

SAVE S.p.A.

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 495 del 21 ottobre 2021

Inizio seduta: ore 13:30 - Termine seduta: ore 15.55

Presidente:	Enrico	MARCHI	pres.
	Monica	SCARPA (AD)	pres.
	Fabio	BATTAGGIA	pres.
	Giovanni	LA CROCE	videoconf.
	Vincent	LEVITA	assente giust.
	Zeynep	LUCCHINI GILERA	pres.
	Walter	MANARA	pres.
	Arianna	MARROCCO	videoconf.
	Fabrizio	PAGANI	videoconf.
Dalle 14.30	Angelo	PIAZZA	videoconf.
	Athanasios	ZOULOVITS	pres.
Collegio dei Sindaci			
Presidente	Pietro	CONTALDI	videoconf.
	Nicola	BROGGI	videoconf.
	Raffaele	CARLOTTI	videoconf.
	Antonio A.	MASTRANGELO	videoconf.
	Maurizio	SOLARO	assente giust.
Segretario:	Alessandra	BONETTI	

Alle ore 13:30 del giorno 21 ottobre 2021, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con e-mail in data 15 ottobre 2021, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

*** OMISSIS ***

6. Fornitura chioschi per realizzazione nuovo sistema europeo di monitoraggio automatico dei valichi di frontiera di cittadini extra UE (EES); delibere inerenti e conseguenti.

*** OMISSIS ***

6 Fornitura chioschi per realizzazione nuovo sistema europeo di monitoraggio automatico dei valichi di frontiera di cittadini extra UE (EES); delibere inerenti e conseguenti

In relazione al presente punto all'ordine del giorno, il Presidente invita l'Amministratore Delegato dott.ssa Monica Scarpa ad illustrare la presentazione "*Fornitura e servizi di manutenzione per apparati SELF SERVICE KIOSK relativi all'introduzione dell'Entry Exit System (EES)*", già messa a disposizione di Consiglieri e Sindaci e conservata agli atti della Società.

La dott.ssa Scarpa fa presente che i Regolamenti UE 2017/2225 e 2017/2226 hanno istituito il nuovo sistema "Entry/Exit System" (EES), il quale prevede la registrazione elettronica di ingressi ed uscite alle frontiere Schengen dei cittadini di Paesi terzi, nonché il controllo del tempo di permanenza consentito, superando quindi la necessità di apposizione dei timbri sul passaporto.

L'entrata in vigore è attualmente prevista per maggio 2022. Non ci sono, al riguardo precedenti operativi, trattandosi di un'innovazione nel controllo delle frontiere esterne.

La necessità di registrare i dati personali e biometrici e del documento di viaggio comporterà inevitabilmente un cospicuo incremento dei tempi di attraversamento della frontiera, con conseguenze negative in termini di accodamenti dei flussi dei passeggeri nelle aree impattate e possibili disservizi operativi.

Al fine di adempiere a quanto previsto dalla normativa sopra indicata si intende quindi anticipare la fase di acquisizione dei dati, mediante l'introduzione di un numero opportuno di SELF-SERVICE KIOSKS da installare in aree aeroportuali dove "intercettare" i passeggeri in partenza, arrivo o transito. In tal modo, si intende sgravare il processo di frontiera della parte di acquisizione dati, che sicuramente richiede maggiore tempo, demandando alla postazione della polizia la fase di verifica dei dati inseriti e la conseguente azione di creazione del fascicolo EES centralizzato e riducendo i tempi di processo sulla linea di frontiera e protezione della continuità operativa aeroportuale.

Acclarata dunque la necessità per il Gruppo di dotarsi dei *self service kiosks*, appare opportuno canalizzarne l'acquisto per gli aeroporti di Venezia, Treviso e Verona in un'unica gara al fine di cogliere i vantaggi economici di un'offerta che consideri le quantità complessive (in totale Kiosk n.54: di cui 30 per Venezia, 12 per Treviso e 12 per Verona).

A tale stregua, SAVE sarà delegata da Catullo e Aertre al fine di esperire la gara anche in loro nome e per loro conto.

Il cronoprogramma prevede, nei tre scali, la fornitura degli apparati, la loro configurazione ed avvio del 50% dei *kiosk* entro maggio 2022, mentre la parte rimanente sarà pianificata nei mesi successivi in accordo con il fornitore.

Nel dettaglio il progetto prevede:

A) Fornitura e servizi:

- 1) acquisizione di una nuova soluzione HW/SW per la gestione della fase di pre-enrollment EES in modalità self-service;
- 2) fornitura e posa in opera di n. 54 self-service kiosk e setup del relativo software client, da installare sui tre scali;
- 3) fornitura di almeno n.7 apparati server da installare sui tre scali (in configurazione ridondata: almeno 2 server per scalo), più 1 per ambiente di test e collaudo presso lo scalo di Venezia, e relativo software centrale di gestione, integrazione, controllo e monitoraggio del processo;
- 4) fornitura e setup di n. 6 workstation client per garantire le funzionalità di amministrazione, supervisione, monitoraggio e controllo del sistema sui tre scali;
- 5) formazione delle risorse operative e tecniche che saranno coinvolte;
- 6) servizio di Follow-Up con SLA a copertura del periodo di rollout.

