

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, LA DIREZIONE DEI LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL “ADEGUAMENTO PIAZZALE AEROMOBILI NORD – COMPLETAMENTO” PRESSO L'AEROPORTO DI VENEZIA **CIG 8067684F6F C.d.P. 4.20.2**

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante del Bando di gara avente a oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dei lavori relativi al “ADEGUAMENTO PIAZZALE AEROMOBILI NORD – COMPLETAMENTO” presso l'aeroporto di Venezia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del d. lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate dall'Ente Aggiudicatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- c) cliccare sull'evento _49 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati") come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione.

È altresì disponibile la seguente documentazione tecnica, tratta dal progetto di fattibilità tecnico economica che sarà trasmesso, nella sua versione completa, ai soggetti che saranno invitati alla gara:

Relazione Generale	PP-DG02.0-01
Planimetria Stato di Fatto	PP-DG09.0-01
Planimetria Generale di Progetto	PP-DG10.0-01

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'Appalto ha per oggetto, in via principale, l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alla progettazione esecutiva ed in via opzionale i servizi relativi alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, tutti previsti in modalità *BIM based*, per la realizzazione dei lavori di "ADEGUAMENTO PIAZZALE AEROMOBILI NORD – COMPLETAMENTO" presso l'Aeroporto Marco Polo di Venezia Tessera.

La Committente si riserva la facoltà di affidare i servizi relativi alla direzione dell'esecuzione ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, o parte di essi, al medesimo progettista aggiudicatario dell'appalto principale, senza che, in caso di mancato esercizio di detta facoltà, quest'ultimo possa avanzare diritti risarcitori o indennitari di qualsiasi tipo.

3.2 Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi di ingegneria

Le caratteristiche tecniche delle opere sono dettagliatamente descritte nella documentazione progettuale che sarà allegata alla Lettera di invito a presentare offerta.

Si riporta nel seguito una breve descrizione delle opere oggetto dei servizi di ingegneria.

Questo progetto continua e completa il riassetto del piazzale nord, sia in termini di configurazione che di impianti. Il progetto seguirà la realizzazione dell'Adeguamento piazzale aeromobili Nord – Fronte Cargo che riguardava principalmente gli stand di fronte all'edificio cargo.

L'obiettivo principale di questi lavori è la realizzazione di un nuovo funzionamento dell'intero piazzale sia in termini di circolazione a terra degli aeromobili sia in termini di dotazioni impiantistiche degli stalli di sosta.

L'obiettivo verrà perseguito attraverso i seguenti passaggi:

- risistemazione degli stalli della porzione centrale del piazzale (stalli attualmente denominati da 217 a 221);

- pavimentazione dell'area denominata "Quadrifoglio" con la realizzazione di stalli remoti;
- allargamento in classe E del raccordo che unisce le taxiway U e Q (attualmente limitato ad aeromobili classe D);
- dotazione impiantistica per l'alimentazione elettrica a 400Hz e preconditionamento degli aeromobili su tutti gli stalli dell'isola centrale, e delle piazzole 365, 366, 367, 370, 371 e 372 del piazzale Nord Ovest;
- dotazione impiantistica per il preconditionamento degli aeromobili su tutti gli stalli dell'area fronte cargo;
- dotazione impiantistica per l'implementazione di sistemi AVDGS (Advanced Visual Docking Guidance System) su tutte le piazzole dell'isola centrale, dell'area fronte cargo e sulle piazzole 365, 366, 367, 370, 371 e 372 del piazzale Nord Ovest;
- adeguamento normativo al Reg. UE 139/14 dei fuochi di asse taxiway nel raccordo di collegamento tra le taxiway Uniform e Quebec e nell'intersezione con il raccordo Victor;
- realizzazione di due nuove cabine di MT. In particolare con la realizzazione della nuova cabina 22 si avrà la possibilità di razionalizzare l'intero sistema di alimentazione e conversione della potenza elettrica attualmente affidato agli shelter 2, 3 e 4 che verranno dismessi.

