

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA- ESECUTIVA ED, IN VIA OPZIONALE, DI DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL “AMPLIAMENTO DEL TERMINAL PASSEGGERI – LOTTO 2B – FASE 1” PRESSO L'AEROPORTO DI VENEZIA CIG 9526644354 - C.d.P. 1.04.51

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura negoziata, previa pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativi alle opere di “AMPLIAMENTO DEL TERMINAL PASSEGGERI – LOTTO 2B – FASE 1”, presso l'aeroporto di Venezia.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione ed ai criteri di preselezione degli operatori che saranno invitati a presentare la propria migliore offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del Codice le spese per la pubblicazione della presente gara, stimate in € 5.000,00, graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente Aggiudicatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso, i Candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veniceairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella

documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del Codice.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi";
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o strumento analogo negli altri Stati Membri;
- certificato di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico o di altro soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla presente procedura, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle relative risposte da quest'ultimo rese.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";

- c) cliccare sull'evento _59 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati") come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del Codice.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, allegando, in quest'ultimo caso, la relativa procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione.

Tutti gli elaborati tecnici oggetto dell'intervento saranno trasmessi nella loro interezza ai soli operatori preselezionati e destinatari della Lettera di invito.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni antecedenti** alla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'Appalto ha per oggetto, in via principale, l'affidamento dei servizi di ingegneria, tutti previsti in modalità *BIM based*, necessari per predisporre il progetto esecutivo, approvabile, relativo ai lavori di "AMPLIAMENTO DEL TERMINAL PASSEGGERI – LOTTO 2B – FASE 1", presso l'Aeroporto Marco Polo di Venezia Tessera ed, in via opzionale, i servizi di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

In particolare, costituiscono oggetto dell'appalto i seguenti servizi di ingegneria:

in via principale:

- Redazione del Progetto definitivo;
- Redazione del Progetto esecutivo;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione;

in via opzionale:

- Direzione Lavori;
- Direzione operativa e contabilità;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

L'affidamento dei servizi opzionali al medesimo professionista aggiudicatario dell'appalto principale costituisce una facoltà insindacabile dell'Ente Aggiudicatore, il cui mancato esercizio non comporta, per il professionista, alcun diritto risarcitorio e/o indennitario di qualsiasi tipo.

L'appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, in quanto motivi di organicità di approccio tecnico-economico, di contenimento dei tempi e di economia degli atti, nonché per la natura dell'intervento, che richiede lo sviluppo di un progetto integrale, elaborato in forma completa, coordinata e dettagliata in tutti gli aspetti (strutturali, edilizi, ecc.), inducono a ricorrere ad un unico contraente.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Per le opere oggetto dei servizi di ingegneria di cui alla presente gara è già stato elaborato uno Studio di Fattibilità, che sarà messo a disposizione dei soli concorrenti invitati alla fase di presentazione dell'offerta.

3.2 Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi di ingegneria

I servizi di ingegneria oggetto della presente procedura di gara riguardano i lavori che saranno dettagliatamente descritti negli elaborati progettuali allegati alla Lettera di invito e che possono essere sinteticamente descritti nei seguenti termini.

Le linee condivise dall'ENAC per lo sviluppo dell'aeroporto di Venezia hanno da sempre mirato a sostenere il ruolo strategico dello scalo, quale *hub* internazionale, ricercando nelle proposte progettuali elevati standard dei livelli di servizio al passeggero e di comfort degli spazi, nonché scelte ispirate all'ecosostenibilità, all'efficienza energetica (programma di certificazione della sostenibilità edilizia LEED green building program U.S. Green Building Council) e all'innovazione tecnologica (impianto automatizzato di smaltimento rifiuti del terminal).

La proposta progettuale elaborata con il Lotto 2B Fase 1 di ampliamento a sud del terminal, riprende pertanto i programmi rimasti fermi durante l'emergenza epidemiologica COVID-19, dando seguito alla progettazione preliminare approvata da ENAC nel 2013. La conclusione di questo primo step realizzativo è prevista entro il 2027 con l'ampliamento dell'area terminal per i voli extra-Schengen pari a 10.000 mq, a fronte di un traffico previsto valutato in 5.499 pax/h nell'ora di picco.