B) Manutenzione:

- 1) manutenzione correttiva: supporto H24 7/7 per la risoluzione di guasti, blocchi di sistema, errori critici con intervento in loco secondo SLA predefiniti. Sarà predisposto un magazzino con un numero sufficiente di spare parts per tutti gli scali al fine di ridurre i tempi di fermo sistema;
- 2) supporto utenti: supporto agli utenti tramite help desk per la risoluzione delle problematiche quotidiane;
- 3) release management: comprende tutte le attività volte alla corretta gestione degli aggiornamenti dei sistemi a fronte di nuove release sw o obsolescenza dei dispositivi hw;

- 4) monitoraggio applicativo; comprende tutte le attività volte a rilevare e prevenire eventi che potrebbero degradare o disabilitare il corretto funzionamento del sistema e delle applicazioni.

C) Forniture opzionali e contratto quadro sviluppo applicativo:

- 1) fornitura opzionale e posa in opera di ulteriori self-service kiosk, fino ad un massimo di n. 27, da installare negli scali, setup del relativo software client e configurazione su sistema centrale, comprensivo del servizio di manutenzione e assistenza (opzione esercitabile da SAVE anche più volte per più acquisti successivi, fino al quantitativo massimo indicato ed entro i successivi 48 mesi dalla data del contratto);
- 2) estensione del servizio di manutenzione per ulteriori 48 mesi esercitando l'opzione fino al termine del contratto e dell'eventuale proroga prevista (se esercitata da SAVE);
- 3) il contratto quadro per lo sviluppo applicativo ha lo scopo di definire un plafond, con tariffe fisse per tutta la durata del contratto, per possibili sviluppi di nuove funzionalità e/o change requests (CR) che dovessero emergere nel corso del progetto.

L'importo complessivo a base di gara per i tre aeroporti è pari a Euro 6.700.000,00 così suddiviso: (i) fornitura e posa degli apparati completi di componenti hardware e software (n. 54) per Euro 1.350.000,00; (ii) servizi di integrazione EES con sistema ministeriale, attività di gestione progetto, formazione e fornitura e posa in opera dei sistemi centrali server a corpo per Euro 600.000,00; (iii) servizio di manutenzione e assistenza hw e sw: per Euro 1.600.000,00 per 48 mesi. Oltre a una serie di forniture e servizi opzionali

L'importo a base d'asta è così suddiviso tra i tre scali:

- SAVE: € 3.700.000,00
- AERTRE: € 1.380.000,00
- CATULLO: € 1.550.000,00

Sono inoltre necessari degli interventi di adeguamento infrastrutturale dei singoli aeroporti necessari per il dispiegamento ed il funzionamento dei *self-kiosk* EES (cablaggio rete, energia, segnaletica, ecc.), stimati per l'Aeroporto di Venezia in Euro 95.000,00, per l'Aeroporto di Treviso in Euro 65.000,00 e per l'Aeroporto di Verona in Euro 70.000,00 per un totale di Euro 230.000,00.

Per quanto riguarda la procedura di gara da attivare, seguendo l'esempio di ADR, l'individuazione del fornitore avverrà mediante l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, mediante trasmissione di lettera di invito a presentare offerta a n. 5 società in possesso dei requisiti, avendo risposto ad una specifica RFI di ADR. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando 30 punti all'offerta economica e 70 all'offerta tecnica.

L'espletamento di tale procedura informale è consentito per ragioni di urgenza e alla luce della normativa emergenziale di cui al c.d. "Decreto Semplificazioni", di cui si è fatta menzione anche nel corso di precedenti riunioni consigliari.

Per quanto riguarda l'urgenza, infatti, il Ministero dell'Interno, Dipartimento della pubblica sicurezza, ha trasmesso alle Polizie di Frontiera le specifiche tecniche per l'implementazione del sistema Entry/Exit di cui al Regolamento UE 2017/2226, solo in data 30.07.2021 che, quindi, solo successivamente sono state rese note ai gestori aeroportuali. Tale sistema dovrebbe entrare in esercizio entro il mese di maggio 2022;

pertanto non ci sono i tempi tecnici per predisporre ed espletare una procedura di gara previa pubblicazione di un bando a livello europeo.

La data di avvio del sistema potrebbe subire un rinvio, ma la decisione sarà presa nella seduta del Consiglio Giustizia Affari Interna UE del 9/12/2021.

Da ultimo viene precisato che il costo di tali apparecchiature verrà inserito in tariffa.

Si propone, pertanto, al Consiglio di Amministrazione di approvare l'investimento e le modalità di indizione della gara come sopra descritti.

Udita la relazione della dr.ssa Scarpa, dopo breve discussione, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

d e l i b e r a

- di approvare il progetto avente ad oggetto Fornitura e servizi di manutenzione per apparati SELF SERVICE KIOSK relativi all'introduzione dell'Entry Exit System (EES) alle condizioni economiche illustrate;
- di dare mandato al Presidente e all'Amministratore Delegato, in via disgiunta tra loro, salvo il necessario coordinamento, con facoltà di subdelega, affinché pongano in essere tutte le iniziative necessarie alla buona riuscita del progetto in particolare per la firma delle nomine necessarie, della Convenzione infragruppo, per l'avvio della gara e per la sottoscrizione e gestione dei contratti e per tutto quant'altro necessario o anche solo opportuno alla piena e funzionale operatività dell'Entry Exit System.

*** *OMISSIS* ***

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 15.55.

IL SEGRETARIO

Alessandra Bonetti

IL PRESIDENTE

Enrico Marchi