3.3 Contenuto dei servizi di ingegneria

Il Contenuto, i termini e le modalità delle attività oggetto del presente appalto saranno indicate nel disciplinare di incarico che verrà messo a disposizione con la lettera di invito a presentare offerta, qui di seguito si riportano alcune indicazioni preliminari e non esaustive.

Le attività connesse alla Progettazione esecutiva dovranno essere realizzate in conformità a quanto previsto all'art. 33 del DPR 207/2010 e comprendere almeno i seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) i modelli informativi sviluppati secondo le modalità e gli standard previsti dal Capitolato informativo
- d) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- e) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti; comprensivo dei costi di manutenzione previsti
- g) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- h) computo metrico estimativo, organizzato secondo una WBS di progetto che dovrà essere correlata alla struttura di SAP utilizzata da SAVE S.p.A. per le attività manutentive, e relazionato al contenuto ed agli oggetti dei modelli informativi
- i) quadro economico;
- j) cronoprogramma correlato alla struttura del computo metrico e che consenta il controllo di avanzamento delle attività di cantiere e relazionato al contenuto ed agli oggetti dei modelli informativi;
- k) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

In considerazione del fatto che non è stato sviluppato il progetto definitivo, l'Appaltatore deve intendere compreso nell'incarico e nelle attività connesse alla progettazione anche lo sviluppo della seguente documentazione:

- Rilievo dei manufatti;
- Rilievi piano altimetrici e dei sottoservizi esistenti eseguiti e restituiti secondo le specifiche della Strazione Appaltante;
- Relazione geologica;
- Relazione geotecnica;
- Relazione idrologica;
- Relazione idraulica;
- Relazione paesaggistica;
- Piano di gestione informativa, redatto sulla base di quanto previsto dal Capitolato informativo
- Tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento delle seguenti autorizzazioni:
 - o Autorizzazione paesaggistica;
 - o Autorizzazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive;
 - o Autorizzazione ENAV per la valutazione ostacoli;
 - o Autorizzazione ENAC;

Le attività connesse alla Direzione dei Lavori, alla Direzione Operativa e alla contabilità dei lavori comprendono:

- i) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- ii) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- iii) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- iv) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- v) Ufficio della direzione lavori – Direttori Operativi nella misura di almeno n.1 D.O. per la parte impiantistica, n.1 D.O. per la parte aeronautica e n.1 D.O. per la parte civile/strutturale;
- vi) Ufficio della direzione lavori – Ispettori di Cantiere nella misura di almeno n.1 ispettore di cantiere per la parte impiantistica, n.1 ispettore di cantiere per la parte civile;
- vii) Contabilità dei lavori;
- viii) Utilizzo della piattaforma (ACDat) per la condivisione e la pubblicazione degli elaborati e dei documenti nel rispetto dei flussi informativi previsti dal Capitolato informativo
- ix) Gestione e controllo del processo di approvazione di tutti i modelli, gli elaborati, le schede materiale e quant'altro venga sottomesso all'interno della piattaforma di condivisione (ACDat), impiegata per la gestione del flusso informativo della commessa;
- x) Verifica e validazione del contenuto informativo dei modelli BIM secondo quanto richiesto dal Capitolato informativo e dagli standard di modellazione;
- xi) Verifica e validazione dell'aggiornamento della programmazione 4D (tempi) e della consuntivazione 5D (costi) consegnate dall'appaltatore delle opere;
- xii) Gestione delle comunicazioni con l'ente appaltante e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti con particolare riferimento agli ordini di servizio;
- xiii) Tutto quanto previsto a carico della direzione lavori dalla Procedura Acquisti di SAVE, il cui estratto sarà reso disponibile ai concorrenti nella lettera di invito a presentare offerta.

Le prestazioni connesse alla Direzione dei Lavori e quelle ad esse accessorie dovranno garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva.

Tali prestazioni dovranno essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

L'Affidatario dovrà produrre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per le opere pubbliche.

