

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti meccanici, Finger, 400Hz e Pre Condizionamento Aeromobili (PCA) installati presso l'Aeroporto Marco Polo di Venezia. CIG 9874066109

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura negoziata, previa pubblicazione del Bando di Gara, per l'affidamento dei servizi per la gestione e manutenzione degli impianti meccanici, finger, 400 Hz e pre-condizionamento aeromobili installati presso l'Aeroporto Marco Polo di Tessera Venezia.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire, ai requisiti di partecipazione ed ai criteri di preselezione degli operatori che saranno invitati a presentare la propria migliore offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del Codice le spese per la pubblicazione della presente gara, stimate in € 5.000,00, graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente Aggiudicatore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso, i Candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606688-6261

E-mail ufficiolegale@grupposave.com

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziaairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione “Requisiti Minimi”, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "Rdl" e cliccare su "RDI per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfi_62 e su "Esprimi interesse"
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDI";
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati").

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38,

comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione

Tutti gli elaborati tecnici oggetto dell'intervento saranno trasmessi nella loro interezza ai soli operatori preselezionati e destinatari della Lettera di invito.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni antecedenti** la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sempre che l'Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

Appalto misto di servizi e lavori e forniture opzionali con componente principale costituita, sia economicamente che funzionalmente, dai servizi, avente ad oggetto la gestione e manutenzione degli impianti meccanici, finger, 400 Hz e pre-condizionamento aeromobili installati presso l'Aeroporto Marco Polo di Tessera Venezia.

3.2 Caratteristiche dell'appalto

In particolare l'Assuntore dovrà erogare le seguenti attività:

- esercizio degli impianti;
- gestione, controllo, manutenzione ordinaria, preventiva, programmata, correttiva e/o a guasto e manutenzione straordinaria di tutti gli impianti meccanici, finger, 400Hz e PCA;
- interventi di ripristino.

Rientrano altresì nel servizio oggetto di appalto il presidio dei finger e la reperibilità per le porte automatiche e i finger.

Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti meccanici, di climatizzazione ed elettrici a servizio dei finger e degli aeromobili presenti nelle aree aeroportuali dell'Aeroporto di Venezia.

Sono compresi a canone tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria preventiva e programmata degli impianti ed attrezzature oggetto dell'appalto, nonché le attività di manutenzione ordinaria correttiva e/o a guasto incluse nel canone e gli interventi di manutenzione straordinaria extra canone come indicato nei documenti che saranno resi disponibili con la lettera di invito.

Per le singole attività dovranno essere forniti anche i materiali di consumo e/o ricambi necessari per l'effettuazione delle attività stesse.

L'Ente Aggiudicatore si riserva altresì la possibilità, senza obbligo alcuno, di affidare anche la realizzazione di lavori e forniture opzionali, nel periodo di durata dell'appalto, entro i limiti di spesa indicati nel Bando di Gara e nell'articolo che segue.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a 5.750.000,00 EUR (IVA esclusa), di cui 230.000,00 EUR per costi della sicurezza dovuti a interferenze. La base d'asta, riferita all'intero periodo di vigenza contrattuale (3 anni) nonché all'eventuale opzione di proroga di 2 anni è così composta:

- servizi:

- 2.950.000,00 EUR (di cui € 118.000,00 per gli oneri della sicurezza) per servizi a Canone degli impianti per i 3+2 anni di vigenza contrattuale;
- 550.000,00 EUR (di cui € 22.000,00 per gli oneri della sicurezza) per servizi extra Canone degli impianti per i 3+2 anni di vigenza contrattuale;

- lavori e forniture opzionali:

- 2.250.000,00 EUR (di cui € 90.000,00 per gli oneri della sicurezza) per lavori/forniture opzionali per i 3+2 anni di vigenza contrattuale;

I lavori opzionali sono suddivisi nelle categorie SOA sotto riportate con i relativi importi stimati

OS4 (lavori su Impianti elettromeccanici trasportatori), importo € 1.400.000,00 di cui € 56.000,00 per oneri della sicurezza

OS28 (lavori su Impianti termici e di condizionamento) importo € 425.000,00 di cui € 17.000,00 per oneri della sicurezza

OS30 (lavori su Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) importo € 425.000,00 di cui € 17.000,00 per oneri della sicurezza.

