



DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI APPARATI RADIOGENI EDS – CB CERTIFICATI C3 PER IL CONTROLLO BAGAGLI A MANO COMPLETI DI SISTEMA ATRS INTEGRATO E SERVIZIO DI MANUTENZIONE “FULL RISK” DA INSTALLARSI PRESSO GLI AEROPORTI DI VENEZIA E VERONA

CIG 9699560A1E

La Società SAVE S.p.A., che gestisce l'aeroporto Marco Polo di Venezia (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), in nome proprio e in nome e per conto della società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., che gestisce l'aeroporto di Verona, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura negoziata, previa pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento della fornitura in opera di apparati radiogeni per il controllo dei bagagli a mano, di rulliere automatiche comprensive di vassoi di controllo certificati, di postazioni analyst mobili, nonché per l'affidamento del servizio di manutenzione degli apparati medesimi presso gli aeroporti di Venezia e Verona.

Il concorrente prende atto e accetta che la presente procedura è stata avviata in pendenza dell'ottenimento delle autorizzazioni di legge.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione ed ai criteri di preselezione degli operatori che saranno invitati a presentare la propria migliore offerta.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso, i candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e/o che avranno presentato offerta (di seguito i “Candidati”, gli “Offerenti”) non avranno nulla a pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, né a titolo risarcitorio, né a titolo indennitario, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A., in nome e per conto proprio e della società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A., che gestisce gli aeroporti di Verona e Brescia.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Direzione Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606697-6261

E-mail ufficiolegale@veneziaairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com/web/login.html> gestito dalla società BravoSolution Italia S.p.A., ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione e delle

offerte, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso e la password attraverso cui viene identificato da SAVE.

Nel caso di indisponibilità del Portale, e comunque in ogni caso di opportunità, SAVE invierà le comunicazioni inerenti alla procedura a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC che l'Operatore Economico ha segnalato in fase di registrazione al Portale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Il Candidato può controllare autonomamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su "Requisiti di sistema" in Home Page del Portale <https://save-procurement.bravosolution.com/web/login.html>. La registrazione e la partecipazione alla procedura in oggetto è gratuita.

Si raccomanda di utilizzare sempre lo stesso personal computer per accedere al Portale e per caricare la documentazione richiesta.

Per ricevere supporto operativo durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica di SAVE al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

1.3 Registrazione al Portale

Per effettuare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) accedere a <https://save-procurement.bravosolution.com>;
- b) cliccare su "Registrazione al Portale";
- c) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione all'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE";
 - Clausole Vessatorie;
 - Informativa Privacy;
 - Informativa sui Cookie.
- d) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- e) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali e-mail riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. ATTENZIONE: il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione

indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore e-mail, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Si precisa che nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di gruppi di imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione a mezzo Portale dell'offerta dovrà essere effettuata solo dall'impresa capogruppo/mandataria.

1.4 Accesso alla gara

Per accedere alla procedura telematica in oggetto (di seguito, anche "RDI") l'Impresa dovrà:

- effettuare il login al suddetto Portale attraverso i codici di accesso (username e password);
- accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- cliccare sull'evento Rdl identificante la procedura in questione, rfi_61, e su "Esprimi interesse".

Per avviare il processo di risposta alla Rdl è necessario:

- accedere alla sezione "Mia Risposta" della Rdl identificata come rfi_61;
- cliccare sul pulsante "Rispondi". (Detta azione dovrà essere effettuata solo al primo accesso alla rfi_61.

Si raccomanda di verificare l'impostazione del fuso orario indicata in fase di registrazione al Portale, dato che l'impostazione di un fuso orario errato implica un'errata visualizzazione dell'orario di chiusura dei termini di presentazione delle offerte della RDO. Si segnala che il **fuso orario corretto** da indicare per l'Italia è "GMT +1:00 CET (Centrale Europe Time) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome".

Per assistenza nella eventuale modifica dell'impostazione del fuso orario di cui sopra l'Impresa ha la facoltà di contattare il "Servizio Assistenza" di SAVE di cui al precedente art. 1.2.