Con riferimento al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione l'Affidatario dovrà svolgere, altresì, tutte le attività e assumere tutti gli obblighi previsti in capo al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs.n.81/2008, dalle disposizioni in materia di sicurezza contenute nel Codice degli Appalti e nelle parti ancora vigenti del Regolamento.

Sono compresi nell'incarico:

- i. La formulazione, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Committente, di relazioni sul rispetto delle misure e sulle tecniche di sicurezza adottate nell'esecuzione dei Lavori;
- ii. Gli incontri periodici in cantiere o presso l'ufficio della Direzione Lavori che la Commissione di collaudo possa richiedere in qualsiasi momento al fine di risolvere problemi tecnici e gestionali.
- iii. La validazione dell'aggiornamento della programmazione 4D e della consuntivazione 5D consegnate dall'appaltatore delle opere per quanto concerne gli aspetti relativi alla sicurezza nei cantieri;
- iv. La gestione, tramite ACDat, delle comunicazioni con l'ente appaltante e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti con particolare riferimento ai rapporti di cantiere;
- v. Relazioni, con supporto di materiale fotografico, dell'avanzamento dei lavori, con cadenza almeno settimanale.

3.5 Subappalto

Le attività oggetto del presente appalto non potranno essere oggetto di subappalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Importo delle opere oggetto dei servizi a base di gara

L'importo dei lavori a base d'asta "a corpo" è pari a € **20.695.500,00**, di cui € **20.095.500,00** per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto e soggetti a ribasso ai quali si sommano complessivamente € **600.000,00** per oneri della sicurezza aggiuntivi ed interferenziali, non soggetti a ribasso. Il tutto come riepilogato nella sottostante tabella:

A 1 - LAVORI A BASE D'ASTA				
a.1.1	OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	€	14.200.500,00
a.1.2	OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	€	3.895.000,00
a.1.3	OG1	Edifici civili e industriali	€	872.000,00
a.1.4	OS26	Pavimentazioni e sovrastutture speciali	€	1.128.000,00
TOTALE LAVORI			€	20.095.500,00
A 2 - ONERI DELLA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)				
a.2.1	ONERI SPECIALI NON COMPRESI NEI PREZZI		€	600.000,00
TOTALE ONERI SICUREZZA			€	600.000,00
A1+A2	TOTALE LAVORI + SICUREZZA		€	20.695.500,00

La corrispondente suddivisione in categorie secondo il DM 17/06/2016 è di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	ONERI PER LA SICUREZZA	IMPORTO TOTALE
Opere edili e finiture	[E.01] Insediamenti Produttivi Agricoltura-Industria- Artigianato- Edifici semplici	€ 872.000,00	€ 26.035,68	€ 898.035,68
Impianti elettrici e speciali	[IA.04] Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	€ 14.200.500,00	€ 423990,45	€ 14.624.490,45
Viabilità speciale	[V.03] Strade, linee tramviarie e ferrovie e strade ferrate con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni da computarsi a parte. Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	€ 5.023.000,00	€ 149.973,87	€ 5.172.973,87
TOTALI		€ 20.095.500,00	€ 600.000,00	€ 20.695.500,00

4.2 Importo dei servizi di ingegneria a base di gara

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a € 1.684.977,94 IVA e contributo integrativo esclusi, così suddiviso:

- per la progettazione esecutiva € 618.498,51 IVA e contributo integrativo esclusi;
- per la direzione lavori, la direzione operativa e la contabilità dei lavori € 765.775,98 IVA e contributo integrativo esclusi;
- per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva € 300.703,45 IVA e contributo integrativo esclusi.

4.3 Criteri di determinazione della base di gara

Per la progettazione esecutiva, la direzione lavori, la direzione operativa, la contabilità dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva gli importi a base di gara sono stati calcolati secondo i criteri e i parametri stabiliti dal D.M. 17 Giugno 2016.