La descrizione dettagliata dei servizi e dei lavori/forniture opzionali oggetto dell'appalto è riportata nella documentazione tecnica che sarà inviata a concorrenti unitamente alla lettera di invito a presentare offerta.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**5.1. Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che, **a pena di esclusione**, non incorrono nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice e che risultino in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di quelli di capacità tecnica, economica e finanziaria indicati al successivo art. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare, anche nella fase di preselezione, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio, sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

NOTA:

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c) della L. 23.12.2021, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno del Modello "*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*", esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore ad € 35.000,00.

Tali violazioni saranno valutate dall'Ente Aggiudicatore nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.9.2022, recante "*Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate*".

Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice), i Candidati sono tenuti a dichiarare tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), *c-bis*) e *c-ter*) del Codice, i Candidati sono tenuti a fornire una rappresentazione quanto più possibile dettagliata delle proprie pregresse vicende professionali in cui, per varie ragioni, gli sono state contestate condotte contrarie a norme o si è verificata la rottura del rapporto di fiducia con altre stazioni appaltanti, al fine di permettere all'Ente Aggiudicatore di porre in essere la valutazione, che l'ordinamento rimette allo stesso, in ordine alla gravità, inerenza e prossimità temporale degli eventi potenzialmente rilevanti occorsi. Ne discende conseguentemente che, laddove ricorrano circostanze anche solo potenzialmente rilevanti ai sensi delle menzionate disposizioni, le stesse circostanze debbano essere dettagliatamente rappresentate dal Candidato, anche attraverso dichiarazioni da allegare alla documentazione amministrativa, corredata altresì da ogni pertinente documentazione idonea e rilevante (sentenze, provvedimenti di risoluzione e/o risarcimento etc.) ai fini della valutazione rimessa all'Ente Aggiudicatore.

A tal proposito si precisa che:

- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. L'Ente Aggiudicatore valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c) e *c-bis*) del Codice, i Candidati sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1, del Codice;
- le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
- il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità del Candidato.

Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere alla

data di presentazione della manifestazione di interesse, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando.

- Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter) del Codice, indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n.6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali), purché riferibili al triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo, ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida, per le quali le Stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate dall'Ente Aggiudicatore contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire all'Ente Aggiudicatore ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di *self cleaning* eventualmente adottate.

b) Requisiti di ordine professionale: l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.

Per la parte **SERVIZI**:

c) Requisiti di capacità economico finanziaria:

1. titolarità di un fatturato minimo globale realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari approvati (2018-2019-2020-2021-2022) non inferiore a 2.950.000,00 EUR, IVA esclusa. In caso di RTI o Consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possederlo in misura almeno pari o superiore alla quota di servizio che si impegna ad eseguire;
2. possesso di idonea referenza rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; in caso di RTI o consorzio ordinario, la referenza dovrà essere presentata da ciascun componente l'RTI o Consorzio ordinario;

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa:

1. aver regolarmente eseguito, nei migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo fatturato pari ad almeno 950.000,00 EUR, IVA esclusa. Si definiscono servizi analoghi i servizi di conduzione e/o gestione e/o manutenzione di finger, 400Hz, PCA e impianti meccanici per aeroporti aperti al traffico civile e/o strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime). In caso di RTI o Consorzio ordinario l'importo dei servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà

possederlo in misura almeno pari o superiore alla quota di servizio che si impegna ad eseguire;

- titolarità, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di un contratto avente ad oggetto servizi analoghi, come sopra definiti, il cui corrispettivo annuo sia almeno pari a 590.000,00 EUR (IVA esclusa).. In caso di RTI o Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere dimostrato dalla mandataria/capogruppo.

Qualora il contratto sia stato stipulato da un Consorzio o RTI, viene considerato il solo importo di pertinenza dell'operatore concorrente.

Per la parte LAVORI:

- I «lavori» oggetto dell'appalto si compongono delle seguenti lavorazioni, per le quali è richiesto il possesso della Certificazione SOA, per le categorie e classifiche di seguito specificate.