1.5 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i candidati dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente SAVE e BravoSolution Italia S.p.A. (il "Gestore di Sistema") da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

1.6 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale;
- Modello n. 2: Precedenti penali;
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione.

nonché la seguente documentazione:

- Bando e Disciplinare di Gara.

Tutti gli elaborati tecnici relativi alla fornitura in opera saranno trasmessi nella loro interezza ai soli operatori preselezionati e destinatari della Lettera di invito.

1.7 Rimborso spese di gara

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del Codice le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere da quest'ultimo rimborsate all'Ente Aggiudicatario nel limite stimato massimo di € 5.000,00 entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

2.1 Quesiti tecnici

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Sono esclusi i quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al "Servizio Assistenza" di cui al precedente art. 1.2).

La medesima area "Messaggi" sarà utilizzata da SAVE (a titolo esemplificativo e non esaustivo) per l'inoltro di eventuali richieste di approfondimento, per le eventuali richieste di documentazione integrativa e/o giustificativi e per ogni altra eventuale comunicazione ritenuta idonea.

La ricezione di eventuali messaggi in RDI verrà notificata all'Impresa a mezzo mail di sistema. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

2.2 Invio di un messaggio nella Rdi

Per inviare un messaggio nella RDI è necessario:

- a. accedere alla RDI;
- b. cliccare sul pulsante "Messaggi";
- c. cliccare su "Crea messaggio";
- d. inserire l'Oggetto e il testo del Messaggio;
- e. [*Solo nel caso in cui debba essere allegata documentazione a corredo*] cliccare su "Allegati" e cliccare su "Carica nuovo file" e successivamente su "Seleziona File da Caricare";
 - i. selezionare il file da caricare presente all'interno della finestra di dialogo col proprio PC e cliccare quindi, su "Apri";
 - ii. inserire eventualmente una breve descrizione dell'allegato all'interno del campo "Descrizione allegato" e/o un commento all'interno del campo "Commento";
 - iii. cliccare su "Conferma" e successivamente su "Salva Tutto" per finalizzare il caricamento del file in allegato al messaggio;
- f. cliccare su "Invia messaggio".

2.3 Visualizzazione di un messaggio

Per visualizzare un messaggio ricevuto è necessario:

- a. accedere alla RDI;
- b. cliccare sul pulsante "Messaggi";
- c. accedere alla sezione "Messaggi ricevuti" per visualizzare l'elenco dei messaggi ricevuti;
- d. cliccare sulla riga corrispondente al messaggio di proprio interesse.

2.4 Quesiti e chiarimenti sulle regole di gara

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione, sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO – BASE D'ASTA

3.1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, l'installazione, il servizio di manutenzione e l'assistenza tecnica, compresa la gestione dei ricambi e la formazione iniziale per l'utilizzo delle seguenti apparecchiature:

- presso l'aeroporto di Venezia
 - n° 13 apparati radiogeni per il controllo di sicurezza dei bagagli da cabina di tipo EDS-CB certificate C3 con postazioni Analyst e Recheck dotate di workstation e monitor, comprensive del sistema di server centralizzati e rispettive configurazioni e misure di sicurezza informatica;
 - n° 13 rulliere automatiche ATRS (Automatic Tray Return System) integrati agli apparati "EDS-CB cert. C3" comprensivi di camera di contenimento e relativa fornitura di vassoi di controllo adeguati all'impianto;
 - n° 6 postazioni di controllo aggiuntive "Analyst mobile" su podio verticale con ruote dotate di workstation e monitor; le postazioni dovranno avere la possibilità di funzionare come la postazione primaria fissa ("Analyst") di qualsiasi altra macchina EDS CB C3 installata e collegata al server, con la possibilità di individuazione a monitor della linea su cui è in transito il vassoio in analisi;
 - n° 13 postazioni aggiuntive di controllo Recheck, dotate di workstation e monitor;
 - apparati di rete per il funzionamento delle linee radiogene (centri stella e periferia); lettori e codificatori necessari per la lettura della TIA aeroportuale per l'autenticazione dell'operatore all'utilizzo delle postazioni;
 - l'appaltatore sarà, inoltre, tenuto all'acquisto ritiro e smantellamento delle attuali linee radiogene (apparati RX, rulliere e sistemi di ritorno vassoi) nel numero indicato dalla committente fino ad un massimo di 22 linee;
 - Servizio di manutenzione full risk dell'intero sistema per due anni;
- presso l'aeroporto di Verona:
 - n° 7 apparati radiogeni per il controllo di sicurezza dei bagagli da cabina di tipo EDS-CB certificate C3 con postazioni Analyst e Recheck dotate di workstation e monitor, comprensive del sistema di server centralizzati e rispettive configurazioni e misure di sicurezza informatica;
 - n° 7 rulliere automatiche ATRS (Automatic Tray Return System) integrati agli apparati "EDS-CB cert. C3" comprensivi di camera di contenimento e relativa fornitura di vassoi di controllo adeguati all'impianto
 - n° 7 postazioni di controllo aggiuntive "Analyst mobile" su podio verticale con ruote dotate di workstation e monitor; le postazioni dovranno avere la possibilità di funzionare come la postazione primaria fissa ("Analyst") di qualsiasi altra macchina EDS CB C3 installata e collegata al server, con la possibilità di individuazione a monitor della linea su cui è in transito il vassoio in analisi;
 - n° 7 postazioni aggiuntive di controllo Recheck, dotate di workstation e monitor;
 - apparati di rete per il funzionamento delle linee radiogene (centri stella e periferia); lettori e codificatori necessari per la lettura della TIA aeroportuale per l'autenticazione dell'operatore all'utilizzo delle postazioni;