L'obiettivo principale dei lavori è la risoluzione, nel breve termine, delle criticità presenti in area Extra Schengen ed in particolare, nelle aree di imbarco e nelle zone controllo passaporti in arrivo e in partenza.

L'obiettivo verrà perseguito attraverso i seguenti passaggi:

- demolizione torrino ottagonale sud e relativo pontile e completamento dei lavori dell'ex-appalto denominato Pier Sud, realizzazione di un nuovo torrino e di un pontile provvisorio: **1^ macrofase dei lavori di circa 8 mesi di durata, con apertura ai passeggeri prevista entro la summer 2025;**
- demolizione degli altri pontili sud, realizzazione della prima parte dell'ampliamento di fase 1 (lato sud-ovest) e realizzazione pontile di collegamento al torrino esistente: **2^ macrofase dei lavori di circa 12 mesi di durata, con apertura ai passeggeri prevista entro la summer 2026;**
- demolizione parziale del pontile provvisorio, realizzazione della seconda parte dell'ampliamento di fase 1 (lato sud-est) e riqualifica aree terminal esistente (p.e. circolina bagagli a p.t., ecc.): **3^**

macrofase dei lavori di circa 12 mesi di durata, con apertura ai passeggeri prevista entro la summer 2027.

La progettazione dovrà essere comprensiva di tutte le opere accessorie (es. riqualifica terminal esistente, adeguamento viabilità landside ed airside, adeguamento APRON, ecc.) e di tutte le opere complementari **per consentire l'agibilità e l'immediata operatività del terminal ampliato** (es. torrini, pontili (provvisori e definitivi), boarding bridges, Docking System, 400 HZ, PCA, arredi, wayfinding, impianto smaltimento rifiuti, ecc.).

La progettazione dovrà essere altresì ispirata ai più moderni criteri di efficienza energetica, sostenibilità ambientale ed economia circolare, con lo scopo di favorire uno sviluppo infrastrutturale che abbia un ridotto impatto sull'ambiente, sull'economia e sulla società. Le soluzioni progettuali dovranno prediligere sistemi che incrementano sia il risparmio energetico che quello idrico, rispondendo ai requisiti definiti dalla normativa che regola i CAM (Criteri Ambientali Minimi) oltre alle regole dettate dalla certificazione LEED (Leadership in Energy and Environmental Design).

3.3 Contenuto dei servizi di ingegneria e figure professionali minime**3.3.1 Servizi di progettazione**

Fermo rimanendo che il contenuto, i termini e le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente appalto saranno puntualmente declinate e descritte nel disciplinare di incarico che verrà messo a disposizione con la Lettera di invito a presentare offerta, si riportano, qui di seguito, alcune indicazioni preliminari e non esaustive utili per la presente fase di manifestazione di interesse.

L'affidatario dovrà eseguire tutte le attività, nessuna esclusa, necessarie per predisporre un progetto esecutivo, di cui all'art. 23 del Codice ed all'art. 33 del d.P.R. n. 207/2010, approvabile e che sia comprensivo dei seguenti elaborati minimi:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) i modelli informativi sviluppati secondo le modalità e gli standard previsti dal Capitolato informativo BIM;
- d) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- e) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, comprensivo dei costi di manutenzione previsti;
- g) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- h) computo metrico estimativo, organizzato secondo una WBS di progetto che dovrà essere correlata alla struttura di SAP utilizzata da SAVE S.p.A. per le attività manutentive, e relazionato al contenuto ed agli oggetti dei modelli informativi;
- i) quadro economico;
- j) cronoprogramma correlato alla struttura del computo metrico e che consenta il controllo di avanzamento delle attività di cantiere e relazionato al contenuto ed agli oggetti dei modelli informativi;
- k) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto, redatto secondo il modello tipo del Gruppo SAVE.