Categoria DM 17 Giugno 2016	Progettazione esecutiva	DL, DO, Contabilità	CSE
IA.04 – Impianti elettrici e speciali	€ 476.536,01	€ 578.200,06	€ 233.595,88
V.03 – Viabilità speciale	€ 111.730,94	€ 158.628,81	€ 55.339,41
E.01 – Edilizia	€ 30.231,56	€ 28.947,11	€ 11.768,16
TOTALI	€ 618.498,51	€ 765.775,98	€ 300.703,45

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Requisiti di ordine professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016: i) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale; ii) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza.
- c) Requisiti di capacità economico finanziaria: aver realizzato il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs. 50/2016 espletati nei migliori

tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando, per un importo almeno pari a € 3.300.000,00.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa

d.1) aver regolarmente espletato, nel decennio anteriore la data di pubblicazione della presente gara, servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ciascuna delle dette classi e categorie, come indicato nella tabella sottostante, dovendo dimostrare, pertanto, i seguenti importi:

ID. Opere	Categoria	Importo lavori		Importo lavori diretti
IA.04	Impianti elettrici e speciali	€ 14.624.490,45	x 1,5	€ 21.936.735,68
V.03	Viabilità speciale	€ 5.172.973,87	x 2	€ 10.345.947,74
E.01	Edilizia	€ 898.035,68	x 2	€ 1.796.071,36

d.2) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara, due servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale - calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento - nel seguito indicato:

ID. Opere	Categoria	Importo lavori		Importo lavori diretti
IA.04	Impianti elettrici e speciali	€ 14.624.490,45	x 0,6	€ 8.774.694,27
V.03	Viabilità speciale	€ 5.172.973,87	x 0,8	€ 4.138.379,10
E.01	Edilizia	€ 898.035,68	x 0,8	€ 718.428,54

d.3) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara, almeno due servizi di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, relativi a lavori appartenenti alle categorie IA.04, V.03 ed E.01 di cui al DM 17/06/2016 per un importo totale - calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento - nel seguito indicato

ID. Opere	Categoria	Importo lavori		Importo lavori di cui è stato svolto il Coord. Per la Sicurezza in fase di Esecuzione
IA.04	Impianti elettrici e speciali	€ 14.624.490,45	x 0,6	€ 8.774.694,27
V.03	Viabilità speciale	€ 5.172.973,87	x 0,8	€ 4.138.379,10
E.01	Edilizia	€ 898.035,68	x 0,8	€ 718.428,54

d.4) aver utilizzato, nei migliori tre anni del quinquennio precedente o nei migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a n. 28 (ventotto) unità, pari a 2 (due) volte le unità stimate come necessarie pari a 14 (quattordici) unità per lo svolgimento del servizio, comprendente:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni;
- in ogni caso, può computarsi soltanto il personale tecnico, con esclusione quindi del personale con funzioni di segreteria, amministrazione e sviluppo commerciale;

d.5) aver svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, due servizi di progettazione e/o verifica e validazione dei contenuti informativi di modelli costruttivi (BIM).

d.6) aver utilizzato, nel triennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, piattaforme di collaborazione per la gestione dei flussi informativi ed i processi di approvazione di documenti e modelli informativi tipo ACDat.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che:

- i. per servizi di architettura ed ingegneria svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento;
- ii. sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, oppure il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, oppure contratti con le fatture quietanzate;
- iii. Al fine della esplicitazione delle competenze BIM e di data e document management basate su piattaforme tipo ACDat sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati dichiarati dall'operatore economico. Come prova di tali competenze, l'operatore economico dovrà presentare i contratti relativi ai servizi svolti con le fatture quietanzate o, in caso di adozione volontaria, la relazione asseverata.