- l'appaltatore sarà, inoltre, tenuto all'acquisto ritiro e smantellamento delle attuali linee radiogene (apparati RX, rulliere e sistemi di ritorno vassoi) nel numero indicato dalla committente fino ad un massimo di 9 linee;
- Servizio di manutenzione full risk dell'intero sistema per due anni;

L'appalto prevede, altresì, il riconoscimento a favore della Committente dell'opzione - da esercitarsi (anche tramite diverse e successive attivazioni) entro 36 mesi dalla data di posa delle macchine - per la fornitura dei seguenti ulteriori apparati:

- presso l'aeroporto di Venezia:
 - n° 2 apparati EDS-CB certificati C3 con postazioni Analyst e Recheck dotate di workstation e monitor delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
 - n° 2 ATRS integrati comprensivi di camera di contenimento e relativa fornitura di vassoi di controllo adeguati all'impianto delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
 - n° 2 postazioni di controllo aggiuntive "Analyst mobile" su podio verticale con ruote dotate di workstation e monitor delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
 - n° 2 postazioni aggiuntive di controllo Recheck, dotate di workstation e monitor adeguati all'impianto delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
- presso l'aeroporto di Verona:
 - n° 1 apparati EDS-CB certificati C3 con postazioni Analyst e Recheck dotate di workstation e monitor delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
 - n° 1 ATRS integrati comprensivi di camera di contenimento e relativa fornitura di vassoi di controllo adeguati all'impianto delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
 - n° 1 postazione di controllo aggiuntiva "Analyst mobile" su podio verticale con ruote dotata di workstation e monitor delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale;
 - n° 1 postazione aggiuntiva di controllo Recheck, dotata di workstation e monitor adeguati all'impianto delle medesime caratteristiche della fornitura iniziale.

L'esercizio di tale opzione per entrambi gli scali (Venezia e Verona) prevede anche l'installazione, il servizio di manutenzione e l'assistenza tecnica di tali apparati opzionali.

Costituiscono parte della fornitura in opera tutte le opere occorrenti per il funzionamento dell'intero sistema e l'utilizzo dello stesso da parte degli operatori.

Si precisa che rientra, inoltre, nell'appalto l'aggiornamento dei sistemi oggetto di fornitura ai fini dell'ottenimento della certificazione C4 e della certificazione APID. Pertanto, non appena le predette certificazioni saranno disponibili/conseguibili, il soggetto aggiudicatario dovrà certificare i sistemi nei termini indicati, senza oneri aggiuntivi per l'Ente Aggiudicatore.

La presente procedura e il relativo appalto è identificato dal seguente CIG 9699560A1E.