L'Appaltatore è altresì onerato a redigere e sviluppare la seguente documentazione:

- Relazione Archeologica;
- Relazione Screening V.Inc.A.;
- Rilievo dei manufatti;
- Rilievi piano altimetrici e dei sottoservizi esistenti eseguiti e restituiti secondo le specifiche dell'Ente Aggiudicatore;
- Relazione geologica;
- Relazione geotecnica;
- Relazione idrologica;
- Relazione idraulica;
- Relazione sismica e delle strutture;
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982), con simulazioni per le varie sottofasi;
- Relazione paesaggistica (D.Lgs. 42/2004);
- Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge n. 447/95 - d.p.c.m. 512/97);
- Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.);
- Piano di gestione informativa, redatto sulla base di quanto previsto dal Capitolato informativo;
- Tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento delle seguenti autorizzazioni (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - o Autorizzazione paesaggistica (tramite Conferenza di Servizi indetta dalla Regione Veneto);
 - o Autorizzazione della Commissione per la Salvaguardia di Venezia;
 - o Autorizzazione dei VVF (autorizzazione per ogni singola sottofase);
 - o Autorizzazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive;
 - o Autorizzazione degli Enti di Stato (Polizia, Agenzia delle Dogane, GdF, CC);
 - o Parere igienico-sanitario dello SPISAL-ULSS;
 - o Autorizzazione di ENAC/ENAV per la valutazione ostacoli;
 - o Autorizzazione di ENAC.

L'affidatario è infine onerato di eseguire il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ("CSP")

Si evidenzia che il Gruppo di progettazione descritto in sede di offerta tecnica, oltre alle figure specialistiche direttamente connesse alle categorie di lavori da progettare, dovrà necessariamente includere anche un Geologo, un esperto in progettazione aeronautica e simulazione ed un Archeologo, salvo che, solamente in quest'ultimo caso, l'affidatario dichiari di voler subappaltare a terzi la predisposizione della relazione archeologica.

3.3.2 Servizi di Direzione lavori e CSE (opzionali)

Le attività connesse alla Direzione dei Lavori, alla Direzione Operativa e alla contabilità dei lavori comprendono:

- i) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- ii) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- iii) Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- iv) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;

- v) Ufficio della direzione lavori – Direttori Operativi nella misura di almeno n.1 D.O. per la parte impiantistica, n.1 D.O. per la parte aeronautica e n.1 D.O. per la parte civile/strutturale;
- vi) Ufficio della direzione lavori – Ispettori di Cantiere nella misura di almeno n.1 ispettore di cantiere per la parte impiantistica, n.1 ispettore di cantiere per la parte civile;
- vii) Contabilità dei lavori;
- viii) Utilizzo della piattaforma (ACDat) per la condivisione e la pubblicazione degli elaborati e dei documenti nel rispetto dei flussi informativi previsti dal Capitolato informativo
- ix) Gestione e controllo del processo di approvazione di tutti i modelli, gli elaborati, le schede materiale e quant'altro venga sottomesso all'interno della piattaforma di condivisione (ACDat), impiegata per la gestione del flusso informativo della commessa;
- x) Verifica e validazione del contenuto informativo dei modelli BIM secondo quanto richiesto dal Capitolato informativo e dagli standard di modellazione;
- xi) Verifica e validazione dell'aggiornamento della programmazione 4D (tempi) e della consuntivazione 5D (costi) consegnate dall'appaltatore delle opere;
- xii) Gestione delle comunicazioni con l'Ente Aggiudicatore e l'appaltatore delle opere e dei relativi adempimenti con particolare riferimento agli ordini di servizio;
- xiii) Tutto quanto previsto a carico della direzione lavori dalla Procedura Acquisti di SAVE, il cui estratto sarà reso disponibile ai concorrenti nella lettera di invito a presentare offerta.

Le prestazioni connesse alla Direzione dei Lavori e quelle ad esse accessorie dovranno garantire la corretta esecuzione dei lavori in piena conformità e aderenza alla progettazione esecutiva approvata dall'Ente Aggiudicatore.

Tali prestazioni dovranno essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

Il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione comprende tutte le attività e tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente dal D.Lgs. n. 81/2008, dalle disposizioni del Codice, dalle parti ancora vigenti del Regolamento di cui al d.P.R. n. 207/2010 e dalla normativa tecnica applicabile.

