull'ambiente.

Esperienza trentennale di gestione operativa e organizzazione dei servizi aeroportuali, dall'handling, alla gestione del **Coordinamento di Scalo** fino alla piena **responsabilità del settore Aviazione Generale dell'Aeroporto Marco Polo di Venezia**:

il sottoscritto ha maturato competenze nella gestione di operazioni complesse, coordinando risorse umane ed economiche, **nell'ottica dell'ottimizzazione tra performance/safety ed obiettivi di sviluppo**.

Tali esperienze hanno consentito di avere una visione complessiva e diversificata delle modalità di **supervisione e management delle operazioni aeroportuali**, sia dal punto di vista dell'erogazione del servizio e relative politiche di attuazione, sia da quello delle relazioni con operatori addetti, clienti e *stakeholders*.

La **Responsabilità del Settore Aviazione Generale**, in particolare, si è sviluppata dalla fase di start-up della struttura fino all'evoluzione in ramo d'azienda operante in libera concorrenza con altri soggetti, gestendo in prima persona l'adeguamento del servizio allo standard qualitativo internazionale, sotto i profili di:

- Leadership negli aspetti operativi e strategico/commerciali;
- Gestione risorse umane;
- Sensibilizzazione degli operatori sulle tematiche di safety;
- Pianificazione delle procedure operative e Supervisione dell'implementazione delle stesse;
- Gestione del Manuale delle Operazioni.

Le partecipazioni attive nell'ambito sindacale (2001-2007) e politico (2002-2006) hanno potenziato le esperienze del sottoscritto nell'ambito delle relazioni istituzionali e di coordinamento territoriale, promuovendo

sviluppo condiviso e tutela delle professionalità degli operatori. In particolare sono state sviluppate capacità di dialogo tra le parti, recependo ed analizzando tutte le istanze dei soggetti coinvolti.

Una panoramica completa e dettagliata delle tecniche gestionali, delle scelte strategiche, delle responsabilità manageriali e della gestione operativa con il focus sulla Safety si è consolidata durante tutta la pluriennale esperienza operativa come Responsabile di Scalo.

CONOSCENZA DELL'ORGANIZZAZIONE SMS (SAFETY RISK MANAGEMENT / SAFETY ASSURANCE) E CHANGE MANAGEMENT

Una conoscenza teorica avanzata è stata conseguita attraverso la partecipazione a:

- **Corso SMS AVANZATO (liv. III)**
 - Concetti fondamentali ed evoluzione del SMS, così come previsto da normativa vigente;
 - Teoria, tecniche e metodologie di *Risk management e safety assessment*;
 - *Management system*;
 - *Safety culture*;
 - Organizzazione e gestione di un *Safety Management System*;
 - *Emergency response planning*;
 - *Reporting system e safety investigation*

- **Corso CHANGE MANAGEMENT at AERODROMES**
 - Identificazione e classificazione dei cambiamenti nel sistema
 - *Change Management Procedure: cambiamenti "prior approval" e "non prior approval"*
 - *Aerodrome Manual requirements*
 - *Approaching the Competent Authority with Change Plans*
 - Gestione dei cambiamenti:
 - *Project planning and management*
 - *Testing, Verification e Hazard Identification*
 - *Impact Assessments (Safety, Risk and Compliance)*
 - *Performance monitoring and measuring*
 - *Auditing and inspecting*
 - *Project Control*
 - Pre-approved Changes
 - *Use of the aerodrome by larger aircraft*
 - *Reduced Rescue and Firefighting Services (RFFS)*
 - *Changes not requiring prior approval*

- **Corso su Regolamento 139/14**
 - EU Reg. 216/2008 e Reg 139/2014 Basic Regulations e Implementing Rules.
 - EASA Acceptable and Alternative Means of Compliance (AMC & AltMoC) e Guidance Material (GM)
 - EASA Certification Specifications for aerodrome design (CS ADR-DSN) e GM

<ul style="list-style-type: none"> • Anno • Datore di lavoro • Attività / ruoli 	<p>2001 - 2007</p> <p>CISL / Venezia</p> <p>Segretario degli aeroportuali di Venezia della Fit-Cisl; Parte del coordinamento territoriale della Fit-Cisl; parte dell'Esecutivo della Fit-Cisl Regionale; Organizzatore convegni sui Trasporti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno • Datore di lavoro • Attività ruoli 	<p>1987 - 2001</p> <p>SAVE spa, Aeroporto Marco Polo – Venezia</p> <p>Coordinamento Operativo handling (1991-2001); Agente di rampa e Weight&Balance (1987-1991)</p>

CONOSCENZA DELLE LINGUE

- INGLESE: ottimo scritto e parlato
- TEDESCO: discreto scritto e parlato;
- FRANCESE: discreto parlato.

ESPERIENZA E CONOSCENZA DEI PIANI DI EMERGENZA AEROPORTUALI E DI CONTINGENCY

Conoscenze acquisite tramite formazione (modulo specifico, corso MAYDAY Italia) della **predisposizione e gestione dell'*Emergency Response Plan*** aeroportuale.

Approfondita conoscenza del Manuale di Aeroporto di Treviso e Venezia.