3.2 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, comprensivo delle opzioni di cui al precedente art. 3.1, è stabilito in € **13.045.637,16** (tredicimilioniquarantacinquemilaseicentotrentasette/16), **dei quali € 30.297,16 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**, così suddiviso:

A) per l'Aeroporto di Venezia

Importo complessivo a base di gara: € 8.319.387,16

a.1) Importo di **€ 8.301.790,00** soggetto a ribasso per le seguenti opere:

- smantellamento e dismissioni di n. 19+3 macchine AMX: € 50.000,00;
- fornitura e posa in opera di n. 13+2 macchine radiogene C3: € 4.275.000,00;
- smantellamento e dismissioni di n. 19+3 linee di rulliere: € 85.000,00;
- fornitura e posa in opera di n. 13+2 ATRS: € 2.625.000,00;
- fornitura e posa di n. 6+2 postazioni analist mobile: € 50.350,00;
- fornitura e posa di n. 13+2 postazioni recheck aggiuntive: € 99.440,00;
- esecuzione di apparati ICT: € 103.000,00
- importo per il servizio di manutenzione biennale full risk soggetto a ribasso: € 1.014.000,00;

a.2) Importo di **€ 17.597,16** non soggetto a ribasso per le seguenti attività:

- oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze durante le fasi di posa in opera di cui al D. Lgs. n. 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta: € 12.000,00;
- oneri di sicurezza biennali per il servizio di manutenzione non soggetti a ribasso (DUVRI): € 5.597,16.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in circa € 333.683,93.

B) presso l'Aeroporto di Verona

Importo complessivo a base di gara: € 4.726.250

a.1) Importo di **€ 4.713.550,00** soggetto a ribasso per le seguenti opere:

- smantellamento e dismissioni di n. 9 macchine rx 640 ME: € 20.700,00;
- fornitura e posa in opera di n. 7+1 macchine radiogene C3: € 2.280.000,00;
- smantellamento e dismissioni di n. 9 linee di rulliere: € 34.700,00;
- fornitura e posa in opera di n. 7+1 ATRS: € 1.400.000,00;
- fornitura e posa di n. 7+1 postazioni analist mobile: € 50.350,00;
- fornitura e posa di n. 7+1 postazioni recheck aggiuntive: € 53.000,00;
- esecuzione di apparati ICT: € 82.000,00
- importo per il servizio di manutenzione biennale full risk soggetto a ribasso: € 792.800,00;

a.2) Importo di **€ 12.700,00** non soggetto a ribasso per le seguenti attività:

- oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze durante le fasi di posa in opera di cui al D. Lgs. n. 81/2008 non soggetti a ribasso d'asta: € 7.500,00;

- oneri di sicurezza biennali per il servizio di manutenzione non soggetti a ribasso (DUVRI): € 5.200,00. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in circa € 189.440,25.

3.3 Subappalto

Il subappalto è consentito nel rispetto dell'art. 105 D.Lgs 50/2016 e di quanto stabilito nel capitolato che sarà messo a disposizione dei candidati nella seconda fase di gara.

3.4 Lotti

L'appalto non è suddivisibile in lotti in ragione della necessità per la Committente di una gestione sinergica delle prestazioni oggetto dell'appalto, in virtù della peculiarità tecnico-operativa che ne impone un'esecuzione unitaria, anche al fine di garantire la funzionalità ed il coordinamento delle aree di controllo sicurezza dei passeggeri attraverso la gestione di un parco apparati omogeneo in termini di caratteristiche funzionali.

4. DURATA

Il tempo complessivo per ultimare la fornitura e posa in opera degli apparati è suddiviso in:

a) Aeroporto di Venezia:

1. 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto per la consegna delle prime due linee costituite da n° 2 apparati EDS-CB certificati C3 e n° 2 ATRS integrati;

2. 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto per la completa fornitura degli apparati di cui all'art. 3.1;

3. 200 (duecento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna parziale delle aree per l'ultimazione dei lavori relativi alla posa in opera.

La consegna parziale delle aree per la posa degli apparati potrà avvenire prima della scadenza dei 120 giorni relativi alla fornitura in relazione agli apparati consegnati e alle fasi operative che verranno indicate nel Cronoprogramma dell'intervento.