Declaratoria	SOA	Class.	Importo	Incidenza	Indicazioni speciali ai fini della gara
Lavori su Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	III bis o superiore	€ 1.400.000,00	62,22 %	Prevalente - S.I.O.S, a qualificazione obbligatoria – Subappaltabile nel limite del 49,99%
Lavori su Impianti termici e di condizionamento	OS28	II o superiore	€ 425.000,00	18,89 %	Scorporabile - a qualificazione obbligatoria – Subappaltabile al 100%
Lavori su Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	II o superiore	€ 425.000,00	18,89 %	Scorporabile - S.I.O.S, a qualificazione obbligatoria – Subappaltabile al 49,99%

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Le imprese raggruppate possono beneficiare dell'incremento nei limiti ed alle condizioni stabilite all'art. 61 comma 2 del d.P.R. n. 207/2010.

In caso di consorzio o RTI i requisiti andranno posseduti nel rispetto di quanto previsto all'art. 92 del d.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 comma 2 del Codice, le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OS28 e OS30, catalogate dalla normativa vigente come "a qualificazione obbligatoria", di cui all'art. 12, comma 2, lett. b) del D.L. 28.3.2014, n. 47, come convertito dalla Legge n. 80/2014, come integrato dal citato DM n. 248 del 10.11.2016, **NON** possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente, se privo delle relative adeguate qualificazioni. In tal caso il concorrente, a pena di esclusione, dovrà necessariamente associarsi con impresa qualificata o subappaltare le stesse ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

5.2.1. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 comma 2 del Codice, si precisa sin da ora che:

- quanto ai servizi, le attività di gestione e manutenzione degli impianti meccanici, Finger, 400Hz e Pre Condizionamento Aeromobili (PCA), tenuto conto delle peculiarità e delle specifiche caratteristiche tecniche dell'affidamento, dovranno essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario in misura non inferiore al 60%.

- quanto ai lavori, le lavorazioni appartenenti alle categorie **OS4** e **OS30**, stante le specifiche caratteristiche dell'appalto, devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario in misura non inferiore al 50,01% dell'importo della categoria indicata nella Tabella sopra riportata.

Le restanti lavorazioni e/o prestazioni possono essere subappaltate, previa specifica autorizzazione della Società appaltante, ad imprese qualificate, giusto quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

5.3 Regole per la partecipazione in RTI

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti (sia costituiti che costituendi), in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle lett. a) e b) del precedente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- b) i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lett. c) del precedente paragrafo devono essere posseduti dai concorrenti secondo le modalità e le ripartizioni ivi indicate;
- c) i requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui alla lett. d) sia per la parte servizi che per i lavori del precedente paragrafo devono essere posseduti dai concorrenti con le modalità e le ripartizioni ivi indicate.

Si precisa altresì che:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio e dei lavori/forniture opzionali che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI;
- II. fatto salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. **ciascun componente del raggruppamento o del consorzio ordinario deve essere in possesso dei requisiti prescritti in misura corrispondente alla prestazione che si impegna ad eseguire.**

5.4 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. II.2.9 del Bando di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91, 124, comma 3 e 135 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 7 concorrenti cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelli in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e nei paragrafi 5.2 e 5.3 del presente Disciplinare di Gara.

A tale riguardo, qualora i Candidati, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2, siano in numero **pari o inferiore** a sette, saranno invitati tutti senza alcuna preselezione.

Diversamente, qualora il numero dei Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero **maggiore** di sette:

1. saranno invitate le prime sette società che possiedono il più elevato fatturato complessivo realizzato negli ultimi cinque anni dall'esecuzione di contratti simili ai servizi oggetto dell'appalto svolti nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo annuo pari almeno a: € 590.000,00;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in applicazione del criterio *sub 1.* siano in numero inferiore a sette si procederà a invitare i restanti candidati, tra coloro che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrino di aver il più elevato fatturato complessivo realizzato negli ultimi cinque anni dall'esecuzione di contratti simili ai servizi oggetto dell'appalto svolti nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile e/o strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime) fino a raggiungere il numero di sette invitati; il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti. I contratti verranno considerati qualunque sia il loro importo.
3. in estremo subordine, nel caso in cui i Candidati ammessi in applicazione dei criteri *sub 1.* e *sub 2.* siano in numero inferiore a sette, si procederà ad invitare i restanti candidati mediante sorteggio pubblico.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo dei contratti realizzato negli ultimi cinque anni sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel triennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra i primi sette concorrenti selezionati possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi_62" deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