Il servizio comprende in particolare:

- i. La formulazione, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta dell'Ente Aggiudicatore, di relazioni sul rispetto delle misure e sulle tecniche di sicurezza adottate nell'esecuzione dei lavori;
- ii. La partecipazione agli incontri periodici, in cantiere o presso l'ufficio della Direzione Lavori, con la Commissione di collaudo e finalizzati a risolvere problemi tecnici e gestionali;
- iii. La validazione dell'aggiornamento della programmazione 4D e della consuntivazione 5D consegnate dall'esecutore dei lavori per quanto concerne gli aspetti relativi alla sicurezza nei cantieri;
- iv. La gestione, tramite ACDat, delle comunicazioni con l'Ente Aggiudicatore e l'esecutore dei lavori e dei relativi adempimenti con particolare riferimento ai rapporti di cantiere;
- v. La predisposizione mensile di specifiche relazioni, corredate da materiale fotografico, inerenti all'avanzamento dei lavori.

3.4 Subappalto

Secondo le disposizioni dell'art. 31, comma 8 del Codice, il progettista non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, tra cui la Relazione Archeologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati

progettuali con espressa esclusione della relazione geologica. Resterà comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

4. DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il progetto definitivo dovrà essere completato in **100 (cento) giorni naturali e consecutivi** dalla data del verbale di avvio della progettazione, successiva alla stipula del contratto.

Il progetto esecutivo dovrà essere completato in **80 (ottanta) giorni naturali e consecutivi** dall'autorizzazione a procedere, rilasciata dall'Ente Aggiudicatore, anche indipendentemente dall'intervenuta approvazione del progetto definitivo.

L'attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione dovrà essere completata contestualmente alle fasi di progettazione di cui sopra.

Le attività opzionali di Direzione Lavori, Direzione operativa e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, ove affidate al medesimo professionista, saranno effettuate contestualmente all'esecuzione dei lavori e per tutta la loro durata fino al collaudo.

4.1 Importo delle opere oggetto dei servizi in affidamento

L'importo stimato dei lavori oggetto dei servizi di ingegneria in affidamento ammonta ad € 64.407.265,70, oltre agli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad € 967.000,00, per un importo totale di **€ 65.374.265,70**, così suddivisi in base alle categorie di cui al DM 17/06/2016:

DESCRIZIONE	CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	ONERI PER LA SICUREZZA	IMPORTO TOTALE
Opere civili	[E.04] Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità-Edifici complessi	€ 24.152.723,60	€ 362.624,98	€ 24.515.348,59
Strutture	[S.06] Strutture speciali-Opere strutturali di notevole importanza costruttiva e richiedenti calcolazioni particolari	€ 18.579.175,90	€ 278.944,66	€ 18.858.120,56
Viabilità speciale	[V.03] Strade, linee tramviarie e ferrovie e strade ferrate con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni da computarsi a parte. Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	€ 646.367,20	€ 9.704,45	€ 656.071,65
Impianti meccanici	[IA.02] Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	€ 10.609.077,50	€ 159.282,93	€ 10.768.360,43
Impianti elettrici e speciali	[IA.04] Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per	€ 10.419.921,50	€ 156.442,97	€ 10.576.364,47

	laboratori e impianti pilota di tipo complesso.			
TOTALI		€ 64.407.265,70	€ 967.000,00	€ 65.374.265,70

4.2 Calcolo dell'importo dei servizi di ingegneria in affidamento

Per la progettazione e il CSP, la direzione lavori, la direzione operativa, la contabilità dei lavori e il CSE gli importi a base di gara sono stati calcolati secondo i criteri e i parametri stabiliti dal D.M. 17.6.2016.

Categoria DM 17 Giugno 2016	Progettazione definitiva-esecutiva e CSP	DL, DO, Contabilità	CSE
E.04 - OPERE CIVILI	€ 1.280.919,67	€ 929.149,83	€ 332.274,88
S.06 - STRUTTURE	€ 1.171.644,35	€ 755.559,64	€ 252.254,51
V.03 - VIABILITA' SPECIALE	€ 44.601,74	€ 31.445,89	€ 10.435,68
IA.02 - IMPIANTI MECCANICI	€ 407.274,80	€ 309.997,18	€ 114.242,58
IA.04 - IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI	€ 613.282,84	€ 466.779,89	€ 172.028,85
TOTALI	€ 3.517.723,40	€ 2.492.932,43	€ 881.236,49

4.3 Importo dei servizi di ingegneria a base di gara

L'importo dei servizi di ingegneria oggetto della presente procedura di gara ammonta a complessivi € **6.891.892,32** come di seguito ripartiti:

Quanto ai servizi affidati in via principale:

Prestazioni oggetto dell'appalto	Importo
Progettazione definitiva e CSP	€ 2.017.617,61
Progettazione esecutiva e CSP	€ 1.500.105,79
Totale	€ 3.517.723,40

Quanto ai servizi affidabili in via opzionale:

Prestazioni oggetto dell'appalto	Importo
Direzione Lavori, Direzione operativa e contabilità	€ 2.492.932,43
CSE	€ 881.236,49
Totale	€ 3.374.168,92

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

I corrispettivi sopra indicati sono stati calcolati nel rispetto dei criteri e dei parametri stabiliti dal D.M. 17.6.2016 e sono tutti comprensivi di spese e da intendersi al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali di legge.

Il corrispettivo complessivo verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto in gara dall'operatore economico affidatario dei servizi in oggetto.

Il corrispettivo offerto per le prestazioni è da intendersi a corpo ed in misura fissa ed invariabile, senza che possa in alcun modo rilevare l'eventuale incremento, nel corso della redazione della progettazione definitiva-esecutiva, dell'importo dei lavori e/o della durata temporale degli stessi.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice che, **a pena di esclusione**, non incorrono nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice e che risultino in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di quelli di capacità tecnica, economica e finanziaria indicati al successivo art. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione allo stesso e le prestazioni che intende eseguire.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, **l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi** previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica** con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare, anche nella fase di preselezione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio, sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.2 Requisiti di partecipazione e mezzi di prova.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

NOTA:

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c) della L. 23.12.2021, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a

dichiarare all'interno del Modello *“Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”*, esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore ad € 35.000,00.

Tali violazioni saranno valutate dall'Ente Aggiudicatore nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.9.2022, recante *“Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate”*.

Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice), i Candidati sono tenuti a dichiarare tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice, i Candidati sono tenuti a fornire una rappresentazione quanto più possibile dettagliata delle proprie pregresse vicende professionali in cui, per varie ragioni, gli sono state contestate condotte contrarie a norme o si è verificata la rottura del rapporto di fiducia con altre stazioni appaltanti, al fine di permettere all'Ente Aggiudicatore di porre in essere la valutazione, che l'ordinamento rimette allo stesso, in ordine alla gravità, inerenza e prossimità temporale degli eventi potenzialmente rilevanti occorsi. Ne discende conseguentemente che, laddove ricorrano circostanze anche solo potenzialmente rilevanti ai sensi delle menzionate disposizioni, le stesse circostanze debbano essere dettagliatamente rappresentate dal Candidato, anche attraverso dichiarazioni da allegare alla documentazione amministrativa, corredata altresì da ogni pertinente documentazione idonea e rilevante (sentenze, provvedimenti di risoluzione e/o risarcimento etc.) ai fini della valutazione rimessa all'Ente Aggiudicatore.

A tal proposito si precisa che:

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. L'Ente Aggiudicatore valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c) e c-bis) del Codice, i Candidati sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1, del Codice;
- le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
- il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità del Candidato.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere alla data di presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter) del Codice, indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n.6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali), purché riferibili al triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo, ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida, per le quali le Stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate dall'Ente Aggiudicatore contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire all'Ente Aggiudicatore ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di *self cleaning* eventualmente adottate.

b) Requisiti di ordine professionale:

1) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale;

2) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice dovranno essere in possesso anche dei requisiti previsti dal D.M. 2.12.2016, n. 263.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria: aver realizzato il **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice espletati nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari approvati (2017-2021), per un importo non inferiore ad € **6.209.308,38**.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa:

d.1) aver regolarmente espletato, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per **un importo globale**, per ogni classe e categoria, non inferiore a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, come specificato nella tabella sottostante:

ID. Opere	GRADO DI COMPLESSITA' "G"	Importo lavori		Importo lavori progettati/diretti
E.04	1,20	€ 24.515.348,59	x 2	€ 49.030.697,18
S.06	1,15	€ 18.858.120,56	x 2	€ 37.716.241,12
V.03	0,75	€ 656.071,65	x 2	€ 1.312.143,30
IA.02	0,85	€ 10.768.360,43	x 2	€ 21.536.720,86
IA.04	1,30	€ 10.576.364,47	x 2	€ 21.152.728,94

d.2) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, **due servizi (c.d. servizi di punta)** di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,80** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come di seguito specificato:

ID. Opere	GRADO DI COMPLESSITA' "G"	Importo lavori		Importo lavori progettati/diretti
E.04	1,20	€ 24.515.348,59	x 0,8	€ 19.612.278,87
S.06	1,15	€ 18.858.120,56	x 0,8	€ 15.086.496,45
V.03	0,75	€ 656.071,65	x 0,8	€ 524.857,32
IA.02	0,85	€ 10.768.360,43	x 0,8	€ 8.614.688,34
IA.04	1,30	€ 10.576.364,47	x 0,8	€ 8.461.091,58

d.3) aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, servizi di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per **un importo globale**, per ogni classe e categoria, non inferiore a **0,80** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, come specificato nella tabella sottostante:

ID. Opere	GRADO DI COMPLESSITA' "G"	Importo lavori		Importo lavori di cui è stato svolto il Coord. per la Sicurezza in fase di Esecuzione
-----------	---------------------------	----------------	--	---

E.04	1,20	€ 24.515.348,59	x 0,8	€ 19.612.278,87
S.06	1,15	€ 18.858.120,56	x 0,8	€ 15.086.496,45
V.03	0,75	€ 656.071,65	x 0,8	€ 524.857,32
IA.02	0,85	€ 10.768.360,43	x 0,8	€ 8.614.688,34
IA.04	1,30	€ 10.576.364,47	x 0,8	€ 8.461.091,58

d.4.1) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver utilizzato, nei migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, un numero medio annuo di **personale tecnico** non inferiore a **n. 28 (ventotto) unità**, pari alle unità minime stimate come necessarie per lo svolgimento del servizio, comprendente:

- ✓ i soci attivi;
- ✓ i dipendenti, con esclusione del personale con funzioni di segreteria, amministrazione e sviluppo commerciale;
- ✓ i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- ✓ i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

d.4.2) per i professionisti singoli e associati, essere composti da un numero di unità minime di tecnici non inferiore a n. 28 (ventotto) unità, pari alle unità minime stimate come necessarie per lo svolgimento del servizio.

N.B. I servizi di ingegneria valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. S'intendono terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre i servizi di direzione lavori e collaudo si intendono terminati alla data di approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del D.M. 17.6.2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

I servizi di ingegneria svolti per committenti pubblici sono valutabili a prescindere dall'avvenuta realizzazione dei lavori, rilevando esclusivamente l'avvenuta corretta esecuzione del servizio medesimo.

I servizi di ingegneria resi nei confronti di committenti privati sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei lavori rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che, in ogni caso, fornisce, su richiesta dell'Ente Aggiudicatore, prova dell'avvenuta esecuzione dei lavori attraverso gli atti autorizzativi o concessori e gli atti di collaudo o regolare esecuzione, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del Codice e della predetta delibera ANAC, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE", da inserire nella busta "**Risposta di Qualifica**", contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "**Risposta di Qualifica**", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura del Candidato, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte dell'Ente Aggiudicatore, di un termine di due giorni lavorativi entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il Candidato abbia presentato il PASSOE all'Ente Aggiudicatore, si procederà con l'esclusione.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 5.2, **lett. d)**, è richiesta la produzione di certificati, rilasciati dalla committenza pubblica, di corretta esecuzione e buon esito dei relativi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con indicate le categorie delle opere, i relativi importi, la data di svolgimento del servizio e il loro destinatario.

In alternativa, nel caso d'impossibilità motivata, potrà essere presentata dichiarazione del Candidato con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto di incarico conferito dalla committente pubblica, fatture, atti autorizzativi o concessori e altro.

In caso di servizi svolti in favore di committenti privati, oltre alla produzione di certificati di corretta esecuzione e buon esito delle prestazioni svolte, è richiesta la produzione degli atti autorizzativi o concessori e degli atti di collaudo o regolare esecuzione dei lavori per i quali è stata svolta la prestazione.