Pertanto, nell'ipotesi in cui la consegna dei lavori avvenga alla consegna delle prime due linee, la durata complessiva della fornitura e posa sarà di 270 gg.

b) Aeroporto di Verona:

1. 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto per la completa fornitura degli apparati di cui all'art. 3.1, preferibilmente entro settembre 2024, per la consegna delle n° 7 linee costituite da n° 7 apparati EDS-CB certificati C3 e n° 7 ATRS integrati e apparati accessori quali server, etc.;

2. 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna parziale delle aree per l'ultimazione dei lavori relativi alla posa in opera.

La consegna parziale delle aree per la posa degli apparati potrà avvenire prima della scadenza dei 300 giorni relativi alla fornitura in relazione agli apparati consegnati.

Il connesso servizio di manutenzione dovrà essere garantito per un periodo di 2 (due) anni decorrenti dal verbale di collaudo delle attività di fornitura e posa in opera. L'Ente Aggiudicatore si

riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice che, **a pena di esclusione**, non incorrono nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice e che risultino in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di quelli di capacità tecnica, economica e finanziaria indicati al successivo art. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione allo stesso e le prestazioni che intende eseguire.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare, anche nella fase di preselezione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio, sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Con riferimento all'art. 80, comma 5, lettera b), si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c) della L. 23.12.2021, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno del Modello "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*", esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore ad € 35.000,00.

Tali violazioni saranno valutate dall'Ente Aggiudicatore nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.9.2022, recante "*Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate*".

Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice), i Candidati sono tenuti a dichiarare tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), *c-bis*) e *c-ter*) del Codice, i Candidati sono tenuti a fornire una rappresentazione quanto più possibile dettagliata delle proprie pregresse vicende professionali in cui, per varie ragioni, gli sono state contestate condotte contrarie a norme o si è verificata la rottura del rapporto di fiducia con altre stazioni appaltanti, al fine di permettere all'Ente Aggiudicatore di porre in essere la valutazione, che l'ordinamento rimette allo stesso, in ordine alla gravità, inerenza e prossimità temporale degli eventi potenzialmente rilevanti occorsi. Ne discende conseguentemente che, laddove ricorrano circostanze anche solo potenzialmente rilevanti ai sensi delle menzionate disposizioni, le stesse circostanze debbano essere dettagliatamente rappresentate dal Candidato, anche attraverso dichiarazioni da allegare alla documentazione amministrativa, corredata altresì da ogni pertinente documentazione idonea e rilevante (sentenze, provvedimenti di risoluzione e/o risarcimento etc.) ai fini della valutazione rimessa all'Ente Aggiudicatore. A tal proposito si precisa che:

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. L'Ente Aggiudicatore valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c) e *c-bis*) del Codice, i Candidati sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1, del Codice;
- le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
- il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità del Candidato.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere alla data di presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. *c-ter*) del Codice, indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n.6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali), purché riferibili al triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo, ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;

- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida, per le quali le Stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all’Autorità ai fini dell’iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all’1 per cento dell’importo del contratto stesso, sussiste l’obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all’1% del valore del contratto cui afferiscono (nell’ipotesi di contratti quadro o convenzioni l’1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate dall’Ente Aggiudicatore contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire all’Ente Aggiudicatore ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di *self cleaning* eventualmente adottate.

b) Requisiti di ordine professionale:

essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l’impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per svolgere attività che sia compatibile e aderente all’oggetto dell’appalto posto in gara.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria:

essere in possesso di almeno una referenza bancaria, rilasciata da primari istituti di credito, sulla capacità finanziaria ed economica del Candidato attestante che il medesimo ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa:

Nei cinque anni antecedenti alla pubblicazione dell’Avviso di gara:

- 1) aver regolarmente eseguito una fornitura e relativa installazione, presso una infrastruttura ad elevato flusso di persone (ad esempio, porto, aeroporto) situata in un Paese aderente all’ECAC, di almeno n. 1 apparecchiatura Explosive Detection Systems – Cabin Baggage (EDS-CB) Standard C3;
- 2) aver regolarmente eseguito una fornitura e relativa installazione, presso una infrastruttura ad elevato flusso di persone (ad esempio, porto, aeroporto) situata in un Paese aderente all’ECAC, di almeno n. 1 ATRS integrato comprensivo di camera di contenimento;
- 3) aver regolarmente eseguito il servizio di manutenzione di almeno n. 4 apparecchiature radiogene EDS per bagagli da stiva e/o a mano, nell’ambito di un unico contratto e per un periodo minimo di un anno, in un Paese aderente all’ECAC;
- 4) aver regolarmente eseguito il servizio di manutenzione di almeno n. 4 apparati ATRS, nell’ambito di un unico contratto e per un periodo minimo di un anno, in un Paese aderente all’ECAC.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all’art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 potrà avvenire, ai sensi dell’art. 81, comma 1 del Codice e della predetta delibera ANAC, attraverso l’utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall’Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell’operatore economico - FVO–E.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 5.2, lett. d), è richiesta la produzione di certificati, rilasciati dalla committenza pubblica, di corretta esecuzione e buon esito delle forniture e/o dei servizi, con indicate le prestazioni eseguite, i relativi importi, la data di svolgimento delle stesse e il loro destinatario.

In alternativa, nel caso d'impossibilità motivata, potrà essere presentata dichiarazione del Candidato con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto conferito dalla committente pubblica, fatture quietanzate, atti autorizzativi o concessori e altro. In caso di forniture/servizi svolti in favore di committenti privati, oltre alla produzione di certificati di corretta esecuzione e buon esito delle prestazioni svolte, è richiesta la produzione del contratto. Ai fini della presente procedura, per committenza pubblica si intendono anche gli enti aggiudicatori tenuti alla applicazione della normativa di recepimento delle direttive comunitarie sugli appalti pubblici.

5.3 Regole per la partecipazione in forma aggregata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai Candidati di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i candidati.

In merito ai requisiti di partecipazione, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), si precisa quanto segue:

- i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di natura economico-finanziaria di cui alle **lett. a), lett. b) e lett. c)** del precedente articolo 5.2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e in caso di consorzi dal consorzio stesso e dalla società consorziata che eseguirà il contratto;
- i requisiti di tecnico organizzativa di cui alla **lett. d)**, del precedente articolo 5.2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. Si precisa, altresì, che in caso di imprese riunite/riunende:
 - è ammessa l'ATI di tipo verticale;
 - non è ammessa l'ATI di tipo orizzontale per i requisiti di cui all'art. 5.2, lettere d.1) e d.2);
 - è ammessa l'ATI di tipo orizzontale per i requisiti di cui all'art. 5.2, lettere d.3) e d.4); in tal caso il possesso del requisito di cui alle lettere d.3) e d.4) dovrà essere dimostrato dalla mandataria, per almeno il 60% del numero di apparati, arrotondato all'unità superiore (ferma restando l'unicità del contratto e il relativo periodo minimo) e comunque in misura non inferiore alla parte di prestazione che intende eseguire e da ciascuna mandante per almeno il 10% del numero di apparati, arrotondato all'unità superiore (ferma restando l'unicità del contratto e il relativo periodo).

N.B.: Si precisa, infine, che in caso di R.T.I., costituiti o costituendi, o di consorzi ordinari di concorrenti, vi dovrà essere, a pena di esclusione, coerenza fra i requisiti dichiarati e le prestazioni che verranno eseguite. In ogni caso l'impresa esecutrice dovrà avere i requisiti previsti per l'esecuzione delle prestazioni che andrà a svolgere.

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. VI.3) punti 4 e 5 del Bando di Gara, il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3, del Codice, procederà a selezionare, tra i

candidati in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e all'art. 5.2 del presente Disciplinare di Gara, un **massimo di n. 10 (dieci) operatori** a cui inviare la Lettera di Invito.

A tale riguardo, qualora i Candidati, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2, siano in numero pari o inferiore a dieci, saranno invitati tutti senza alcuna preselezione.

Diversamente, qualora il numero dei Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di dieci, saranno invitati i primi dieci candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrino di aver realizzato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, il più alto fatturato per fornitura e posa di apparati EDSCB-C3 in aeroporti aperti al traffico aereo civile.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, il fatturato realizzato sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio e, in ogni caso, considerando un massimo di cinque contratti per l'intero raggruppamento/consorzio.