- iv. Sono valutabili, esclusivamente al fine della esplicitazione delle competenze BIM e di data e documenti management basate su piattaforme tipo ACDat, anche i servizi svolti per committenti privati di analoga complessità ancorché non aventi la stessa destinazione d'uso o lo stesso valore economico.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- b) i requisiti di natura economico-finanziaria di cui alla lett. c) del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue: la mandataria dovrà possedere il requisito almeno nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti e ognuna delle mandanti almeno nella misura minima del 10%, fatta eccezione per le mandanti che dichiarano di eseguire esclusivamente le attività di cui al precedente art. 3.3. lettere viii), ix), x) e xi);
- c) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla lett. d.1) del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue:
- i) nel caso di raggruppamento di tipo verticale, la mandataria deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% di quanto previsto con riferimento alla classe e categoria dei lavori di maggiore importo e, pertanto da considerarsi la classe e categoria principale in termini economici; inoltre, ognuna delle mandanti deve possedere i requisiti nella percentuale del 100% di quanto previsto con riferimento alla classe e categoria dei lavori che intende progettare.
- ii) In caso di raggruppamento di tipo misto, la mandataria dovrà possedere i requisiti nella categoria prevalente nella misura minima del 60% e la restante percentuale dalle mandanti nella misura minima del 10%; non sono ammessi sub raggruppamenti di tipo orizzontale per le categorie diverse dalla prevalente e, pertanto, le stesse devono essere possedute da un unico soggetto componente il RTI.
- d) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. d.2)** devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue: **per ogni singola classe i due servizi devono essere in capo ad un unico professionista/componente dell'ATI poiché la frazionabilità è ammessa solo tra classi e non all'interno della stessa classe;**
- e) il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente lett. d.3) deve essere posseduto, a pena di esclusione, al 100% dalla società che dichiara di svolgere tale attività, non sono ammessi sub raggruppamenti di tipo orizzontale per soddisfare il requisito;
- f) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente lett. d.4), d.5) e d.6) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento nel suo complesso senza limiti percentuali.

In caso di partecipazione come RTI, in merito alla questione della corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi valgono le seguenti regole:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI e quote di esecuzione dei servizi, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. VI.3) punti 4 e 5 del Bando di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 10 (dieci) concorrenti a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelli in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e all'art. 5.2 del presente Disciplinare di Gara, individuati secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di dieci: saranno invitati i primi dieci Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di aver realizzato negli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018 il più alto fatturato per servizi di ingegneria connessi alla Progettazione esecutiva e/o alla Direzione dei lavori per lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di piste e piazzali aeroportuali. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui sopra siano in un numero minore di dieci, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta dimostrino di aver realizzato negli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018 il più alto fatturato per servizi di ingegneria connessi alla Progettazione esecutiva e/o alla Direzione dei lavori per lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di piste e piazzali aeroportuali, di terminal passeggeri di aeroporti e porti. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti;
3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui sopra siano in un numero minore di dieci, i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati tra gli operatori che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta hanno il maggior numero di giovani professionisti, vale a dire professionisti laureati abilitati da meno di 5 anni;
4. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai criteri di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 siano in un numero minore di dieci i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
5. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a dieci: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato nel triennio sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, fermo restando i limiti di importo sopra indicati, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio. Verranno comunque tenuti in considerazione i migliori tre contratti dell'intero raggruppamento.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel triennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra i primi 10 concorrenti selezionati possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: “rfi_49” deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto “Salva e chiudi / Salva e Continua” per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_49”.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei

requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b), c) e d) predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

In caso di Studio Associato (associazione professionale costituita ai sensi della L. 1815/1939 con partita IVA dedicata) la domanda dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato stesso. Si ricorda che al verificarsi di tale ipotesi, i professionisti dovranno altresì produrre ciascuno il proprio modello “precedenti penali”. Nel caso in cui lo Studio Associato non fosse costituito ai sensi della L. 1815/1939 e/o non disponga di partita IVA dedicata, i singoli componenti verranno considerati come singoli liberi professionisti, che dovranno ciascuno predisporre autonoma domanda di partecipazione e relativi allegati come membri di un RTI.

a-bis) Allegare la documentazione a comprova delle competenze in ambito BIM e nell'impiego di soluzioni per il data&document management tipo ACDat, come indicato al precedente art. 5.2 lettera d.5). Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeConcorrente.CompetenzeBIM.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti.

a-ter) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione “socio di maggioranza” si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia

01ter.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

a-quater) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”) l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPARE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01quater.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

b) Poteri di firma del Concorrente: copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; **NON ZIPPARE** i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti.