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- Tommaso GARDIN
- Nato a Venezia, il 17 gennaio 1966

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Produzione: allestimento impianti (elettrici, meccanici, condizionamento)
- Responsabile produzione: impianto condizionamento e sistemi safety
- Project Management: planning, procurement
- Responsabile Qualità: prodotto e processo
- Responsabile Tecnico Impianti/Energy Manager
- Responsabile Impianti Tecnologici e Presidio Tecnico Aeroportuale

FORMAZIONE E COMPETENZE

- Laurea in ingegneria elettrotecnica
- Abilitazione all'esercizio della professione, settori: Civile, Industriale, dell'Informazione.
- Corsi di formazione: normativa registri navali e SOLAS, gestione risorse, gestione di commessa, creazione e gestione del valore, gestione individuale e negoziazione, norma ISO 9001:2000, Lead Auditor parte prima e seconda, Direzione Lavori e Sicurezza negli Appalti Pubblici, Titolo IV D.Lgs. 81/2008 s.m.i., Sicurezza Cantieri, Carbon Accreditation, Valutazione del Rischio
- Buona conoscenza lingua inglese
- Buone conoscenze informatiche

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BASSO GIANCARLO
Indirizzo	84/A VIA TOMMASO SALSALSA 31100 TREVISO
Telefono	+0422315120 +393356438946
Fax	+390422315129
E-mail	gbasso@trevisoairport.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21,05,1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16,03,1987-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Aeroporto di Treviso S.p.A. via Noalese 63/3 31100 TREVISO
- Tipo di azienda o settore Servizi / aeroporto
- Tipo di impiego Gestione aeroportuale in qualità di Post Holder Area di Movimento e Terminal
Prestatore di servizi a terra in qualità di Responsabile Operativo

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di Gestione Aeroportuale. Responsabile della gestione operativa delle infrastrutture aeroportuali e del terminal passeggeri. Responsabile della stesura e della corretta applicazione delle procedure operative, delle parti di competenza del Manuale di Aeroporto, del Regolamento di Scalo. Responsabile della Bird Control Unit

Attività di Handling. Responsabile operazioni di assistenza aeromobili, passeggeri, bagagli ed equipaggi. Responsabile della stesura e della corretta applicazione del Manuale delle Operazioni.

21,05,1986-14,03,1987

Consorzio Portuario di Treviso. Via Carlo Alberto 31100 TREVISO

Servizi/aeroporto

Impiegato 6° livello

Addetto assistenza passeggeri check-in, imbarco, lost and found, informazioni voli

15,05,1983-31,01,1986

Parva Favilla s.a.s. di Giancarlo Basso via Castagnole 15B 31050 Ponzano Veneto (TV)

Spettacolo/ produzione documentari cinematografici

Titolare

Produttore, regista, autore

1982-1983

Enciclopedia Britannica Italia

Vicolo del Vento, 2 31100 TREVISO

Vendita diretta

Agente di commercio

Venditore prodotto interattivo Anglotutor per apprendimento lingua inglese

1982

Tecnostampa di Luciano Vittori via Nomentana, 286 Roma

Spettacolo/ produzione documentari cinematografici

Assistente direzione fotografia

Assistente direzione fotografia. Direttore luci

1981-1982

Cinecittà S.p.A. via Nomentana, 286 Roma

Spettacolo/ produzione documentari cinematografici

Assistente direzione fotografia

Assistente direzione fotografia.

1981

Centro Sperimentale di Cinematografia. Via Nomentana 307 Roma

Spettacolo/ produzione documentari cinematografici

Assistente direzione fotografia

Assistente direzione fotografia. Operatore macchina da presa. Assistente luci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1979-1981

Centro Sperimentale di Cinematografia. Via Nomentana 307 Roma

Sezione Cinema - Corso per Direttori di Fotografia

Regia, fotografia, scenografia, costumi, recitazione, montaggio, post edizione, mixage, Storia del Cinema

Diplomato Direttore di Fotografia

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1981 -2°

1975-1978

Università degli studi di Padova

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Fisica, Chimica, Biologia, Istologia, Anatomia Umana I, Chimica Biologica, Fisiologia, Storia della Medicina, Patologia Medica I, Anatomia Umana II, Patologia Chirurgica, Clinica Medica, Clinica Odontoiatrica, Citologia, Embriologia, Genetica Medica.

1971-1975

Liceo Scientifico Governativo Leonardo da Vinci Treviso

Diploma di Maturità Scientifica 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 1986 mi confronto con clienti, vettori e passeggeri di varie culture e nazionalità e spesso in situazioni nelle quali gli interlocutori sporgono reclami. Nella mia attività il lavoro di squadra e una efficace comunicazione sono essenziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Mi occupo di coordinamento del personale e di formazione dello stesso

Dal 1982 al 2000 ho partecipato in qualità di socio attivo al progetto di rilancio e alla realizzazione dello stesso di una sala teatrale e cinematografica a Treviso

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base dei comuni software, conoscenza buona del funzionamento e dell'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi aeroportuali, degli applicativi specifici per la mia attività

Mi occupo personalmente della manutenzione e del restauro delle mie moto d'epoca

Mi occupo personalmente del restauro delle mie macchine da proiezione d'epoca

Ho buona manualità nel modellismo dinamico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho conseguito premi di riconoscimento nazionali ed internazionali per alcuni film cortometraggi documentaristici da me realizzati tra il 1981 e il 1986

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sportivo ho praticato Judo agonistico e sport motociclistico fuoristrada agonistico con discreti risultati anche a livello nazionale. Sono stato anticipatamente congedato durante il servizio militare svolto presso il Centro Sportivo dell'Esercito per un infortunio durante una competizione di Judo. Appassionato tuttora pratico saltuariamente Judo e motociclismo fuoristradistico.

ALLEGATI