I consorzi stabili, ai fini della preselezione, potranno spendere il solo fatturato realizzato dai consorziati per i quali dichiarano di partecipare alla gara.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture incassate nei migliori tre anni di cui sopra, a prescindere dal momento dell'esecuzione delle prestazioni e dell'emissione della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

N.B.: I Candidati che non dovessero rientrare tra i primi n. 10 (dieci) concorrenti selezionati potranno comunque partecipare alla successiva fase di gara quali mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_61" dovranno pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Candidato.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per

l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale; - di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Busta di Qualifica”)

6.2.1 Il Candidato, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_61”.

All'interno della busta “**Risposta di Qualifica**” il Candidato dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggudicatore nella disamina della documentazione:

a) domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeCandidato.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di RTI o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato **modello n. 2 “Precedenti penali”**.

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di

società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;

Non è richiesta la firma digitale di tale documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità.

NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeCandidato.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*") l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato **modello n. 2 "Precedenti penali"**.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale di tale documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità.

NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeCandidato.CessatiArt80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

b) Poteri di firma del Candidato: copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale di tale documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; NON ZIPPARE i documenti, il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeCandidati.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

c) Referenza di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; in caso di RTI la referenza bancaria dovrà essere presentata da tutte le imprese del RTI. In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo e dalla consorziata esecutrice. NON è richiesta firma digitale del presente documento; il nome del file dovrà essere della tipologia

04.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc.);

d) il “**Modello n. 3_Dichiarazione per selezione**” come indicato all’art. 6.2.3.

6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente **l’espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui al Codice.
- dovrà sussistere un’apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell’appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell’attestazione circa l’impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio dovrà essere prodotto l’originale o la copia conforme del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all’impresa capogruppo, redatto ai sensi dell’art. 48 del Codice.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei n. 10 operatori da invitare alla gara, ai sensi dell’art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e art. VI.3, punti 4 e 5 del Bando di Gara, i Candidati dovranno:

- compilare il “**Modello n. 3_Dichiarazione per selezione**” disponibile sul Portale Acquisti fornendo le informazioni necessarie ai sensi del precedente art. 5.4;
- allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il candidato potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere contenuta in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeCandidato.Dichiarazione art. VI.3 del Bando di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf.p7m”, ecc...).

Ai fini della preselezione, è vietato fare ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del Codice per dimostrare/comprovare il possesso del requisito richiesto all’art. 5.4 del presente Disciplinare.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

Non viene richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nelle forme e nei termini indicati nella Lettera di invito a presentare offerta, nonché una copertura assicurativa per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, si ricorda che qualora il Candidato intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente art. 5.2 di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostituiva del Candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeCandidato.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeCandidato.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Candidato e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Candidato; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata di altro Candidato.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeCandidato.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto dovrà essere in un unico file sottoscritto digitalmente dal Candidato e dall'impresa ausiliaria. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeCandidato.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...).

Si precisa che in caso di appalti di servizi di ingegneria, il Candidato potrà avvalersi dei requisiti relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti posseduti da altri soggetti, prevedendo espressamente, nel contratto di avvalimento, l'obbligo per questi ultimi di eseguire direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

È ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Candidato ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Candidato potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore. Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Candidato ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Candidato.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, il Candidato è consapevole di non aver nulla a pretendere, a titolo di risarcimento, indennizzo e rimborso spese, nell'eventualità in cui la procedura di preselezione e/o di gara dovesse essere per qualunque motivo interrotta/annullata/revocata.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Candidato e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Candidati a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara.

Anche nel corso della medesima seduta, il Responsabile del procedimento darà lettura delle dichiarazioni rese dai candidati nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Candidati a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Candidato non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i candidati i provvedimenti di ammissione ed esclusione alla successiva fase di gara tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti. Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

Ciascun Candidato, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del Codice, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel caso di RTI/Consorzi, costituiti o costituendi, le comunicazioni inviate alla mandataria capogruppo, s'intendono validamente rese a tutti gli operatori economici riuniti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del Codice e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente procedura comporta l'obbligo per ciascun Candidato di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro Candidato eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990 ed art. 53 del Codice.

In fase di gara, qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeCandidato.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".