6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punti 4 e 5 dell'Avviso di Gara, i candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

- (i) compilare il "Modello n. 3_Dichiarazione per selezione" disponibile sul Portale Acquisti;
- (ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Avviso di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

Non viene richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito a presentare offerta nonché una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente art. 5.2, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPIARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPIARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che laddove il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per soddisfare requisiti di capacità tecnica rappresentati da titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o alle esperienze professionali pertinenti, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviata" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisiti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER

APPALTATORI, FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI

Reg UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è la società Save Spa, con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA IT 02193960271 (di seguito per brevità "la Società" o il "Titolare").

La Società ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: privacy@grupposave.com.

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (anagrafica, dati di contatto, dati contabili) dati particolari (sanitari) e dati relative a reati e condanne riferiti a: società/enti fornitori, società/enti appaltatori, referenti-dipendenti-collaboratori-subcontraenti dei fornitori, referenti-dipendenti-collaboratori-subappaltatori e subfornitori, eventualmente comunicati dai medesimi per: A) finalità precontrattuali e di esecuzione del rapporto contrattuale o di appalto; B) finalità amministrativo-contabili; C) adempimento obblighi di legge o impartiti dalle Autorità a ciò legittimate; D) adempimento ad obblighi legislativi e regolamentari, nazionali e comunitari per progettazione, affidamento o esecuzione di servizi e/o opere pubbliche – selezione degli appaltatori tramite procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture – verifiche sul rispetto dei requisiti per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture; E) adempimenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; F) rilascio della Tessera d'Identità Aeroportuale ("pass" permanente, temporaneo o provvisorio) secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e di altri enti; G) finalità di sicurezza aeroportuale (rilevazione e registrazione degli accessi alle aree riservate tramite "pass"); H) rilascio della Patente Aeroportuale; I) adempimento obblighi di cui al Regolamento di Scalo; L) formazione sulle disposizioni applicabili in ambito aeroportuale; M) invio di comunicazioni riguardanti le attività aeroportuali.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto: adempimento di obblighi contrattuali per le finalità di cui alla lettera A); obblighi di legge, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità di cui alle lettere da B) ad L); interesse legittimo del Titolare, per la finalità di cui alla lett. M).

Possono altresì essere trattate immagini relative a tutti i soggetti che operano in ambito aeroportuale, raccolte tramite il sistema di [videosorveglianza TVCC](#) per finalità organizzativo-produttive, di sicurezza aeroportuale e per la tutela dei beni aziendali. In questo caso la base giuridica del trattamento sono l'obbligo di legge e l'interesse legittimo del Titolare relativamente alle finalità indicate.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) professionisti, consulenti e loro incaricati; iii) società di servizi, società e studi di consulenza o di elaborazione dati; iv) organismi di controllo e certificazione contabile; v) compagnie assicurative e broker; vi) banche e istituti di credito; vii) Autorità Pubbliche ed Enti Pubblici (ad es. Comune, ENAC, Prefettura, Polizia di Frontiera, Carabinieri, Guardie di Finanza, Dogana ecc.); viii) enti previdenziali ed assistenziali; ix) società di manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture aeroportuali; x) società del Gruppo.

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi Terzi.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale.

Le immagini TVCC vengono conservate per 7 giorni, salvo accantonamento in relazione a specifiche richieste o eventi, nel qual caso vengono conservate per il tempo necessario all'esecuzione della finalità per cui sono state salvate e, al termine della stessa, per l'ulteriore periodo prescrizione di legge per la difesa in giudizio.

I dati relativi agli accessi alle aree riservate saranno conservati per il tempo necessario (90 giorni) come da richiesta della Polizia di Frontiera di Venezia prot. 21.9.2011.

I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com