Tutti i documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata **Risposta di Qualifica** (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Risposta di Qualifica”)

6.2.1 Il Concorrente, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi_62”.

All'interno della busta **“Risposta di Qualifica”** il Concorrente dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Risposta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) domanda di partecipazione** alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. a), b) e c) predisposta compilando l'allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale*”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”), l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato “Modello precedenti penali”.

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01bis.NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione (spuntando l'apposita casella nel Modello n. 1 "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale") l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato "Modello precedenti penali".

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01ter.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

- b) Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei tali dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- c) idonee referenze di almeno un istituto bancario. Il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

6.2.2 In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi valgono le regole di seguito indicate.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento e, in caso di Consorzi, dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un'apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese ex art. 48, d.lgs. n. 50/2016. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l'originale o la copia conforme del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Concorrenti da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 91 e 124, comma 3 e 135 del D.Lgs. n. 50/2016, i Candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

- (i) compilare il “Modello n. 3_Dichiarazione per selezione” disponibile sul Portale Acquisti;
- (ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. **NON ZIPARE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.DichiarazioneModello n. 3.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo) tale dichiarazione dovrà essere unica.

Ai fini della preselezione, è vietato fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per dimostrare/comprovare il possesso del requisito richiesto all'art. 5.4 del presente Disciplinare.

6.3 Cauzioni e assicurazioni

Per le cauzioni si rinvia a quanto previsto nel Bando di Gara.

Le assicurazioni che dovrà presentare l'aggiudicatario dell'appalto saranno indicate nella Lettera di invito a presentare offerta.

6.4 Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 6.2, avvalendosi dei requisiti posseduti da altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, del D.M. MIT n. 248/2016, l'operatore economico **non potrà ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dell'attestazione SOA nelle categorie OS4 (Impianti elettromeccanici trasportatori) e OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi)**, pena l'esclusione:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta, alla quale andrà allegata, se del caso, l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 08.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto dovrà essere in un unico file sottoscritto digitalmente dal concorrente e dell'impresa ausiliaria. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 9.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che laddove il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento per soddisfare requisiti di capacità tecnica rappresentati da titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o alle esperienze professionali pertinenti, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente può avvalersi delle

capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

6.5 Ulteriore documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il Concorrente ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.6 Modalità di conferma dell'invio della domanda di partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviata" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.

7.1 Seduta di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun Concorrente e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Concorrenti a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i Concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, ove vi siano i presupposti per l'applicazione del par. 5.4. del presente Disciplinare, il RUP darà lettura degli importi relativi ai contratti pregressi dichiarati dai Concorrenti nel Modello n. 3 e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.4 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione

Il RUP invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione o di mancata selezione ai sensi dell'articolo 5.4 del presente Disciplinare tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai concorrenti prescelti sarà inoltrata lettera di invito a presentare offerta.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE

Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolari del Trattamento

La società SAVE S.p.A., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Viale Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA IT 02193960271 (di seguito per brevità "SAVE"), tratta i dati personali in qualità di Titolare del trattamento e come Responsabile del trattamento incaricato dalle società controllate appartenenti al Gruppo SAVE (Aeroporto di Treviso S.p.A., Marco Polo Park S.r.l., Triveneto Sicurezza S.r.l., Save Cargo S.p.A., Naitec S.r.l., Save Engineering S.r.l.).

SAVE ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: dpo@grupposave.com

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (casellari giudiziali, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web www.veneziaairport.it o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è pertanto l'esecuzione del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

SAVE potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) altre società controllate; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell'Ordine, INPS, INAIL, ecc.); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale).

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti da SAVE verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati da SAVE per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com