5.3 Regole per la partecipazione in forma aggregata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai Candidati di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria o un consorzio stabile di cui il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In merito ai requisiti di partecipazione, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di professionisti (RTP) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), si precisa quanto segue:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle **lett. a) e b)** del precedente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- i requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico organizzati di cui alle **lett. c), d.4.1) e d.4.2)**, del precedente articolo devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

- i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alle **lett. d.1) e d.2)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue:
 - ✓ *In caso di raggruppamento di **tipo verticale**, i requisiti riferiti alla classe e categoria di progettazione principale, dovranno essere posseduti dalla mandataria nella misura del 100% e le classi e categorie di progettazione secondarie dalle mandanti nella misura del 100%.*

*Si precisa a tal fine che **la prestazione principale corrisponde alla categoria E.04**;*
 - ✓ *In caso di raggruppamento **di tipo orizzontale**, sia se riferito alla prestazione principale che a quelle secondarie, i requisiti richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere posseduti da un singolo progettista in misura non inferiore al 51%;*
 - ✓ *In caso di raggruppamento di **tipo misto**, il mandatario del sub-raggruppamento orizzontale dovrà possedere i requisiti riferiti alla specifica classe e categoria in misura non inferiore al 51% e la restante percentuale cumulativamente in capo agli altri componenti l'RTP*
 - ✓ ***In ogni caso**, il requisito di cui alla **lett. d.2)**, non è frazionabile e, pertanto, i due servizi c.d. di punta, riferiti a ciascuna classe e categoria di progettazione di cui si compone l'Intervento, dovranno essere dichiarati e dimostrati da un unico progettista (la frazionabilità è ammessa solo tra classi e non all'interno della stessa classe).*
- il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente **lett. d.3)** deve essere integralmente posseduto da un'unica società/professionista che dichiara di svolgere tale attività. **Non sono pertanto ammessi** sub raggruppamenti di tipo orizzontale per soddisfare questo specifico requisito.

N.B.: **Si precisa** infine che in caso di R.T.I., costituiti o costituendi, o di consorzi ordinari di concorrenti, **vi dovrà essere, a pena di esclusione, corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.**

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. VI.3) punti 4 e 5 del Bando di Gara, il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del Codice, procederà a selezionare, tra i candidati in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e all'art. 5.2 del presente Disciplinare di Gara, un **massimo di n. 10 (dieci) operatori** a cui inviare la Lettera di Invito.

A tale riguardo, qualora i Candidati, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2, siano in numero pari o inferiore a dieci, saranno invitati tutti senza alcuna preselezione.

Diversamente, qualora il numero dei Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di dieci:

1. saranno invitati i primi dieci che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrino di aver realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari (2017-2021) e con un massimo di n. 5 (cinque) incarichi, il più alto fatturato per servizi di Progettazione definitiva e/o esecutiva e/o di Direzione dei lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di **Terminal passeggeri** in aeroporti aperti al traffico aereo civile con numero passeggeri non inferiore a 1.500.000/anno, come accertati nei Dati di traffico ENAC nell'anno di svolgimento dell'incarico;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in applicazione del criterio *sub 1.* siano in numero inferiore a dieci, si procederà ad invitare i restanti candidati, tra coloro che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrino di aver realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari (2017-2021) e con un massimo di n. 5 (cinque) incarichi, il più alto fatturato per servizi di Progettazione definitiva e/o esecutiva e/o di Direzione dei lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di **Edifici vari in air side e/o**

Infrastrutture di volo in aeroporti aperti al traffico aereo civile con numero passeggeri non inferiore a 1.000.000/anno, come accertati nei Dati di traffico ENAC nell'anno di svolgimento dell'incarico;

3. nel caso in cui i Candidati ammessi in applicazione dei criteri *sub 1.* e *sub 2.* siano in numero inferiore a dieci, si procederà ad invitare i restanti candidati, tra coloro che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrino di aver realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari (2017-2021) e con un massimo di n. 5 (cinque) incarichi, il più alto fatturato per servizi di Progettazione definitiva e/o esecutiva e/o di Direzione dei lavori di costruzione/ampliamento/riqualifica di **Grandi stazioni ferroviarie** in città con un numero di abitanti non inferiore a 250.000 unità;
4. in estremo subordine, nel caso in cui i Candidati ammessi in applicazione dei criteri *sub 1.*, *sub 2.* e *sub 3.* siano in numero inferiore a dieci, si procederà ad invitare i restanti candidati mediante sorteggio pubblico.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, il fatturato realizzato sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio ed, in ogni caso, considerando un massimo di cinque incarichi per l'intero raggruppamento/consorzio.

I Consorzi stabili di ingegneria, ai fini della preselezione, potranno spendere il solo fatturato realizzato dai progettisti consorziati per i quali dichiarano di partecipare alla gara.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture incassate nei migliori tre esercizi finanziari di cui sopra, a prescindere dal momento dell'esecuzione dell'incarico e dell'emissione della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

N.B.: I Candidati che non dovessero rientrare tra i primi n. 10 (dieci) concorrenti selezionati potranno comunque partecipare alla successiva fase di gara quali mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_59" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Candidato.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38,

comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Candidato, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_59”.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Candidato dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeCandidato.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

In caso di Studio Associato (associazione professionale costituita ai sensi della L. 1815/1939 con partita IVA dedicata) la domanda dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i professionisti associati. Nel caso in cui lo Studio Associato non fosse costituito ai sensi della L. 1815/1939 e/o non disponga di partita IVA dedicata, i singoli componenti verranno considerati come liberi professionisti, che dovranno ciascuno predisporre autonoma domanda di partecipazione e relativi allegati come membri di un RTP.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato **modello n. 2** “Precedenti penali”.

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;

Non è richiesta la firma digitale di tale documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPERE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeCandidato.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora il legale rappresentante o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*") l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato **modello n. 2** "Precedenti penali".

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale di tale documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPERE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeCandidato.CessatiArt80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

b) Poteri di firma del Candidato: copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di

firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale di tale documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; NON ZIPPARE i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeCandidati.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

- c) **PASSOE** di cui all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 relativo al candidato; il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti nel caso di RTI o consorzio) con firma digitale valida.

6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui al Codice.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 48 del Codice.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei n. 10 operatori da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. VI.3, punti 4 e 5 del Bando di Gara, i Candidati dovranno:

(i) compilare il “Modello n. 3_Dichiarazione per selezione” disponibile sul Portale Acquisti fornendo le informazioni necessarie ai sensi del precedente art. 5.4;

(ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il candidato potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere contenuta in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeCandidato.Dichiarazione art. VI.3 del Bando di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Ai fini della preselezione, è vietato fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per dimostrare/comprovare il possesso del requisito richiesto all'art. 5.4 del presente Disciplinare.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

Non viene richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella Lettera di invito a presentare offerta nonché una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, si ricorda che qualora il Candidato intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente art. 5.2, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeCandidato.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeCandidato.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Candidato e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Candidato; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata di altro Candidato.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeCandidato.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto dovrà essere in un unico file sottoscritto digitalmente dal Candidato e dall'impresa ausiliaria. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeCandidato.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

- V. PASSOE dell'ausiliaria.

Si precisa che il Candidato potrà avvalersi dei requisiti relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti posseduti da altri soggetti, prevedendo espressamente, nel contratto di avvalimento, l'obbligo per questi ultimi di eseguire direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Candidato, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di progettazione.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Candidato ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Candidato potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Candidato ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Candidato.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, il Candidato è consapevole di non aver nulla a pretendere, a titolo di risarcimento, indennizzo e rimborso spese, nell'eventualità in cui la procedura di preselezione e/o di gara dovesse essere per qualunque motivo interrotta/annullata/revocata.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Candidato e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Candidati a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara.

Anche nel corso della medesima seduta, il Responsabile del procedimento darà lettura delle dichiarazioni rese dai candidati nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Candidati a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Candidato non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i candidati i provvedimenti di ammissione ed esclusione alla successiva fase di gara tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

Ciascun Candidato, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del Codice, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel caso di RTI/ConSORZI, costituiti o costituendi, le comunicazioni inviate alla mandataria capogruppo, s'intendono validamente rese a tutti gli operatori economici riuniti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del Codice e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente procedura comporta l'obbligo per ciascun Candidato di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro Candidato eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990 ed art. 53 del Codice.

In fase di gara, qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le

specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue:
"NomeCandidato.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".